

Miasto Rybnik – Zespół Szkół nr 3 w Rybniku
ul. Orzepowicka 15a
44-217 Rybnik
telefon: 32 42 270 81
e-mail: sekretariat@zs3.rybnik.pl

Rybnik, dnia 20 lipca 2022 roku

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:
„Organizacja wycieczki do Krakowa dla Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wycieczki do Krakowa dla Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku.
2. Kod CPV: 63511000-4 Organizacja wycieczek
3. Rodzaj zamówienia: usługa
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Organizacja wycieczki do Krakowa dla Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku zgodnie z poniższym ramowym programem wycieczki:
 - 1) dzień pierwszy – piątek – 23 września 2022 roku
 - wyjazd z Rybnika z parkingu Zamawiającego w godzinach popołudniowych ok. 12:30 – 13:00
 - przejazd do Krakowa
 - zwiedzanie Podziemi Rynku Głównego z przewodnikiem, z podziałem na dwie grupy
 - zakwaterowanie w Hotelu w Krakowie, ze strefą Spa: basen, jacuzzi, sauna
 - wzmocniona obiadowa kolacja z zimną i słodką płytą, kawa, herbata, soki i woda
 - impreza taneczna przy muzyce DJ-a z nielimitowanym czasem
 - 2) dzień drugi – sobota – 24 września 2022 roku
 - śniadanie – w formie bufetu
 - przejazd na Kazimierz – dzielnicę Krakowa
 - spotkanie z lokalnym przewodnikiem i spacer po stolicy polskiego żydostwa, centrum życia kulturalnego Krakowa
 - powrót do Hotelu

- korzystanie z hotelowej strefy Spa: basen, jacuzzi, sauna
- obiadokolacja w formie bufetu z napojami: kawa, herbata i woda.

3) dzień trzeci – niedziela – 25 września 2022 roku

- śniadanie – w formie bufetu
- wykwaterowanie z Hotelu
- zwiedzanie Wawelu z lokalnym przewodnikiem (Wzgórze Wawelskie, Katedra Wawelska, Groby Królewskie, Wieża Zygmuntowska)
- spacer na Rynek, Bazylika Mariacka, pomnik „Adasia”, Sukiennice
- czas wolny
- wyjazd w drogę powrotną
- powrót do Rybnika na parking Zamawiającego w godzinach wieczornych.

Uwagi dodatkowe:

1. Noclegi w Krakowie w Hotelu czterogwiazdkowym oddalonym do 2,5 km od Rynku, w pokojach 2 - osobowych z łazienkami, ze strefą SPA: basen, jacuzzi, sauna

Do Wykonawcy należy całość organizacji i płatności wycieczki zgodna z programem, tj.:

- przejazd (autokar),
- ubezpieczenie NNW wszystkich uczestników
- Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Pomocowy w cenie
- obecność pilota/opiekuna grupy przez cały czas trwania wycieczki,
- usługa przewodnika lokalnego w miejscach tego wymagających
- noclegi i wyżywienie,
- inne płatności (np. opłaty parkingowe, drogowe).

2. Kalkulację należy sporządzić dla grupy 45 osób, z zastrzeżeniem, że liczba uczestników wycieczki może ulec zmniejszeniu bądź zwiększeniu, jednak nie więcej niż o 5 osób.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował:

1) sprawnym, wysokiej klasy, klimatyzowanym autokarem, przystosowanym do przewozu osób, posiadającym ważne przeglądy techniczne niestwierdzające usterek i dopuszczające autokar do ruchu, wszystkie wymagane zezwolenia dopuszczające go do ruchu oraz aktualną polisę OC,

2) osobą – kierowcą posiadającym uprawnienia do kierowania pojazdem przewidzianym do realizacji zamówienia.

4. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli posiada aktualny wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów i Pośredników Turystycznych.

5. Wykaz wymaganych w ofercie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,

2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

III. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **23-25 września 2022 roku.**

3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczki na poczet wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości nieprzekraczającej **30%** wysokości wynagrodzenia. Wypłacenie zaliczki uzależnione będzie od wniosku Wykonawcy. Zaliczka będzie zaliczona na poczet wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Podstawą wpłacenia zaliczki będzie faktura wystawiona do 7 dni po zawarciu umowy na organizację przedmiotowej wycieczki.

4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.

5. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (pomniejszonej o wpłaconą zaliczkę).

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z:

1) formularza oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),

2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).

2. Wszystkie elementy formularza oferty oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.

3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (w przypadku złożenia oferty elektronicznie, Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania zeskanowanego dokumentu opatrzonego własnoręcznym podpisem).

4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

https: <https://zs3.bip.edukacja.rybnik.eu/478/>

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty do dnia **27 lipca 2022 roku do godz. 10.00.**

1) osobiście – w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
albo

2) pocztą na adres Zamawiającego:

Zespół Szkół nr 3 w Rybniku

ul. Orzepowicka 15a, 44-217 Rybnik

Ofertę złożoną osobiście lub za pośrednictwem poczty należy opakować w jednej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Oferta na organizację wycieczki do Krakowa dla Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku”

albo

3) drogą elektroniczną na adres e-mail : sekretariat@zs3.rybnik.pl

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1) cena 100%

2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 29 lipca 2022 roku na stronie internetowej pod adresem: <https://zs3.bip.edukacja.rybnik.eu/478/>

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół nr 3 w Rybniku, ul. Orzepowicka 15a, 44-217 Rybniku.

2. Zespół Szkół nr 3 w rybniku wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Zespół Szkół nr 3 w Rybniku, ul. Orzepowicka 15a, 44-217 Rybniku lub pocztą elektroniczną, na adres: sekretariat@zs3.rybnik.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzającemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.

5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
- 3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
- 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

- 1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
- 2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
- 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.

8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

VII. KONTAKT Z WYKONAWCĄ

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) Dorota Wieczorek, e-mail: dorota.wieczorek@zs3.rybnik.pl tel. 32 4230158

2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) formularz oferty (załącznik nr 1),
- 2) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2),
- 3) projekt umowy (załącznik nr 3).