

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3 W RYBNIKU**

**WEWNĄTRZSZKOLNE**  
**OCENIANIE**

**Rok szkolny 2016/2017**

## SPIS TREŚCI

I.	ZAŁOŻENIA OGÓLNE	3
II.	CELE OCENIANIA	3
III.	SZKOLNA SKALA OCEN: BIEŻĄCYCH, ŚRÓDROCZNYCH I KOŃCOWOROCZNYCH	3
IV.	TERMINY KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ	4
V.	WARUNKI OTRZYMANIA PROMOCJI	4
VI.	WYMAGANIA EDUKACYJNE Z ZAKRESU KAŻDEGO PRZEDMIOTU	4
VII.	SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH, EWALUACJA	6
VIII.	SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA ZE SPECYFICZNYMI TRUDNOŚCIAMI W NAUCE.	10
IX.	WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ (SRÓDROCZNEJ) OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I Z ZACHOWANIA.	10
X.	EGZAMINY POPRAWKOWE	11
XI.	EGZAMIN KLASYFIKACYJNY	12
XII.	ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA	14
XIII.I.	KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW V LICEUM	15
XIII.II.	KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW GIMNAZJUM NR 6	17
XIII.	SYSTEM ODWOŁAWCZY OD OCENY ŚRÓDROCZNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ	18
XIV.	KORYGOWANIE NIEPOWODZEŃ I BRAKÓW EDUKACYJNYCH UCZNIÓW	20
XV.	SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH O OSIĄGNIĘCIACH, UZDOLNIENIACH I TRUDNOŚCIACH UCZNIÓW	20
XVI.	ZASADY OTRZYMYWANIA DO WGLĄDU PRZEZ UCZNIÓW I RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH PRAC KONTROLNYCH	21

## **ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

Wewnątrzszkolne ocenianie opracowano na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. z późniejszymi zmianami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych. Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Ocenianie jest procesem ustalania i przekazywania informacji o wynikach kształcenia uczniom i rodzicom wraz z ich uzasadnieniem. Ocenianie odbywa się zgodnie z poszanowaniem godności i praw obu stron – ocenianego i oceniającego.

### **I. CELE OCENIANIA**

1. Wspieranie rozwoju intelektualnego i osobowości ucznia.
2. Przygotowanie do samodzielnej pracy.
3. Wdrażanie do systematycznej samokontroli i samooceny swojej pracy.
4. Kształtowanie zachowań pożądanych społecznie.
5. Rozróżnianie zachowań pozytywnych i negatywnych oraz stosowne reagowanie na nie.
6. Określanie postępów i możliwości w osiągnięciach uczniów.

### **II. SZKOLNA SKALA OCEN: BIEŻĄCYCH, ŚRÓDROCZNYCH I KOŃCOWOROCZNYCH**

1. Dziennik jest prowadzony w formie elektronicznej.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
3. Skala ocen obowiązująca w szkole:

celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

4. Oceny śródroczne i końcoworoczne wpisywane są słownie.

5. Dopuszcza się stosowanie innych oznaczeń jak np.:

np – nieprzygotowany

bz – bez zadania

bk – brak książki

% – procentowy wynik badania wiadomości i umiejętności ucznia

nb – nieobecność ucznia na sprawdzianie/kartkówce itp.

symbol „+” lub „-”, jako element zaznaczania aktywności na lekcji.

X - jeśli uczeń nie pisał sprawdzianu/pracy klasowej bądź kartkówki z powodów innych niż nieobecność

6. Stosuje się dodatkowo oznaczenia dotyczące frekwencji:

. (kropka) – obecność

- (minus) – nieobecność

u – nieobecność usprawiedliwiona

s – spóźnienie  
su – spóźnienie usprawiedliwione  
ns – nieobecność usprawiedliwiona potrzebami szkoły  
z – zwolnienie  
W – wagary

7. W dzienniku stosujemy kolory: niebieski, czarny, czerwony i zielony. Kolorem czerwonym wpisywane są oceny ze sprawdzianów/prac klasowych i ich popraw.

### **III. TERMINY KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ**

W szkole przeprowadza się jedną klasyfikację śródroczną w ostatnim tygodniu przed zimową przerwą świąteczną oraz klasyfikację końcoworoczną w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych. Ocena śródroczna jest udokumentowana tylko w elektronicznym dzienniku lekcyjnym, zaś ocena końcoworoczna w elektronicznym dzienniku lekcyjnym i w arkuszach ocen ucznia.

### **IV. WARUNKI OTRZYMANIA PROMOCJI I UKOŃCZENIA SZKOŁY**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy gimnazjum lub liceum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, a w przypadku gimnazjum jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
3. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

### **V. WYMAGANIA EDUKACYJNE Z ZAKRESU KAŻDEGO PRZEDMIOTU**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, a na pierwszym zebraniu rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, uzupełniających i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych, uzupełniających i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne w zakresie każdego przedmiotu ustalają nauczyciele w zespołach przedmiotowych, uwzględniając specyficzne potrzeby edukacyjne uczniów posiadających orzeczenia i opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej. Każdy nauczyciel zapoznaje uczniów z wymaganiami na odpowiedni stopień na pierwszych zajęciach.
3. Nauczyciel formułuje wymagania edukacyjne stosując ogólne kryteria odpowiadające poszczególnym poziomom wymagań:

- a) Wymagania wykraczające na stopień celujący obejmują treści:
- stanowiące efekt samodzielnej pracy (uczeń samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia),
  - wynikające z indywidualnych zainteresowań (uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych),
  - zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości (uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania).
- b) Wymagania dopełniające na stopień bardzo dobry obejmują pełny zakres treści określonych programem. Są to treści:
- umożliwiające rozwiązywanie problemów (uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami),
  - pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym (uczeń potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach),
  - wymagające korzystania z różnych źródeł.
- c) Wymagania rozszerzające na stopień dobry obejmują elementy treści:
- istotne w strukturze przedmiotu (uczeń poprawnie stosuje wiadomości i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne),
  - bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych,
  - przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
  - użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
  - o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych (uczeń nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych).
- d) Wymagania podstawowe na stopień dostateczny obejmują treści:
- najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
  - o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne (uczeń rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności),
  - często powtarzające się w programie nauczania,
  - dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
  - określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych, w podstawach programowych,
  - głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.
- e) Wymagania konieczne na stopień dopuszczający obejmują elementy treści nauczania:
- niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu (uczeń ma braki, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy i umiejętności w toku dalszej nauki),
  - potrzebne w życiu (uczeń rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności).
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego bierze się pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze

specyfiki zajęć oraz jego systematyczny udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

5. Na początku klasy pierwszej nauczyciele przeprowadzają test diagnostyczny z języków obcych i dzielą uczniów wg osiągniętych wyników. W okresie pierwszego półrocza nauczyciele monitorują postępy uczniów i jeżeli zachodzi taka potrzeba, przenoszą ich do grupy o innym poziomie zaawansowania.

## VI. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH, EWALUACJA

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia sprawdza się poprzez:
  - odpowiedzi ustne (sprawdzają opanowanie bieżącego materiału),
  - kartkówki (w formie krótkich wypowiedzi z co najwyżej 3 ostatnich tematów lekcyjnych lub z wyznaczonego materiału) mogą być niezapowiedziane i przeprowadzane na każdym zajęciach edukacyjnych,
  - sprawdziany/prace klasowe obejmują więcej niż trzy tematy lekcyjne, są zapowiedziane na co najmniej tydzień przed ich przeprowadzeniem,
  - zadania domowe,
  - inne formy (np. wykonywanie doświadczenia, rozwiązywanie zadań tekstowych, referaty, recytacje, projekt, praca w grupach).
2. W jednym dniu i w danej klasie może odbyć się jeden sprawdzian/praca klasowa, a w tygodniu trzy (w gimnazjum), cztery (w liceum).
3. Nauczyciel jest zobowiązany wpisać do elektronicznego dziennika lekcyjnego planowany sprawdzian/pracę klasową co najmniej tydzień wcześniej. Prace pisemne i sprawdziany/prace klasowe nauczyciel zobowiązany jest poprawić i omówić w ciągu 21 dni roboczych.
4. Sprawdziany/prace klasowe są obowiązkowe. Jeśli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać sprawdzianu/pracy klasowej, to powinien to zrobić w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela.
5. Jeżeli uczeń podczas pisania pracy pisemnej pracuje niesamodzielnie, wówczas nauczyciel ma prawo przerwać mu pracę oraz wpisać ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
6. Zaległości spowodowane nieobecnością ucznia jest zobowiązany nadrobić.
7. Oceny należy stawiać systematycznie.
8. Średnia ważona w ocenianiu obowiązuje na wszystkich przedmiotach.
9. Podczas sprawdzania osiągnięć w formie sprawdzianu/pracy klasowej, poprawy sprawdzianu, kartkówki stosuje się przedziały procentowe na poszczególne oceny. Każda ocena cząstkowa ma określoną rangę (od 1 do 5):
  - a) dla wszystkich przedmiotów oprócz wychowania fizycznego:

Sposób sprawdzania	Waga oceny	Ocena	Wymagany procent punktów na daną ocenę
Sprawdzian	5	dopuszczający	40
		dostateczny	50
		dobry	70

		bardzo dobry	90
		celujący	96
Poprawa sprawdzianu	4	dopuszczający	40
		dostateczny	50
		dobry	70
		bardzo dobry	90
		celujący	96
Praca klasowa	5	dopuszczający	30
		dostateczny	50
		dobry	70
		bardzo dobry	90
		celujący	96
Poprawa pracy klasowej	4	dopuszczający	30
		dostateczny	50
		dobry	70
		bardzo dobry	90
		celujący	96
Kartkówka	3	dopuszczający	40
		dostateczny	50
		dobry	70
		bardzo dobry	90
		celujący	100
poprawa kartkówki	2	dopuszczający	40
		dostateczny	50
		dobry	70
		bardzo dobry	90
		celujący	100
Odpowiedź ustna	3	-	-
Ćwiczenia, zadania pisemne w czasie lekcji	2	-	-
Zadanie domowe, aktywność na lekcji	1	-	-

Sprawozdanie z doświadczenia czy obserwacji, referat, projekt, odpowiedź przy mapie, zeszyty ćwiczeń i inne	1- 3	
---	------	--

b) dla wychowania fizycznego ocenom cząstkowym przypisano następujące rangi:

<b>Dział</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Waga oceny</b>
Systematyczność	Systematyczny udział ucznia w zajęciach wychowania fizycznego	5
Aktywność	Czynny udział w zajęciach wychowania fizycznego i innych zajęciach sportowych i rekreacyjnych. Zaangażowanie w życie sportowe klasy, szkoły. Udział w zawodach sportowych szkolnych i pozaszkolnych.	4
Postawa ucznia i stosunek do przedmiotu	Stosunek do kolegów i koleżanek, wysiłek wkładany w poprawę swoich zdolności motorycznych i umiejętności technicznych, Przestrzeganie regulaminów obowiązujących na terenie obiektów sportowych, dbanie o szkolny sprzęt. Posiadanie czystego odpowiedniego stroju oraz obuwia sportowego.	3
Umiejętności ruchowe	Umiejętności ruchowe oceniane są z tych działów, które były przedmiotem nauczania w danym semestrze.	2
Sprawność motoryczna	Sprawność motoryczna jest określana na podstawie wybranych i realizowanych testów.	2
Wiadomości	Ocena wiadomości powinna być ściśle związana z tym, co nauczyciel przekazał uczniom w czasie jednostki lekcyjnej; powinny to być informacje krótkie i łatwo przyswajalne.	1

10. Warunki poprawiania ocen bieżących ustala nauczyciel uczący.

11. Ocena śródroczna i końcoworoczną nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.- jest średnią ważoną wszystkich ocen. Ocena śródroczna jest oceną informacyjną i nie jest brana pod uwagę przy obliczaniu średniej ważonej wszystkich ocen na podstawie której wystawia się ocenę końcoworoczną.

12. Wyjątek stanowią uczniowie przenoszący się do naszej szkoły z oceną śródroczną wystawioną w innej szkole. W takim przypadku ocena końcoworoczną jest średnią arytmetyczną ocen: oceny śródrocznej i średniej ważonej ocen otrzymanych w drugim półroczu.

13. Ocenę końcoworoczną (śródroczną) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się wg następującego wzoru:



suma iloczynów ocen i rang podzielona przez sumę rang. Np. uczeń otrzymał oceny: dostateczną w randze 3, bardzo dobrą w randze 2 i dopuszczającą w randze 1.

Sposób obliczania:  $(3 \times 3) + (5 \times 2) + (2 \times 1)$  podzielone przez  $3 + 2 + 1 = 21 : 6 = 3,5$ .

14. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych wystawiana jest z uwzględnieniem osiągnięć ucznia w ciągu całego roku szkolnego. Aby uzyskać ocenę dopuszczającą średnia ocen musi wynosić 1,60 przy ocenach wyższych odpowiednio co najmniej 2,60; 3,60; 4,60; wyjątek stanowi ocena celująca. Ocenę celującą otrzymuje uczeń który:
  - a) Uzyskał średnią powyżej 5,30 lub
  - b) Uzyskał średnią powyżej 5,01 ale na wniosek nauczyciel może otrzymać ocenę celującą
15. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
16. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
17. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
18. Na 3 tygodnie przed śródroczną lub końcoworoczną konferencją klasyfikacyjną nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej z danego przedmiotu. Ocenę należy wpisać do elektronicznego dziennika jako: „propozycja oceny śródrocznej/kończoworocznej”.
19. Wychowawcy klas są zobowiązani poinformować rodziców uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych na 14 dni przed końcoworoczną konferencją klasyfikacyjną podczas zebrania. Obecność rodzica na tym zebraniu oznacza potwierdzenie przez niego zapoznania się z ocenami.
20. Wszystkie oceny klasyfikacyjne muszą być wystawione na 2 dni robocze przed konferencją klasyfikacyjną.
21. Ocena końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku zdanego egzaminu: klasyfikacyjnego, poprawkowego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
22. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem tzw. promocji warunkowej [zob. rodz. X p.16].
23. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
24. Uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

25. Uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej oraz z obowiązkowych zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach niższych, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.
26. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera.
27. W przypadku ucznia, o którym powyżej mowa, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
28. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
29. Uczniowie gimnazjum biorą obowiązkowo udział w realizacji projektu edukacyjnego. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną i są zawarte w Regulaminie realizowania projektów edukacyjnych Gimnazjum nr 6 Mistrzostwa Sportowego z Oddziałami Integracyjnymi im. Jerzego Kukuczki.
30. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
31. W przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. Wtedy na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **VII. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA ZE SPECYFICZNYMI TRUDNOŚCIAMI W NAUCE**

1. Poza postanowieniami zawartymi w rozdziale VII, w ocenie ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uwzględnia się następujące postanowienia:
  - a) ocena cząstkowa, śródroczna i końcoworoczna oraz ocena z zachowania wystawiane są w porozumieniu z nauczycielem współorganizującym kształcenie integracyjne,
  - b) ocena musi być wystawiona z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia,
  - c) uczeń ma prawo do odpowiedzi ustnej wyłącznie w obecności nauczyciela danego przedmiotu oraz nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
2. Uczeń, któremu przyznano dodatkowe formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej, zgodnie z *Rozporządzeniem MEN z dnia 30.04.2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* z późn. zm. jest zobowiązany z tych form korzystać.

## **VIII. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ŚRÓDROCZNEJ/ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana śródrocznej/końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeśli:
  - a) ma wszystkie nieobecności na danym przedmiocie usprawiedliwione,
  - b) uzyskał oceny ze wszystkich sprawdzianów/prac klasowych z danego przedmiotu.
2. W ciągu 3 dni roboczych od podania informacji o śródrocznych/końcoworocznych ocenach klasyfikacyjnych uczeń składa do dyrektora szkoły pisemną prośbę o umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana, podając w podaniu jaką ocenę chce uzyskać.
3. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu wyznacza termin sprawdzianu.
4. Uczeń uzyskuje ocenę, o którą się ubiega, jeśli napisze sprawdzian na tę lub wyższą ocenę. Sprawdzian jest oceniany zgodnie z tabelą w rozdz. VII p. 9.

## **IX. EGZAMINY POPRAWKOWE**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów może zdawać egzaminy poprawkowe z tych przedmiotów.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły najpóźniej w dniu zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
3. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się w ostatnim tygodniu wakacji.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 3. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki), zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
7. Tematy egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Do części ustnej nauczyciel jest zobowiązany przygotować taką liczbę zestawów pytań, aby każdy uczeń miał możliwość wyboru zestawu pytań. Materiał obejmuje zagadnienia przygotowane na każdą ocenę.
8. Liczba punktów możliwych do uzyskania z części pisemnej egzaminu stanowi 60%, a z części ustnej 40% wszystkich punktów.

9. Część pisemna egzaminu poprawkowego trwa 60 minut (z wyjątkiem języka polskiego, na którym trwa 90 min). Część ustna egzaminu trwa nie dłużej niż 20 min.

10. Wynik egzaminu ustala się wg następującej skali:

<b>Procent sumy punktów z części pisemnej i ustnej</b>	<b>Ocena</b>
50% - 64%	dopuszczający
65% - 74%	dostateczny
75% - 89%	dobry
90% - 95%	bardzo dobry
96% - 100%	celujący

11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły (nie później niż do końca września).

13. Uczeń klasy I lub II, który nie zdał egzaminów poprawkowych z dwóch przedmiotów, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z wyjątkiem pkt. 16).

14. Uczeń klasy I lub II, który nie zdał jednego z dwóch egzaminów poprawkowych może uzyskać promocję warunkową.

15. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli ich zdaniem ocena z tego egzaminu została ustalona niezgodnie z procedurą. W przypadku stwierdzenia takiego faktu dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala ostateczną ocenę.

16. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Rada Pedagogiczna rozpatruje każdy wniosek indywidualnie i w szczególnych przypadkach wyraża zgodę na promocję warunkową.

## **X. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, wielu lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania danego przedmiotu.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności (ciężka choroba, pobyt w szpitalu) może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną.

3. Egzamin klasyfikacyjny musi zdawać również uczeń realizujący indywidualny tok nauki lub uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Tryb egzaminu klasyfikacyjnego:
  - a) podanie podpisane przez ucznia i rodziców/prawnych opiekunów z uzasadnieniem nieobecności, ewentualnie potwierdzone zaświadczeniem lekarskim lub innym dokumentem, składa uczeń do dyrektora szkoły przed konferencją plenarną,
  - b) dyrektor szkoły ustala termin egzaminu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, uczniem i rodzicami/opiekunami prawnymi oraz powołuje komisję,
  - c) komisja składa się z:
    - nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczącego,
    - nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
  - d) nauczyciel prowadzący dane zajęcia przygotowuje pytania do części pisemnej i ustnej zgodnie z kryteriami wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, które znajdują się w komisjach przedmiotowych.
6. Część pisemna egzaminu klasyfikacyjnego trwa 90 minut, a ustna nie dłużej niż 20 min.
7. Liczba punktów możliwych do uzyskania z części pisemnej egzaminu klasyfikacyjnego stanowi 60%, a z części ustnej 40% wszystkich punktów.
8. Odpowiedzi ucznia są punktowane wg kryteriów przygotowanych przez nauczyciela.
9. Wyniki egzaminu ustala się następująco:

<b>Procent sumy punktów z części pisemnej i ustnej</b>	<b>Ocena</b>
0-29%	niedostateczny
30% - 49%	dopuszczający
50% - 69%	dostateczny
70% - 89%	dobry
90% - 95%	bardzo dobry
96% - 100%	celujący

Punktację i skalę ocen umieszcza się na arkuszu egzaminacyjnym.

10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem promocji warunkowej [zob. rozdz. X p. 14].

## XII. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocenę zachowania ustala się wg następującej skali:  
wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
2. Ocenę ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
3. Pozytywne i negatywne uwagi dotyczące ucznia notowane są przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym, a następnie omawianie na lekcji wychowawczej.
4. Proponowaną ocenę zachowania podaje się uczniom przynajmniej na 3 tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną.
5. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna ~~(z zastrzeżeniem pktów w rozdz. XVIII)~~.
6. Ocena z zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz aktywność społeczną, a w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
7. Ucznia obowiązuje schludny wygląd i odpowiedni ubiór nieeksponujący bielizny ani ciała.
8. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych ani oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. W czasie lekcji uczniom nie wolno korzystać z telefonów komórkowych (z wyjątkiem, gdy nauczyciel na to pozwoli, bo wymaga tego temat zajęć). Telefon powinien być wyłączony i znajdować się w torbie. W przypadku niezastosowania się ucznia do tego przepisu nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi telefon i oddać go rodzicom lub do depozytu u dyrektora.
10. Uczeń wnosi do szkoły telefon komórkowy lub inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.
11. Przy wystawianiu oceny z zachowania zwraca się uwagę na (wymienia się wg ważności kryteriów):
  - a) frekwencję na zajęciach szkolnych:
    - w przypadku dłuższej nieobecności ucznia na zajęciach (więcej niż 7 dni) rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do powiadomienia wychowawcy klasy o przyczynie nieobecności. W razie braku takiej informacji od rodzica/opiekuna prawnego wychowawca powinien sam nawiązać kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi,
    - uczeń jest zobowiązany usprawiedliwić nieobecność na zajęciach lekcyjnych do 7 dni od momentu powrotu do szkoły, niedotrzymanie powyższych terminów powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności ucznia,
    - uczeń liceum, który opuścił 40 godzin zajęć lekcyjnych i nie usprawiedliwił ich w terminie, na wniosek wychowawcy klasy i po powiadomieniu pedagoga szkolnego, decyzją Rady Pedagogicznej może zostać wykreślony z listy uczniów,

- zwolnienia z zajęć dydaktycznych dokonuje nauczyciel uczący danego przedmiotu, wpisując do dziennika elektronicznego zwolnienie, na podstawie pisemnej prośby rodzica, którą dany nauczyciel przekazuje wychowawcy klasy tego samego lub następnego dnia,
  - przyjmuje się, że 5 spóźnień nieusprawiedliwionych jest równoznaczne z 1 godziną nieobecności nieusprawiedliwionej,
- b) kulturę osobistą ucznia, a w szczególności:
- uleganie nałogom,
  - używanie wulgarnego słownictwa,
  - dewastowanie mienia szkolnego i społecznego, szczególnie urządzeń służących bezpieczeństwu i zachowaniu higieny pracy,
  - zachowanie podczas uroczystości szkolnych (np. akademii, apel) oraz wycieczek jedno i wielodniowych,
  - odpowiedni ubiór szkolny,
  - okazywanie braku szacunku innym uczniom lub pracownikom szkoły,
  - konflikty z prawem,
- c) stosunek do obowiązków szkolnych, a w szczególności.
- przygotowanie do lekcji,
  - przynoszenie pomocy szkolnych (podręcznik, zeszyt itp.),
  - aktywność w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- d) pracę społeczną na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- e) w gimnazjum realizację gimnazjalnego projektu edukacyjnego.

12. Za ocenę wyjściową przyjęto ocenę dobrą.

### **XII.I. KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW V LICEUM**

17. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:

- a) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne i powierzone mu zadania,
- b) interesuje się w sposób wyróżniający wybraną dziedziną wiedzy (reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, imprezach sportowych, bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych),
- c) wyróżnia się inicjatywą, przedsiębiorczością w życiu klasy i szkoły,
- d) charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą.

18. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymienione kryteria:

- a) osiąga wyniki nauczania zgodnie ze swoimi możliwościami,
- b) jest systematyczny i solidny w wykonywaniu obowiązków szkolnych,
- c) uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- d) nie spóźnia się, ma wszystkie nieobecności terminowo usprawiedliwione,
- e) jest taktowny, kulturalny w szkole i poza nią, nie używa wulgarnych słów, szanuje innych,
- f) jest koleżeński, czynny, pomaga słabszym i nieporadnym,
- g) dba o mienie klasy i szkoły.

19. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej, dopuszcza się jedynie drobnych uchybień,
- b) jest koleżeński, szanuje pracowników szkoły,
- c) stara się wyrażać w sposób poprawny,
- d) stara się regularnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, ma co najwyżej 3 godziny nieobecności nieusprawiedliwionych w semestrze,
- e) dba o odpowiedni strój uczniowski.

20. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) jest niesystematyczny, ma bierny stosunek do obowiązków szkolnych,
- b) mało angażuje się w życie klasy, szkoły,
- c) opuszcza lekcje, ma najwyżej 7 godzin (lub cały dzień) nieusprawiedliwionych, w ciągu semestru,
- d) bywa niekulturalny lub agresywnym wobec kolegów i pracowników szkoły, przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- e) nie dba właściwie o mienie klasy, szkoły i otoczenia.

21. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) ma lekceważący stosunek do nauki,
- b) jest agresywny, wulgarny, wywołuje bójki i konflikty z rówieśnikami i innymi osobami,
- c) ma co najwyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru,
- d) nie dba o kulturę słowa i odpowiedni strój uczniowski,
- e) niszczy mienie prywatne i społeczne,
- f) wpływa na negatywną opinię o szkole,
- g) narusza nietykalność osobistą innego ucznia, nauczyciela lub innych pracowników szkoły,
- h) szkodzi swojemu zdrowiu – pali papierosy, e-papierosy.

22. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny nieodpowiedniej, a ponadto:

- a) stale łamie zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- b) lekceważy obowiązki ucznia,
- c) przejawia w swoim ubiorze i zachowaniu negatywne formy subkultury młodzieżowej,
- d) dopuszcza się kradzieży,
- e) pije alkohol lub zażywa środki psychoaktywne,
- f) wchodzi w konflikt z prawem,
- g) fałszuje dokumenty szkoły lub usprawiedliwienia od rodziców.

## **XII.II. KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW GIMNAZJUM**

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:

- a) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne i powierzone mu zadania,
- b) interesuje się w sposób wyróżniający wybraną dziedziną wiedzy (reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, imprezach sportowych, bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych),



- c) wyróżnia się inicjatywą, przedsiębiorczością w życiu klasy i szkoły,
- d) charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą,
- e) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego. Realizował projekt wyróżniający się pod względem merytorycznym i/ lub graficznym (na miarę możliwości ucznia). Ponadto współpracując w grupie wspomagał on jej członków w realizacji poszczególnych zadań i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków. Wykonywał też dodatkowe zadania wykraczające poza zakres swoich obowiązków.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymienione kryteria:

- a) osiąga wyniki nauczania zgodnie ze swoimi możliwościami,
- b) jest systematyczny i solidny w wykonaniu obowiązków szkolnych,
- c) uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- d) nie spóźnia się, ma wszystkie nieobecności terminowo usprawiedliwione,
- e) jest taktowny, kulturalny w szkole i poza nią, nie używa wulgarnych słów,
- f) szanuje pracowników szkoły,
- g) jest koleżeński, uczynny, pomaga słabszym i nieporadnym,
- h) dba o mienie klasy i szkoły,
- i) brał aktywny udział we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, a więc brał udział w spotkaniach zespołu z opiekunem, dotrzymywał terminów realizacji poszczególnych zadań, osiągnął założone w projekcie cele. Jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej, dopuszcza się jedynie drobnych uchybień,
- b) jest koleżeński, szanuje pracowników szkoły,
- c) stara się wyrażać w sposób poprawny,
- d) stara się regularnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, ma co najwyżej 7 godzin lub cały dzień nieobecności nieusprawiedliwionych w semestrze,
- e) dba o odpowiedni strój uczniowski,
- f) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, osiągnął cele projektu wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) jest niesystematyczny, ma bierny stosunek do obowiązków szkolnych,
- b) mało angażuje się w życie klasy, szkoły,
- c) opuszcza lekcje, ma najwyżej 14 godzin (lub 2 dni) nieusprawiedliwionych, w ciągu semestru,
- d) bywa niekulturalny wobec kolegów i pracowników szkoły, przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- e) nie dba właściwie o mienie klasy, szkoły i otoczenia,
- f) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę członków zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) ma lekceważący stosunek do nauki,
- b) jest agresywny, wulgarny, wywołuje bójki i konflikty z rówieśnikami i innymi osobami,

- c) ma co najwyżej 35 (lub cały tydzień) godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru,
  - d) nie dba o kulturę słowa i odpowiedni strój uczniowski,
  - e) niszczy mienie prywatne i społeczne,
  - f) fałszuje dokumenty szkoły lub usprawiedliwienia od rodziców,
  - g) wpływa na negatywną opinię o szkole,
  - h) narusza nietykalność osobistą innego ucznia, nauczyciela lub innych pracowników szkoły,
  - i) szkodzi swojemu zdrowiu – pali papierosy, e-papierosy,
  - j) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków lub części z nich nie wykonał, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny nieodpowiedniej, a ponadto:
- a) stale łamie zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - b) lekceważy obowiązki ucznia, ma powyżej 35 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w semestrze,
  - c) przejawia w swoim ubiorze i zachowaniu negatywne formy subkultury młodzieżowej.
  - d) dopuszcza się kradzieży,
  - e) pije alkohol lub zażywa środki psychoaktywne,
  - f) wchodzi w konflikt z prawem,
  - g) odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego lub mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wykonał żadnego ze swoich zadań.

### **XIII. SYSTEM ODWOŁAWCZY OD OCENY ŚRÓDROCZNEJ KOŃCOWOROCZNEJ**

**I**

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do odwołania się od oceny końcoworocznej z zajęć edukacyjnych, a także końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jedynie w przypadku złamania procedury wystawienia tejże oceny.
2. Pisemne odwołanie z uzasadnieniem (podanie naruszonego przepisu WO lub rozporządzenia) powinno wpłynąć do dyrekcji szkoły nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Odwołanie jest rozpatrywane przez dyrektora szkoły, który decyduje o jego zasadności.
4. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna/kończoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z procedurą wystawienia tejże oceny, dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi do 5 dni od wpłynięcia podania wyznacza termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w podpunkcie b), może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim

przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności spełnia następujące warunki:
  - a) składa się z części pisemnej i ustnej: część pisemna trwa 60 minut, z wyjątkiem języka polskiego, gdzie trwa 90 minut; część ustna trwa nie dłużej niż 20 minut,
  - b) liczba punktów możliwych do uzyskania z części pisemnej egzaminu stanowi 60%, a z części ustnej 40% wszystkich punktów.
  - c) pytania do części pisemnej i ustnej przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, (zgodnie z kryteriami wymagań edukacyjnych) na ocenę o stopień wyższą od oceny, od której uczeń się odwołuje,
  - d) odpowiedzi ucznia są punktowane wg skali podanej na arkuszu egzaminacyjnym. Wynik egzaminu jest pozytywny, jeżeli uczeń uzyskał co najmniej 90% sumy punktów z części pisemnej i ustnej,
  - e) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,
8. Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (choroba potwierdzona zwolnieniem lekarskim), nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna/końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z procedurą wystawienia tejże oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog szkolny lub psycholog,
  - e) przewodniczący samorządu uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel rady rodziców.
11. Komisja, o której mowa w p. 10., ustala śródroczną/końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Ustalona przez komisję śródroczna/końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
13. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### **XIV. KORYGOWANIE NIEPOWODZEŃ I BRAKÓW EDUKACYJNYCH UCZNIÓW**

1. Nauczyciel powinien stworzyć uczniowi możliwości poprawy oceny, uwzględniając specyfikę przedmiotu oraz możliwości organizacji zajęć.
2. Uczniowie mający trudności w nauce mają możliwość korzystania z zajęć wyrównawczych. Wychowawca informuje o tym także rodziców.
3. Uczeń, którego nieobecność na zajęciach edukacyjnych jest usprawiedliwiona, ma prawo uzupełnić braki i poprawić oceny, biorąc udział w zajęciach wyrównawczych.
4. Uczeń, który samowolnie opuścił salę w czasie trwania sprawdzianu lub nie oddał pisemnego sprawdzianu, otrzymuje z niego ocenę niedostateczną.
5. Uczeń, który więcej niż trzykrotnie w semestrze zwalnia się z tej samej lekcji w tym samym dniu tygodnia, musi uzyskać zgodę dyrektora Szkoły na kolejne zwolnienia i stosownie umotywować powód dla którego dalsze zwolnienia mają być przez szkołę honorowane.

#### **XV. SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH O OSIĄGNIĘCIACH, UZDOLNIENIACH I TRUDNOŚCIACH UCZNIÓW**

1. Szkoła organizuje spotkania rodziców/opiekunów prawnych z kadrami pedagogicznymi systematycznie, przynajmniej 4 razy w roku szkolnym:
  - a) na I spotkaniu we wrześniu dyrektor szkoły omawia plan pracy szkoły, a nauczyciele-wychowawcy informują rodziców o sprawach organizacyjnych i zapoznają z wybranymi zagadnieniami ze statutu szkoły,
  - b) II spotkanie odbywa się na 6-4 tygodni przed wystawieniem ocen śródrocznych i ma na celu dostarczenie rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, a w szczególności o grożących ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i nieodpowiedniej ocenie z zachowania. Rodzice są zobowiązani potwierdzić otrzymane informacje podpisem na liście obecności u wychowawcy.
  - c) III spotkanie ma na celu przekazanie rodzicom/opiekunom prawnym ocen śródrocznych oraz podsumowanie dotychczasowej pracy dydaktyczno-wychowawczej i odbywa się po klasyfikacji śródrocznej,
  - d) celem IV spotkania jest poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz przewidywanych niedostatecznych ocenach końcoworocznych, a także nieodpowiedniej ocenie z zachowania i odbywa się pod koniec roku szkolnego.
2. W przypadku nieobecności rodziców uczniów zagrożonych oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych i oceną nieodpowiednią lub naganną z zachowania, wychowawca klasy przesyła przez sekretariat szkoły listem poleconym zawiadomienie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.

3. Nieuprzedzenie ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o zagrożeniu oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych oraz oceną nieodpowiednią lub naganną z zachowania nie uniemożliwia nauczycielowi wystawienia tejże oceny.
4. Rodzic/opiekun prawny ma możliwość monitorowania postępów dziecka na bieżąco w dzienniku elektronicznym szkoły.

#### **XVI. ZASADY OTRZYMYWANIA DO WGLĄDU PRZEZ UCZNIÓW I RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH PRAC KONTROLNYCH**

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki) uczeń otrzymuje na lekcji w celu zapoznania się z nimi, a następnie oddaje nauczycielowi.
2. Nauczyciel przechowuje pisemne prace kontrolne (zadania klasowe, sprawdziany) do końca danego roku szkolnego i udostępnia je rodzicom/opiekunom prawnym na ich życzenie podczas spotkań z nimi.