

## OGŁOSZENIE

Dyrektor Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku ogłasza nabór wolne stanowiska pracy :

### Asystent projektu

w ramach projektu pn. „Sieć współpracy i rozwoju szkół w Rybniku ” realizowanego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

#### **Wymagania niezbędne**

##### **Idealny kandydat:**

- a. posiada obywatelstwo polskie,
- b. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- c. nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. posiada nieposzlakowaną opinię,
- e. posiada staż pracy co najmniej 10 lat w obszarze edukacji
- f. posiada doświadczenie w tworzeniu i realizacji wniosków edukacyjnych
- g. posiada doświadczenie w zakresie pracy na stanowisku koordynatora projektu realizowanego w ramach programów EFS POKL w ostatnich 3 latach,
- h. posiada doświadczenie w zakresie doskonalenia nauczycieli/ doradztwa zawodowego dla nauczycieli,
- i. posiada dodatkowe kwalifikacje w zakresie wprowadzania zmian w systemie edukacji i rozwoju szkół,
- j. przeprowadził 60 h szkoleń, konsultacji w obszarze edukacji: w tym zwłaszcza: programowanie projektów europejskich, realizacja projektów edukacyjnych dofinansowanych z środków publicznych i UE;

##### **Wymagania dodatkowe:**

- a. Odpowiedzialność i dokładność,
- b. Umiejętność organizacji czasu pracy,
- c. Rzetelność i zaangażowanie,
- d. Biegła obsługa komputera a w szczególności pakietu Ms Office,

##### **Zakres obowiązków:**

- a. Prowadzenie dokumentacji merytorycznej projektu, w tym zwłaszcza: opracowanie harmonogramów i sprawozdań kwartalnych;
- b. Monitoring zadań projektu w zakresie zgodności działań z przyjętymi celami i harmonogramem projektu;
- c. Wsparcie kierownika projektu w zarządzaniu w obszarze realizacji zadań wynikających z funkcjonowania cykli szkoleń z zakresu wsparcia rozwoju szkół i działalności sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli;
- d. Współpraca z realizatorami projektu (SORE i koordynatorami sieci) w zakresie zgodności działań z przyjętymi celami i wskaźnikami pomiaru;
- e. Współpraca z dyrektorami szkół/nauczycielami – uczestnikami projektu w obszarze promocji, naboru uczestników, realizacji i efektów działań podejmowanych w ramach zadań skierowanych dla szkół/nauczycieli;
- f. Konsultacje z instytucjami wsparcia oraz wyłonionymi oferentami zewnętrznymi w zakresie działań merytorycznych i usług zewnętrznych wynikających z zadań projektu;

- g. Kontakt i konsultacje z ekspertami zewnętrznymi na temat zakresu ich zadań i realizacji działań zgodnych z przyjętymi celami projektu;

**Warunki pracy :**

- a. wymiar czasu pracy  
1 stanowisko - 1 umowa zlecenie na czas realizacji projektu
- b. umowa na czas trwania projektu pn. „Sieć współpracy i rozwoju szkół w Rybniku ”

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół nr 3 w Rybniku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu lipcu 2013 r., wyniósł poniżej 6 %.

**Wymagane dokumenty:**

- a) CV,  
b) List motywacyjny,  
c) Kopia dokumentu potwierdzająca tożsamość,  
d) Kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i umiejętności,  
e) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,  
f) Wykaz zawierający informacje potwierdzające doświadczenie w tworzeniu i realizacji wniosków edukacyjnych, w zakresie pracy na stanowisku koordynatora projektu realizowanego w ramach programu EFS POKL w ostatnich 3 latach, w zakresie obszaru doskonalenia nauczycieli/ doradztwa zawodowego dla nauczycieli potwierdzone wykazem wykonywanej pracy/stanowiska pracy, dodatkowe kwalifikacje w zakresie wprowadzania zmian w systemie edukacji i rozwoju szkół, przeprowadzenia 60 h szkoleń, konsultacji w obszarze edukacji: programowanie projektów europejskich, realizacja projektów edukacyjnych dofinansowanych z środków publicznych i UE; W wykazie należy podać kontakt do instytucji i osób mogących potwierdzić informacje w nim zawarte.  
g) Oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie,  
h) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,  
i) Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,  
j) Oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,  
k) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,  
l) Oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.

Oryginały dokumentów należy przedstawić w czasie rozmowy kwalifikacyjnej. Informujemy że skontaktujemy się z wybranymi osobami. Nadesłanych ofert nie zwracamy.

Oferty należy przysyłać w zamkniętej kopercie podpisanej :

**Kandydat na stanowisko- Asystent projektu w ramach projektu pn. „Sieć współpracy i rozwoju szkół w Rybniku ”**

do sekretariatu Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku, ul. Orzepowicka 15 a, 44-217 Rybnik w terminie do **dnia 19 sierpnia 2013r. godz. 9:00**

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://zs3.bip.edukacja.rybnik.eu/455/> i na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół nr 3 w Rybniku - zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami). Informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

## 2. Etapy rekrutacji.

Rekrutacja dzieli się na trzy etapy:

### Etap I

Etap I rekrutacji polegać będzie na sprawdzeniu formalnym wymagań stawianych kandydatom w ogłoszeniu o naborze. Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikują się do II etapu rekrutacji. O zakwalifikowaniu się do II etapu kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany przez kandydata adres mailowy.

### Etap II

II etap rekrutacji polegać będzie na napisaniu testu z zakresu wiedzy nt:

- Programu Operacyjnego Kapitał ludzki,
- Realizacja projektów edukacyjnych dofinansowanych z środków publicznych i UE

Warunkiem pozytywnego zaliczenia etapu II będzie napisanie testu z wynikiem co **najmniej 90%**. Osoby spełniające wymagania II etapu zakwalifikują się do III etapu rekrutacji. O zakwalifikowaniu do III etapu kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany przez kandydata adres mailowy.

### Etap III

III etap rekrutacji polegać będzie na przeprowadzeniu z kandydatem rozmowy kwalifikacyjnej.

Rozmowa zostanie przeprowadzona w siedzibie Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku.

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne, zakwalifikowanych do kolejnych etapów naboru, jak również informacja o naborze zostanie opublikowana na stronie <http://zs3.bip.edukacja.rybnik.eu/455/> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku.

**Zatwierdzam**  
**Grażyna Szynol-Kowacka**  
**P.O. Dyrektor**  
**Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku**