

## OGŁOSZENIE

Dyrektor Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku ogłasza nabór dla Zleceniobiorcy, który podejmie się:

- Monitorowania i podsumowania Powiatowego Programu Wspomaganie, w ramach realizacji Projektu **„Sieć współpracy i rozwoju szkół w Rybniku ”**

realizowanego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

### 1. Wymagania niezbędne

#### Idealny kandydat:

- posiada wykształcenie wyższe II stopnia
- posiada obywatelstwo polskie,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiada nieposzlakowaną opinię,
- posiada co najmniej 3- letnie doświadczenie w zakresie współpracy z jednostkami doskonalenia nauczycieli/jednostkami nadzoru pedagogicznego lub doradztwa metodycznego;
- posiada doświadczenie w pisaniu artykułów/ raportów,
- posiada umiejętność prowadzenia diagnoz, analiz i monitoringu,
- posiada doświadczenie w prowadzeniu ewaluacji i monitoringu,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- posiada umiejętność obsługi komputera oraz pracy na platformie cyfrowej,

#### Wymagania dodatkowe:

- Odpowiedzialność i dokładność,
- Umiejętność organizacji czasu pracy,
- Rzetelność i zaangażowanie,
- Dyspozycyjność.

#### Zakres obowiązków:

Głównym zadaniem Zleceniobiorcy jest opracowanie raportu podsumowującego realizację Powiatowego Programu Wspomaganie dla miasta Rybnika, poprzez jego monitorowanie na podstawie 26 Rocznych Programów Wspomaganie Szkół i przedszkoli biorących udział w projekcie oraz na podstawie planów pracy sieci e-learningowych. Osoba ta będzie musiała opracować spójny dokument łączący Roczne Programy Wspomaganie 26 placówek. Będzie musiała w okresie 40 dni od dnia zawarcia umowy przygotować raport podsumowujący. Zadaniem Zleceniobiorcy będzie także opracowanie narzędzi do monitorowania PPW. Osoba ta wspiera kierownika projektu w realizacji PPW, współpracuje z SORE i kierownikiem projektu w przeprowadzeniu diagnozy i konstruowaniu PPW. Odpowiada ponadto za prawidłową organizację działań związanych z monitorowaniem PPW. Pozostaje w stałym kontakcie z realizatorami projektu .

**Szczegółowe zadania:**

1. Napisanie oraz przygotowanie do druku raportu podsumowującego realizację Powiatowego Programu Wspomagania (PPW), który powinien zawierać:
  - a) wskazanie tematów wdrażanych w poszczególnych typach szkół;
  - b) wskazanie tematów sieci wybranych przez powiat;
  - c) źródło pozyskiwania ekspertów uczestniczących w procesie wspomagania w szkołach, przedszkolach oraz w spotkaniach sieci współpracy i samokształcenia wraz ze wskazaniem zakresu tematycznego wsparcia;
  - d) raport powinien zostać opracowany w oparciu o oferty doskonalenia rocznych planów wspomagania;
  - f) szczegółową analizę posiadanych zasobów (instytucjonalnych, kadrowych, technicznych itp.).
2. Napisanie i przygotowanie do druku raportu zamykającego realizację projektu nie później niż do 40 dni od daty podpisania umowy.

**Warunki pracy :**

- a. Umowa o dzieło.

**3. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół nr 3 w Rybniku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu maju 2015 r., wynosił poniżej 6%

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) CV,
- b) Kopia dokumentu potwierdzająca tożsamość,
- c) Kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i umiejętności,
- d) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- e) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) Oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- h) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- i) Oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.

Oryginały dokumentów należy przedstawić w czasie rozmowy kwalifikacyjnej. Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi osobami. Nadesłanych ofert nie zwracamy. Oferty należy przesyłać w zamkniętej kopercie podpisanej :

**Zlecenie opracowania i monitorowania raportu z realizacji Powiatowego Programu Wspomagania, w ramach projektu „Sieć współpracy i rozwoju szkół w Rybniku”**

**do sekretariatu Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku  
ul. Orzepowicka 15 a, 44-217 Rybnik  
w terminie do dnia 16.06 2015r. godz. 10.00**

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://zs3.bip.edukacja.rybnik.eu/455/> i na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół nr 3 w Rybniku - zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami). Informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

**5. Etapy rekrutacji.**

**6. Rekrutacja dzieli się na trzy etapy:**

**Etap I**

Etap I rekrutacji polegać będzie na sprawdzeniu formalnym wymagań stawianych kandydatom w ogłoszeniu o naborze. Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikują się do II etapu rekrutacji. O zakwalifikowaniu się do II etapu kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany przez kandydata adres mailowy.

**Etap II**

II etap rekrutacji polegać będzie na rozmowie kwalifikacyjnej nt. realizacji Programu 3.5 Kompleksowe Wsparcie Rozwoju Szkół POKL oraz i doświadczenia zawodowego z zakresu ewaluacji zadań edukacyjnych. Rozmowa zostanie przeprowadzona w siedzibie Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku.

Zlecenie zostanie zaproponowane kandydatowi, który uzyska największą ilość punktów (max.100pkt)

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne, zakwalifikowanych do kolejnych etapów naboru, jak również informacja o naborze zostanie opublikowana na stronie <http://zs3.bip.edukacja.rybnik.eu/455/> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku.

**Zatwierdzam  
Paweł Kaszyca  
Dyrektor  
Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku**