

OGŁOSZENIE

Dyrektor Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku ogłasza nabór na 2 wolne stanowiska pracy :

Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji

w ramach projektu pn. „Sieć współpracy i rozwoju szkół w Rybniku ” realizowanego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

Wymagania niezbędne

Idealny kandydat:

- a. posiada obywatelstwo polskie,
- b. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- c. nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. posiada nieposzlakowaną opinię,
- e. posiada wykształcenie wyższe,
- f. posiada doświadczenie w pracy z dorosłymi lub dziećmi,
- g. posiada wiedzę z zakresu programu : priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty Działanie 3.5. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,.

Wymagania dodatkowe:

- a. Odpowiedzialność i dokładność,
- b. Umiejętność organizacji czasu pracy,
- c. Rzetelność i zaangażowanie,
- d. Biegła obsługa komputera a w szczególności pakietu Ms Office,
- e. Czynne prawo jazdy kat B.
- f. Łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych.

Zakres obowiązków:

- a. pomoc dyrektorowi w zdiagnozowaniu potrzeb szkoły,
- b. pomoc w formułowaniu celów wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb i określeniu obszaru do rozwoju – współpraca z radą pedagogiczną,
- c. wsparcie szkoły w przygotowaniu rocznego planu wspomagania, ściśle odpowiadającego na potrzeby szkoły i zbudowanego na podstawie jednej z ofert doskonalenia (przeprowadzenie warsztatu diagnostyczno-rozwojowego),
- d. wsparcie przy zapewnianiu obiegu informacji (stały kontakt z osobami zaangażowanymi w realizację RPW, dbanie o przepływ informacji dotyczących działań podejmowanych w ramach jego współpracy ze szkołą),
- e. pozyskanie zewnętrznych ekspertów (jeśli zaistnieje taka potrzeba),
- f. organizowanie zaplanowanych form wspomagania - we współpracy ze szkołą,
- g. organizacja systemu wsparcia dla pracowników szkoły we wdrażaniu nowo nabytych umiejętności i wypracowanych procedur (np. organizacja i prowadzenie konsultacji)
- h. monitorowanie przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania, reagowanie na pojawiające się trudności,
- i. dokumentowanie podejmowanych działań (zgodnie z wymogami określonymi w danym powiecie),

- j. przygotowanie i przeprowadzenie wśród pracowników ankiet z przebiegu wspomaganie,
- k. przygotowanie sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomaganie,
- l. przedstawienie sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomaganie dyrektorowi szkoły oraz radzie pedagogicznej,
- m. udział w podsumowaniu podjętych działań – współpraca z radą pedagogiczną nad rekomendacjami do pracy szkoły w kolejnym roku szkolnym.

Warunki pracy :

- a. wymiar czasu pracy
2 stanowiska - 1 etat,
- b. umowa o pracę na czas określony:
01.09.2013 – 31.12.2013 umowa na okres próbny
01.01.2014 – 31.08.2015 omowa na czas trwania projektu pn. „Sieć współpracy i rozwoju szkół w Rybniku ”

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół nr 3 w Rybniku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu czerwcu 2013 r., wynosił poniżej 6%.

Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) List motywacyjny,
- c) Kopia dokumentu potwierdzająca tożsamość,
- d) Kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i umiejętności,
- e) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- f) Oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- g) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) Oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- j) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- k) Oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.

Oryginały dokumentów należy przedstawić w czasie rozmowy kwalifikacyjnej. Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi osobami. Nadesłanych ofert nie zwracamy.

Oferty należy przesyłać w zamkniętej kopercie podpisanej :

**Kandydat na stanowisko- Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji w ramach projektu
pn. „Sieć współpracy i rozwoju szkół w Rybniku ”**

do sekretariatu Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku, ul. Orzepowicka 15 a, 44-217 Rybnik w terminie do **dnia 19 sierpnia 2013r. godz. 9:00**

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://zs3.bip.edukacja.rybnik.eu/455/> i na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół nr 3 w Rybniku - zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami). Informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

2. Etapy rekrutacji.

Rekrutacja dzieli się na trzy etapy:

Etap I

Etap I rekrutacji polegać będzie na sprawdzeniu formalnym wymagań stawianych kandydatom w ogłoszeniu o naborze. Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikują się do II etapu rekrutacji. O zakwalifikowaniu się do II etapu kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany przez kandydata adres mailowy.

Etap II

II etap rekrutacji polegać będzie na napisaniu testu z zakresu wiedzy nt:

1. Prawo oświatowe.
2. Kodeksa pracy,
3. Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Warunkiem pozytywnego zaliczenia etapu II będzie napisanie testu z wynikiem co **najmniej 90%**. Osoby spełniające wymagania II etapu zakwalifikują się do III etapu rekrutacji. O zakwalifikowaniu do III etapu kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany przez kandydata adres mailowy.

Etap III

III etap rekrutacji polegać będzie na przeprowadzeniu z kandydatem rozmowy kwalifikacyjnej.

Rozmowa zostanie przeprowadzona w siedzibie Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku.

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne, zakwalifikowanych do kolejnych etapów naboru, jak również informacja o naborze zostanie opublikowana na stronie <http://zs3.bip.edukacja.rybnik.eu/455/> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku.

Zatwierdzam
Grażyna Szynol-Kowacka
P.O. Dyrektor
Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku