

## Regulamin stołówki szkolnej Zespołu Szkół nr 3 Rybniku

### Podstawa prawna: UoSO, art.67a

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów oraz pracowników szkoły.
2. Obiady wydawane są dla:
  - a) uczniów wnoszących opłaty indywidualne
  - b) uczniów, których dożywianie dofinansowuje MOPS oraz inni sponsorzy
  - c) dla pracowników szkoły, którzy opłacili posiłek
3. Posiłki wydawane są w godzinach od 13.00 do 14.00
4. Zamawianie obiadów następuje poprzez wypełnienie deklaracji korzystania z posiłków, zaś obiady wydawane są wyłącznie na podstawie ważnego abonamentu obiadowego, zagubienie abonamentu należy zgłosić u intendenta.
5. Zasady odpłatności za obiady są następujące:

Wszyscy pracownicy placówki mogą zakupić posiłki w stołówce szkolnej w cenie netto uwzględniającej koszt "wsadu do kotła" powiększony o 60% w ramach pokrycia kosztów przygotowania posiłku, przy założeniu, że do ceny netto posiłku dla pracowników niepedagogicznych jest doliczany podatek VAT wg stawki 8%.

  - opłatę za obiady ustala dyrektor szkoły w następujących wysokościach:
    - uczniowie – 4,00 zł
    - pracownicy szkoły pedagogiczni – 6,40 zł
    - pracownicy szkoły niepedagogiczni – 6,91 zł
  - uczniowie - opłaty należy uiszczać z góry do 17 każdego miesiąca, w którym korzysta się z posiłków. Opłaty można dokonać gotówką u intendenci, przekazem bankowym, w banku, na pocście lub przez Internet na konto nr 45 1020 2472 0000 6702 0498 4656
  - pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni - opłaty należy uiszczać z góry do 3 każdego miesiąca, w którym korzysta się z posiłków. Opłaty można dokonać przekazem bankowym, w banku, na pocście lub przez Internet na konto nr 45 1020 2472 0000 6702 0498 4656.
  - brak terminowej płatności powoduje naliczenie odsetek.
6. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
7. W pomieszczeniach kuchennych obowiązuje kategoriyczny zakaz przebywania osób nieupoważnionych.
8. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
9. W przypadku nie korzystania z obiadów z powodu nieobecności dziecka w szkole należy powiadomić sekretariat szkoły lub intendenta. Odpisy za obiady dokonywane będą, jeżeli zgłoszenie nastąpi do godziny 8.00, w przeciwnym wypadku odpis nastąpi od dnia następnego po dniu zgłoszenia. Koszt niewykorzystanych obiadów odliczony będzie przy opłacie za następny miesiąc. Listy odpisów będą co miesiąc udostępniane u intendenta.
10. W przypadku planowanej nieobecności w szkole/wycieczki/ należy zgłosić ten fakt przynajmniej jeden dzień wcześniej.
11. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim, obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia.

12. Rezygnacje z obiadów należy zgłosić do intendenta najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.
13. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania kurtek w szatni. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniami sprawuje intendent.
14. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.
15. W stołówce oraz na tablicy ogłoszeń wywieszony jest aktualny jadłospis dotyczący danego dnia.
16. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2017r.

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3 w RYBNIKU  
DYREKTOR

  
mgr Paweł Muszyca