

Miasto Rybnik – Zespół Szkół nr 3 w Rybniku
ul. Orzepowicka 15a
44-217 Rybnik
Telefon 32 42 27081
e-mail:sekretariat@zs3.rybnik.pl

Rybnik, dnia 19.12.2022r.

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

„Świadczenie usług informatycznych na rzecz Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług informatycznych na rzecz Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku w zakresie:

1. Utrzymania stałej sprawności sprzętu informatycznego, w tym nadzór i odpowiedzialność za prawidłowe działanie systemów informatycznych oraz kompatybilność programów.

Konfiguracja i utrzymanie urządzeń infrastruktury teleinformatycznej:

- konfiguracja routerów,
- konfiguracja przełączników zarządzalnych,
- konfiguracja centrali telefonicznej Panasonic,
- przełączanie urządzeń w ramach istniejącej sieci teleinformatycznej,
- utrzymanie sieci bezprzewodowej z kontrolerem i punktami dostępowymi,
- utrzymanie serwerów,
- utrzymanie łączy światłowodowych - w tym konwerterów optycznych.

2. Instalowanie i modyfikacje oprogramowania komputerowego:

- systemy operacyjne - aktualizacje systemów lub instalacje nowych,
- diagnostykę i drobne naprawy komputerów, drukarek, faksu, telefonów.

3. Zapewnienie bezpiecznej pracy stanowisk komputerowych ma uwzględniać:

- utrzymywanie aktualnych programów,
- utrzymywanie systemów kopii,
- odtwarzanie i testowanie kopii bezpieczeństwa,
- diagnostyka i wdrażanie systemów antywirusowych,
- wdrażanie i rozbudowa systemu monitorowania urządzeń i zbierania logów,
- uruchamianie nowych stanowisk komputerowych,
- dopuszczanie nowych użytkowników do sieci,
- zarządzanie użytkownikami w sieci lan,
- obsługa urządzeń pracowni komputerowej,

- doraźne wypożyczenie sprzętu na wypadek awarii,
- wsparcie w zarządzaniu platformą Teams i Office365,

4. Proponowanie nowych rozwiązań i dialog z operatorami telekomunikacyjnymi w zakresie:

- usług telefonii,
- dostępu do sieci MSS Rybnik,
- sieci OSE,
- diagnozowanie uszkodzeń, zmiana parametrów łącz. Prowadzenie spraw w imieniu Zleceniodawcy.

5. Wsparcie w zakresie obsługi hostingu i domeny:

- doraźne modyfikacje strony internetowej
- konfiguracja domeny internetowej.

6. Prowadzenie dokumentacji technicznej w sposób oczekiwany przez Zleceniodawcę:

Cena usługi musi zawierać:

- ustalony czas pracy serwisanta: przewiduje się 4 wizyty w miesiącu, do 24 godziny pracy w miesiącu,
- koszty dojazdu
- koszty użyczenia urządzeń na wypadek awarii

Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Czas reakcji, polegający na dotarciu do siedziby szkoły od momentu zgłoszenia awarii w celu przeprowadzenia diagnostyki: **do 3 godzin.**
2. Nie dopuszcza się realizowania usług przez podwykonawców, ani cedowania zadań na wynajętych doraźnie pracowników.
3. Wykonawca musi dysponować sprzętem pozwalającym na diagnostykę i naprawę kablowej sieci miedzianej i optycznej. Ze względu na rozproszony i rozległy charakter infrastruktury teleinformatycznej wymaga się od Wykonawcy dysponowania testerem klasy Fluke, spawarką światłowodową oraz miernikami sygnału optycznego. Zleceniodawca może zweryfikować posiadanie sprzętu przez Wykonawcę.
4. Przedstawienie na polecenie Zleceniodawcy stosownych certyfikatów z zakresie konfiguracji i administrowania centralami Panasonic i urządzeniami Mikrotik.
5. Na potrzeby ewentualnej pracy zdalnej Wykonawca przedstawi, że posiada do tego celu stosowne oprogramowanie i licencje. Nie dopuszcza się pracy na oprogramowaniu freeware, opensource itp.
6. Wymaga się aby Wykonawca przedstawił:
 - pozytywne referencje z wykonywania podobnych zadań realizowanych w ostatnich latach dla jednostek edukacyjnych.
 - szkolenia i certyfikaty z odbytych w ostatnich 2 latach szkoleń z zakresu bezpieczeństwa sieci, urządzeń sieci komputerowych oraz sieci bezprzewodowych.
 - certyfikaty potwierdzające zrealizowane w ostatnich 2 latach szkoleń dla systemów operacyjnych Windows.

II. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zatrudnia minimum 1 informatyka mającego minimum roczne doświadczenie we wsparciu i administracji oprogramowania pakietu VULCAN, SIO, MS Office, Corel DRAW Graphics, Suite 2020, platformą Teams i Office 365. Posiada szkolenia z zakresu bezpieczeństwa sieci, urządzeń sieci komputerowych oraz sieci bezprzewodowych, jak i dokumenty potwierdzające szkolenia dla systemów operacyjnych Windows.

4. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

III. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 01.01.2023 do 31.12.2023 roku.**
2. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
4. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikających wprost z zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe płatne z dołu w terminie **14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Termin płatności ustala się na **14 dzień** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu oferty do dnia **28.12.2022** roku do godz. 9:00.

Ofertę należy złożyć:

- a) elektronicznie na adres: sekretariat@zs3.rybnik.pl, albo
- b) osobiście - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
- c) pocztą na adres zamawiającego:

Zespół Szkół nr 3 w Rybniku
ul. Orzepowicka 15a
44-217 Rybnik

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do **31.12.2022** roku na stronie internetowej pod adresem: <https://zs3.bip.edukacja.rybnik.eu/478/>

VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWNYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół nr 3 w Rybniku, ul. Orzepowicka 15a , 44-217 Rybnik
2. Zespół Szkół nr 3 w Rybniku wyznaczył inspektora ochronnych danych, z którym można się skontaktować listownie na adres: Zespół Szkół nr 3 w Rybniku, ul. Orzepowicka 15a , 44-217 Rybnik lub pocztą elektroniczną , na adres: sekretariat@zs3.rybnik.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art.6 ust.1 lit. c) oraz e) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.
5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,

- prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
- prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

- 1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
- 2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
- 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.

8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

VII KONTAKT Z WYKONAWCĄ

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest:
Dorota Wieczorek (tel. 32 42 301 58) e-mail: dorota.wieczorek@zs3.rybnik.pl
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - a) Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
 - b) Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2)