

**Zarządzenie nr 15 Dyrektora
Zespołu Szkół nr 3
z dnia 7.06.2024r.**

Podstawa prawna:

Podstawa prawna: Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 910) - art. 45 ust. 9, art. 68, art. 70-71. Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 2215) – art. 7. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. z 2016 r. poz. 283).

1. W dniach **9-15 czerwca** uczniowie naszej szkoły wyjeżdżają na wycieczkę do Włoch– lista uczestników będzie wywieszona w pokojach nauczycielskich.
2. Do **17 czerwca (poniedziałek)** należy wystawić oceny końcoworoczne.
3. Do **17 czerwca (poniedziałek)** przewodniczący komisji przedmiotowych składają wnioski o dopuszczenie programów nauczania do użytku szkolnego. Druki są do pobrania w sekretariacie szkoły natomiast wersję elektroniczną programów autorskich proszę przesłać do wicedyrektorów oraz wydrukować i złożyć podpisane oraz zaopiniowane również u wicedyrektorów.
4. Przypominam o zwrocie podręczników. Szczegółowy harmonogram został podany podczas konferencji RP w dniu 3.06.2024 r oraz został przesłany wychowawcom klas szkoły podstawowej.
5. **19 czerwca (środa) o godzinie 8:00** odbędzie się **konferencja klasyfikacyjna**. Na spotkanie wychowawcy klas opracowują klasyfikację końcoworoczną. Uczniowie w tym dniu rozpoczynają **zajęcia o godzinie 9:50**. Z wyjątkiem klas 1-3 SP, które uczęszczają do szkoły zgodnie z planem.
6. **Do 19 czerwca (środa)** należy złożyć do sekretariatu wymagania do egzaminu poprawkowego dla uczniów, którzy będą przystępowali do takowego egzaminu. Natomiast do wicedyrektorów proszę złożyć poprawkowe arkusze egzaminacyjne do **21 czerwca (piątek)**.
7. Drukowanie świadectw rozpocznie się **od 19 czerwca (środa)**. Na konkretne terminy proszę się umawiać w sekretariacie.
8. **Do 20 czerwca (czwartek)** zobowiązuję wszystkich nauczycieli do uzupełnienia całej dokumentacji przebiegu nauczania (dziennik elektroniczny, dziennik zajęć innych, dzienniki NI). Nauczyciele, którzy będą mieli braki w wyżej wymienionej dokumentacji zostaną po konferencji plenarnej i będą je uzupełniać aż do skutku.
9. **Do 20 czerwca (czwartek)** należy zgłosić do Pani Doroty Wieczorek wszelkie usterki, braki w salach oraz propozycje remontów.
10. W pokojach nauczycielskich jest wywieszony harmonogram prac komisji rekrutacyjnej liceum. Bardzo proszę o zapoznanie się z nim.
11. **20 czerwca (czwartek)** pracujemy według następującego harmonogramu
- zajęcia edukacyjne w tym dniu trwają od 8:00 do 12:25
- o godzinie 12:25 będzie wydawany obiad (to jest jedyna przerwa)
- o godzinie 13:15 w kościele pw. Św. Jadwigi odbędzie się katechetyczne zakończenie roku szkolnego.
- o 14:30 odbędzie się konferencja plenarna w auli szkolnej, na spotkanie przewodniczący komisji przedmiotowych przygotowują sprawozdania z pracy zespołów w II półroczu 2023/2024, a także wszystkie inne sprawozdania.
12. **21 czerwca (piątek)** odbędzie się uroczyste zakończenie roku szkolnego. Dokładny harmonogram zostanie podany w późniejszym terminie.
13. **24 – 28 czerwca** – to termin przeprowadzenia ewentualnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności ucznia w przypadku potwierdzonego złamania procedury wystawiania ocen oraz termin składania dokumentacji przez wychowawców (uzupełnione i podpisane arkusze ocen). W związku z powyższym nauczyciele pozostają do dyspozycji dyrektora w tym czasie.
14. Płatności za obiady za miesiąc czerwiec należy dokonać **do dnia 15.07.2024r.**
15. Egzamin maturalny w terminie poprawkowym odbędzie się **w dniach 20 – 21 sierpnia.**
16. Egzamin poprawkowy dla uczniów zaplanowane są na **26-28.08.2024r.**
17. W związku z zapisami zawartymi w **punktach 15 i 16** wszyscy nauczyciele zespołu pozostają do dyspozycji dyrekcji **od 19 sierpnia 2024 r.**