

Zamawiający

Zespół Szkół nr 3 w Rybniku

Ul. Orzepowicka 15 a

44-217 Rybnik

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Świadczenie usługi cateringowej podczas warsztatów w ramach projektu pn. „Sieć współpracy i rozwoju szkół w Rybniku ”

Usługa jest realizowana w ramach projektu pn. „Sieć współpracy i rozwoju szkół w Rybniku ” realizowanego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Zespół Szkół nr 3 w Rybniku

Ul. Orzepowicka 15 a

44-217 Rybnik

Mail\ sekretariat@zs3.rybnik.pl

[http\ www.zs3.rybnik.pl](http://www.zs3.rybnik.pl)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ użyty jest skrót Pzp należy przez to rozumieć ustawę wskazaną w pkt. 1.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej podczas warsztatów w ramach Projektu pn. „Sieć współpracy i rozwoju szkół w Rybniku ” realizowanego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

1. W ramach usługi cateringowej Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, dostarczenia i rozłożenia (bez obsługi kelnerskiej) w miejsce wskazane przez Zamawiającego poczęstunku dla uczestników:

Część I

364 warsztatów, obejmującego każdorazowo (podczas każdego warsztatu):

- a) kawę rozpuszczalną w ilości 200 g.,
- b) śmietankę w ilości 250 g (w kartonie lub pojemnikach po 10 g),
- c) cukier w ilości 0,5 kg.,
- d) cytrynę w ilości 35 plasterów,
- e) dwa rodzaje herbaty ekspresowej w ilości 2 x 20 sztuk,
- f) wyroby cukiernicze - ciasteczka kruche w ilości łącznie 1,5 kg na warsztat (3 rodzaje ciastek: typu delicje lub równoważne, pierniczki nadziewane w czekoladzie, maślane, po 1/2 kg. z każdego rodzaju),
- g) kanapki dekoracyjne czteroskładnikowe (co najmniej 80 g./1 szt.) w ilości 58 sztuk (Skład kanapek: sałata zielona, wędlina, ser żółty, jajko, łosoś, pomidor, ogórek zielony, masło, pasty: tuńczykowa, serowa, jajeczna. Kanapki podane będą na pieczywie jasnym i ciemnym. Wykonawca dostarczy kanapki w dwóch lub trzech kompozycjach, na bazie składników wymienionych wyżej, w ilościach po 1/2 ogólnej ilości kanapek dla dwóch kompozycji lub po 1/3 ogólnej liczby kanapek dla trzech kompozycji. Kanapki przygotowane mają być wyłącznie ze świeżych produktów dostępnych na rynku: powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd.)
- h) wodę mineralną (butelkowana gazowana i niegazowana - opakowanie 0,5 l) w ilości 18 szt. (po 9 szt. wody gazowanej i niegazowanej).
- i) Soki owocowe (kartonik)- opakowanie 1l w ilości 6 kartoników
Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do świadczenie usługi wyłącznie przy użyciu świeżych produktów potrzebnych do przygotowywania posiłków.

W ramach każdego warsztatu Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć :

- a) naczynia jednorazowe (talerze deserowe) do konsumpcji ciastek i w ilości: 25 szt.
- b) kubki styropianowe w ilości 40 sztuk,
- c) łyżeczki jednorazowe w ilości 40 sztuk,
- d) kubki do zimnych napojów w ilości 50 sztuk,
- e) worek na zużyte naczynia o pojemności 60 litrów.
- f) Termos cateringowy z kranem o pojemności co najmniej 12 litrów z wrzątkiem do przygotowania herbaty/kawy. Wykonawca każdorazowo po zakończeniu warsztatu odbierze termos.
Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia tj. z 2010 roku Dz. U. nr 136 poz. 914 ze zm.),

Część II:

32 warsztaty, obejmującego każdorazowo (podczas każdego warsztatu):

- a) kawę rozpuszczalną w ilości 250 g.,
- b) śmietankę w ilości 300 g (w kartonie lub pojemnikach po 10 g),
- c) cukier w ilości 0,6 kg.,
- d) cytrynę w ilości 35 plasterów,
- e) dwa rodzaje herbaty ekspresowej w ilości 2 x 25 sztuk,
- f) wyroby cukiernicze - ciasteczka kruche w ilości łącznie 1,8 kg (3 rodzaje ciastek: typu delicje lub równoważne, pierniczki nadziewane w czekoladzie, maślane, po 0,6 kg. z każdego rodzaju),
- g) kanapki dekoracyjne czteroskładnikowe (co najmniej 80 g./1 szt.) w ilości 65 sztuk (Skład kanapek: sałata zielona, wędlina, ser żółty, jajko, łosoś, pomidor, ogórek zielony, masło, pasty: tuńczykowa, serowa, jajeczna. Kanapki podane będą na pieczywie jasnym i ciemnym. Wykonawca dostarczy kanapki w dwóch lub trzech kompozycjach, na bazie składników wymienionych wyżej, w ilościach po 1/2 ogólnej ilości kanapek dla dwóch kompozycji lub po 1/3 ogólnej liczby kanapek dla trzech kompozycji. Kanapki przygotowane mają być wyłącznie ze świeżych produktów dostępnych na rynku: powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd.)
- h) wodę mineralną (butelkowana gazowana i niegazowana - opakowanie 0,5 l) w ilości 12 szt. (po 6 szt. wody gazowanej i niegazowanej).
- i) Soki owocowe (kartonik)- opakowanie 1l w ilości 6 kartoników

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu świeżych produktów potrzebnych do przygotowywania posiłków.

W ramach każdego warsztatu Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć :

- a) naczynia jednorazowe (talerze deserowe) do konsumpcji ciastek i w ilości: 25 szt.
- b) kubki styropianowe w ilości 50 sztuk,
- c) łyżeczki jednorazowe w ilości 50 sztuk,
- d) kubki do zimnych napojów w ilości 50 sztuk,
- e) worek na zużyte naczynia o pojemności 60 litrów.
- f) Termos cateringowy z kranem o pojemności co najmniej 12 litrów z wrzątkiem do przygotowania herbaty/ kawy. Wykonawca każdorazowo po zakończeniu warsztatu odbierze termos.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia tj. z 2010 roku Dz. U. nr 136 poz. 914 ze zm.),

Część III

Warsztaty podsumowujące

- a) Danie gorące - mięso, dodatki skrobiowe (ziemniaki), surówka – 100 porcji.
- b) kanapki dekoracyjne czteroskładnikowe (co najmniej 80 g./1 szt.) w ilości 300 sztuk (Skład kanapek: sałata zielona, wędlina, ser żółty, jajko, łosoś, pomidor, ogórek zielony, masło, pasty: tuńczykowa, serowa, jajeczna. Kanapki podane będą na pieczywie jasnym i ciemnym. Wykonawca dostarczy kanapki w dwóch lub trzech kompozycjach, na bazie składników wymienionych wyżej, w ilościach po 1/2 ogólnej ilości kanapek dla dwóch kompozycji lub po 1/3 ogólnej liczby kanapek dla trzech kompozycji. Kanapki przygotowane mają być wyłącznie ze świeżych produktów dostępnych na rynku: powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd.)

- c) wyroby cukiernicze - ciasteczka kruche w ilości łącznie 7 kg (3 rodzaje ciastek: typu delicje lub równoważne, pierniczki nadziewane w czekoladzie, maślane, po 0,6 kg. z każdego rodzaju),
- d) kawę rozpuszczalną w ilości 1000 g.,
- e) śmietankę w ilości 1200 g (w kartonie lub pojemnikach po 10 g),
- f) cukier w ilości 2,4 kg,
- g) cytrynę w ilości 140 plasterów,
- h) dwa rodzaje herbaty ekspresowej w ilości 2 x 100 sztuk,
- i) wodę mineralną (butelkowana gazowana i niegazowana - opakowanie 0,5 l) w ilości 100 szt. (po 50 szt. wody gazowanej i niegazowanej).
- j) Sok owocowy 0,5l w ilości 100 szt.
- k) naczynia jednorazowe (talerze deserowe styropianowe) do konsumpcji w ilości: 100 szt.
- l) kubki styropianowe w ilości 150 sztuk,
- m) łyżeczki jednorazowe w ilości 150 sztuk,
- n) kubki do zimnych napojów w ilości 150 sztuk,
- o) worek na zużyte naczynia o pojemności 60 litrów.
- p) Termos cateringowy z kranem o pojemności co najmniej 12 litrów z wrzątkiem do przygotowania herbaty/ kawy w ilości 4 szt. (łącznie 48 litrów) Wykonawca po warsztacie odbierze termos.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do świadczenie usługi wyłącznie przy użyciu świeżych produktów potrzebnych do przygotowywania posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia tj. z 2010 roku Dz. U. nr 136 poz. 914 ze zm.),

Ilość zamawianych usług wskazana w SIWZ stanowi maksymalny ich zakres i wielkość zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania mniejszej ilości warsztatów, a tym samym zamówienia mniejszej ilości usług, niż maksymalna wskazana w SIWZ, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę stanowiącą różnicę między maksymalną ilością usług wskazanych w SIWZ, a ilością rzeczywiście zrealizowaną na podstawie poszczególnego zlecenia Zamawiającego po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie określona na podstawie liczby warsztatów oraz ceny jednostkowej za warsztat, wskazanej w umowie.

Zamawiający określi każdorazowo miejsce dostawy posiłków oraz dokładną datę dostawy posiłków. Usług świadczona będzie jedynie na terenie Miasta Rybnik.

Szczegółowy harmonogram szkoleń wraz z adresami dowozu cateringu będzie podany Wykonawcy 3 dni przed rozpoczęciem każdego warsztatu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zorganizowania w jednym czasie max 3 szkoleń/wyznaczenia 3 miejsc dostawy posiłku.

Kod CPV: 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom – brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę (wskazania należy dokonać w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ)
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w szczególności w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2015 roku.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 3 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale 5, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej wydane w drodze decyzji, przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku, na podstawie załączonego zezwolenia na prowadzenie działalności cateringowej oraz na podstawie oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał, (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonuje) należycie cztery usługi obejmujące świadczenie usług cateringowych lub gastronomicznych o wartości 9 000 zł brutto każda.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku, na podstawie oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ oraz na podstawie załącznika nr 4 do SIWZ. Do załącznika nr 4 należy dołączyć dowody dotyczące wskazanych usług, określające, czy usługi zostały wykonane w sposób należyty i terminowy.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 3 muszą spełniać łącznie.

Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podmiot, na zasobach, którego polega Wykonawca wskazując spełnianie warunków na

zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę):
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
 - b) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej wydane w drodze decyzji, przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przez upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie z załącznikiem 4 do SIWZ oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
2. Dowodami, o których mowa w pkt 3, są:
 - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a.
4. W miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt a) Wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
6. W celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami) wraz z ofertą winien załączyć listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 2a do SIWZ).
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy i określonego w Rozdziale 5 pkt 3 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentu zgodnego z treścią załącznika nr 3a do SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca składający ofertę, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie wymienione w pkt. 5, oraz informacja o której mowa w pkt. 6 - powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) dokumenty wymienione w pkt 1 Wykonawcy składają wspólnie lub powinien je złożyć dowolny Wykonawca spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje mogą być przesyłane pisemnie lub faksem.

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Numer faksu Zamawiającego to 32 42 27 081.

2. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Gabriel Cyrulik 32 42 27 081 wew. 30

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - a) Oferta złożona na formularzu ofertowym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ podpisany przez Wykonawcę,
 - b) Dokumenty, o których mowa w dziale 6 SIWZ,
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.

8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis stosownego pełnomocnictwa. Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Przez poświadczenie kopii przez Wykonawcę Zamawiający rozumie złożenie na kserokopii dokumentu własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem „za zgodność z oryginałem” i datą jego złożenia, przez każdą z osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Pożądane jest również przystawienie pieczętki imiennej, jeżeli uprawniony przedstawiciel Wykonawcy posługuje się taką pieczętką.
11. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC” – Tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Zespół Szkół nr 3 w Rybniku, ul. Orzepowicka 15a, 44-217 Rybnik w sekretariacie Szkoły do dnia 06.11.2013 roku do godz. 9:30
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana według następującego wzoru:

**Zespół Szkół nr 3 w Rybniku,
ul. Orzepowicka 15a, 44-217 Rybnik
Świadczenie usługi cateringowej podczas warsztatów w ramach projektu pn.
„Sieć współpracy i rozwoju szkół w Rybniku ”
Nie otwierać przed dniem 06.11.2013 roku do godz. 10:30**

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.11.2013 roku o godz. 10:30 siedzibie Zamawiającego w sali 30
5. Wewnątrz koperty ma znajdować się kompletna oferta.
6. Otwarcie ofert jest jawne.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W ofercie należy wskazać cenę jednostkową brutto i cenę oferty brutto. Cenę oferty należy przedstawić jako sumę cen wszystkich części, cenę jednej części natomiast, jako iloczyn ceny jednostkowej zorganizowania usługi cateringowej jednego warsztatu i ilości warsztatów danej części zamówienia.
3. Cena całkowita służy do porównania ofert i nie stanowi wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Podana w ofercie: cena jednostkowa jest wartością ostateczną zawierającą wszelkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia i nie będzie podlega zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

13.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następującego kryterium: cena oferty brutto – 100%
2. Ocena złożonych ofert będzie dokonana według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
4. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
5. Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 oraz art. 87 ust. 1. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
7. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą oferty złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania oraz nieodrzucone przez Zamawiającego.
8. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
9. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
11. W sytuacji zaistnienia rozbieżności pomiędzy ceną ogólną oferty podaną w załączniku nr 1, a wartością wynikającą z sumowania poszczególnych cen jednostkowych, w wyniku błędnego przeliczenia, Zamawiający uzna, że ceny jednostkowe brutto podane w tym formularzu zostały podane prawidłowo i dokona przeliczenia we własnym zakresie. Ceny jednostkowe zostaną przemnożone przez wskazane ilości i zostaną zsumowane. Tak uzyskana kwota zostanie przyjęta jako cena oferty.
12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907), zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

- Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
 - organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

Odwołanie

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Wymagania formalne odwołania

Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,

- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1. nie zawiera braków formalnych;
2. uiszczono wpis.

Wysokość wpisu od odwołania wnoszonego w niniejszym postępowaniu wynosi 7.500 zł

Wpis, o którym mowa powyżej należy wpłacać na rachunek bankowy:

Urząd Zamówień Publicznych

NBP 60 1010 1010 0081 3622 3100 0000

Do rozliczeń transgranicznych:

(IBAN) PL 60 1010 1010 0081 3622 3100 0000

SWIFT/BIC NBPLPLPW

Prezes Izby (ewentualnie skład orzekający Izby) może wezwać do uzupełniania braków formalnych odwołania (określonych w art. 180 ust. 3 ustawy), złożenia pełnomocnictwa albo dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem zwrotu odwołania postanowieniem Prezesa Izby.

Terminy na wniesienie odwołania.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Przystąpienie do postępowania odwoławczego

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego

kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Odpowiedź na odwołanie.

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.

Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych

Zgodnie z art. 192 ust. 3 ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

1. unieważnić umowę; albo
2. unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
3. nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo

Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy).

Kary finansowe nakłada się na Zamawiających w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 ustawy) lub do 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy (art. 194 ustawy).

Skarga

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,

- przytoczenie zarzutów z ich zwięzłym uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków
3. Załącznik nr 2a – informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej,
4. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
5. Załącznik nr 3a - Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w odniesieniu do podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
6. Załącznik nr 4 – Wykaz usług
7. Załącznik nr 5- Wzór umowy,

Zatwierdzam
Grażyna Szynol-Kowacka
p.o Dyrektor
Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku
Rybnik, dnia 28.10.2013

Załącznik nr 1 do SIWZ

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usługi cateringowej podczas warsztatów w ramach projektu pn. „Sieć współpracy i rozwoju szkół w Rybniku ”

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Zespół Szkół nr 3 w Rybniku, Ul. Orzepowicka 15 a, 44-217 Rybnik

2. Nazwa (nazwisko) i adres Wykonawcy

.....

Nr tel./faksu e-mail

NIP..... REGON

3. Cena ogólna oferty :

cena ogólna oferty brutto (suma cen ogólnych części I , II , III)zł

cena jednostkowa dla części I (za przygotowanie cateringu na jeden warsztat) brutto.....

cena ogólna dla części I - cena jednostkowa dla części I x 364 =zł brutto

cena jednostkowa dla części II (za przygotowanie cateringu na jeden warsztat) brutto.....zł

cena ogólna dla części II - cena jednostkowa dla części II x 32 =zł brutto

cena ogólna dla części III (za warsztaty podsumowujące) brutto.....zł brutto

4. Oświadczam, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

5. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia otrzymaną od

Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

6. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.

7. Oświadczam, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

8. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

9. Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

10. Zamówienie wykonam samodzielnie/część zamówienia polegającą na..... zamierzam powierzyć podwykonawcy¹.

11. Wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość i data

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

¹ Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do SIWZ

/Pieczęć Wykonawcy/

**Oświadczenie
(o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień
publicznych)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na **Świadczenie usługi cateringowej podczas warsztatów w ramach projektu pn. „Sieć współpracy i rozwoju szkół w Rybniku ”**.

oświadczam, iż:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. posiadam odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia.
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

/miejsowość/

/data/

/ podpis Wykonawcy/

Załącznik Nr 2a do SIWZ

/Pieczęć Wykonawcy/

Informacja Wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

(kod, miejscowość, ulica, województwo)

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907, poz. 759 ze zmianami) przedkładam niniejszą informację:

- Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej *
- Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *
-

/miejscowość/

/data/

/ podpis Wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Niniejsze informacje składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.²

² Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Załącznik Nr 3 do SIWZ

/Pieczęć Wykonawcy/

Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na Pełnienie **Świadczenie usługi cateringowej podczas warsztatów w ramach projektu pn. „Sieć współpracy i rozwoju szkół w Rybniku ”**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

/miejsowość/

/data/

/ podpis Wykonawcy/

Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.³

³ Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

/Pieczęć Wykonawcy/

Oświadczenie

Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w odniesieniu do podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, pn.:

Świadczenie usługi cateringowej podczas warsztatów w ramach projektu pn. „Sieć współpracy i rozwoju szkół w Rybniku” w ramach projektu pn. „Sieć współpracy i rozwoju szkół w Rybniku ”

oświadczam, że w odniesieniu do:

(nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Upelnomocniony przedstawiciel

/miejsowość/

/data/

Niniejsze oświadczenie składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia⁴

⁴ Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykaz usług realizowanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu na Świadczenie usługi cateringowej podczas warsztatów w ramach projektu pn. „Sieć współpracy i rozwoju szkół w Rybniku ”

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Przedmiot i zakres usługi <i>(Należy podać informacje na podstawie których, Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu)</i>	Wartość usługi brutto	Data realizacji (początkowa i końcowa)	Odbiorca usługi

Wykaz należy uzupełnić w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku określonego w rozdziale 5 ust.1 pkt. b) SIWZ

Wzór Umowy

Umowa zawarta w dniu..... roku w Rybniku

pomiędzy:

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

a

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

w rezultacie dokonania wyboru oferty w przetargu nieograniczonym

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi cateringowej podczas warsztatów w ramach projektu pn. „Kompleksowe wsparcie szkół – sukces edukacji” realizowanego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W ramach usługi cateringowej Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, dostarczenia i rozłożenia (bez obsługi kelnerskiej) w miejsce wskazane przez Zamawiającego poczęstunku dla uczestników warsztatów. Szczegółowy zakres został opisany w SIWZ, dokument ten, jak również oferta złożona przez Wykonawcę stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia tj. z 2010 roku Dz. U. nr 136 poz. 914 ze zm.),
4. Ilość zamawianych usług wskazana w SIWZ stanowi maksymalny ich zakres i wielkość zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania mniejszej ilości warsztatów, a tym samym zamówienia mniejszej ilości usług, niż maksymalna wskazana w SIWZ, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę stanowiącą różnicę między maksymalną ilością usług wskazanych w SIWZ, a ilością rzeczywiście zrealizowaną na podstawie poszczególnego zlecenia Zamawiającego po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania

umowy. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie określona na podstawie liczby spotkań oraz ceny jednostkowej za spotkanie.

5. Zamawiający określi każdorazowo miejsce dostawy posiłków oraz dokładną datę dostawy posiłków. Usług świadczona będzie jedynie na terenie Miasta Rybnik
6. Szczegółowy harmonogram szkoleń wraz z adresami dowozu cateringu będzie podany Wykonawcy 3 dni przed rozpoczęciem każdego warsztatu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zorganizowania w jednym czasie max 3 szkoleń/wyznaczenia 3 miejsc dostawy posiłku.
8. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę zgodnie ze złożoną ofertą oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Usługa zostanie zrealizowana od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2015 roku.

§ 3

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi bruttozł, przy czym:
cena jednostkowa za świadczenie usługi na jeden warsztat części I wynosi bruttozł
cena jednostkowa za świadczenie usługi na jeden warsztat części II wynosi bruttozł
cena jednostkowa za świadczenie usługi na warsztaty podsumowujące części III wynosi bruttozł
2. Wysokość wynagrodzenia zostanie obliczona w oparciu o cenę jednostkową brutto wskazaną w ust.1 oraz liczbę zrealizowanych spotkań.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu umowy i dokonaniu odbioru usługi, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności wynagrodzenia częściowego - miesięcznie na podstawie faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku, pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego, środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego, o czym Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest potwierdzenie wykonania usługi cateringowej dokonane protokołem odbioru.

§ 4

1. W przypadku niewykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia.
2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia całej umowy.
3. Wykonawca w przypadku nienależytego wykonania umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) W przypadku nieterminowego dostarczenia w wysokości odpowiednio:
Od 0 do 15 min – 10% ceny jednostkowej za warsztaty których usługa dotyczy.
Od 15 do 30 min – 20% ceny jednostkowej za warsztaty których usługa dotyczy.
Od 30 do 45 min – 30 % ceny jednostkowej za warsztaty których usługa dotyczy.

Od 45 do 60 min – 50 % ceny jednostkowej za warsztaty których usługa dotyczy.

Od 60 do 120 min – 60 % ceny jednostkowej za warsztaty których usługa dotyczy.

- b) W przypadku gdy Wykonawca dostarczy produkty nieświeże lub niezgodne z opisem zamówienia – w wysokości 50% ceny jednostkowej za warsztaty których usługa dotyczy.
 - c) W przypadku gdy zwłoka w dostarczeniu usługi będzie przekraczała 120 min Zamawiający może odstąpić od umowy.
4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
- 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego

§ 7

Spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA