

**Zarządzenie nr 23 Dyrektora  
Zespołu Szkół nr 3  
z dnia 9.06.2026 r.**

**Podstawa prawna:**

*Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 986)*

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 i 854)*

*Ustawa z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473)*

1. W dniu **12 czerwca (piątek) 2026 r.** na terenie naszej placówki w ramach Dni Rybnika odbędą się Rybnickie Dni Integracji – szczegółowy harmonogram został podany podczas ostatniej konferencji rady pedagogicznej w dniu 8.06.2026 r.
2. Do **17 czerwca (środa) 2026 r.** należy wystawić oceny końcoworoczne.
3. Do **17 czerwca (środa) 2026 r.** przewodniczący komisji przedmiotowych składają wnioski o dopuszczenie programów nauczania do użytku szkolnego. Druki są do pobrania w sekretariacie szkoły natomiast wersję elektroniczną programów autorskich proszę przesłać do wicedyrektorów oraz wydrukować i złożyć podpisane oraz zaopiniowane również u wicedyrektorów.
4. Przypominam o zwrocie podręczników. Szczegółowy harmonogram został podany podczas konferencji rady pedagogicznej w dniu **8.06.2026 r.** oraz został przesłany wychowawcom klas.
5. **22 czerwca (poniedziałek) 2026 r. o godzinie 15:30** odbędzie się konferencja klasyfikacyjna. Na spotkanie wychowawcy klas opracowują klasyfikację końcoworoczną. Zajęcia w tym dniu kończą się po 8 lekcji tj. 15:25.
6. Do **22 czerwca (poniedziałek) 2026 r.** należy złożyć do sekretariatu wymagania do egzaminu poprawkowego dla uczniów, którzy będą przystępowali do takowego egzaminu. Natomiast do wicedyrektorów proszę złożyć poprawkowe arkusze egzaminacyjne do **24 czerwca (środa) 2026 r.**
7. **22 czerwca (poniedziałek) 2026 r. o godzinie 17:15** odbędzie się konferencja klasyfikacyjna Liceum dla Dorosłych.
8. Drukowanie świadectw rozpocznie się **od 23 czerwca (wtorek) 2026 r.** Na konkretne terminy proszę się umawiać w sekretariacie.
9. Do **25 czerwca (czwartek) 2026 r.** zobowiązuję wszystkich nauczycieli do uzupełnienia całej dokumentacji przebiegu nauczania (dziennik elektroniczny, dziennik zajęć innych, dzienniki NI). Nauczyciele, którzy będą mieli braki w wyżej wymienionej dokumentacji zostaną po konferencji plenarnej i będą je uzupełniać aż do skutku.
10. Do **25 czerwca (czwartek) 2026 r.** należy zgłosić do Pani Doroty Wieczorek wszelakie usterki, braki w salach oraz propozycje remontów.
11. W pokojach nauczycielskich jest wywieszony harmonogram prac komisji rekrutacyjnej liceum. Bardzo proszę o zapoznanie się z nim.
12. W dniu **25 czerwca (czwartek) 2026 r.** pracujemy według następującego harmonogramu:
  - zajęcia edukacyjne w tym dniu trwają od 8:00 do 10:35
  - o godzinie 11:00 w kościele pw. św. Jadwigi odbędzie się katechetyczne zakończenie roku szkolnego
  - o 12:00 odbędzie się konferencja plenarna w auli szkolnej; na spotkanie przewodniczący komisji przedmiotowych przygotowują sprawozdania z pracy zespołów w II półroczu 2025/2026, a także wszystkie inne sprawozdania.
13. **26 czerwca (piątek) 2026 r.** odbędzie się uroczyste zakończenie roku szkolnego. Dokładny harmonogram zostanie podany w najbliższym czasie.
14. **29 czerwca do 4 lipca 2026 r.** to termin przeprowadzenia ewentualnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności ucznia w przypadku potwierdzonego złamania procedury wystawiania ocen oraz termin składania dokumentacji przez wychowawców (uzupełnione i podpisane arkusze ocen). W związku z powyższym nauczyciele pozostają do dyspozycji dyrektora w tym czasie.
15. Płatności za obiady za miesiąc czerwiec należy dokonać **do dnia 15.07.2026 r.**
16. Egzamin maturalny w terminie poprawkowym odbędzie się **w dniach 24 - 25.08.2026 r.**
17. Egzamin poprawkowy dla uczniów zaplanowane są na **24-26.08.2026 r.**
18. W związku z zapisami zawartymi w **punktach 15 i 16** wszyscy nauczyciele zespołu pozostają do dyspozycji dyrektora **od 24 sierpnia 2026 r.**