

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3 W RYBNIKU**

**WEWNĄTRZSZKOLNE**  
**OCENIANIE**

**Rok szkolny 2023/2024**

## SPIS TREŚCI

<b>I.</b>	<b>Podstawa prawna</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>Założenia ogólne</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>Szkolna skala ocen: bieżących, śródrocznych i końcoworocznych</b>	<b>3</b>
<b>IV.</b>	<b>Terminy klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej</b>	<b>4</b>
<b>V.</b>	<b>Warunki otrzymania promocji i ukończenia szkoły</b>	<b>4</b>
<b>VI.</b>	<b>Wymagania edukacyjne z zakresu każdego przedmiotu</b>	<b>5</b>
<b>VII.</b>	<b>Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, ewaluacja</b>	<b>6</b>
<b>VIII.</b>	<b>Korygowanie niepowodzeń i braków edukacyjnych uczniów</b>	<b>11</b>
<b>IX.</b>	<b>Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi</b>	<b>11</b>
<b>X.</b>	<b>Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i przewidywana roczna ocena z zachowania</b>	<b>12</b>
<b>XI.</b>	<b>Egzamin poprawkowy</b>	<b>12</b>
<b>XII.</b>	<b>Egzamin klasyfikacyjny</b>	<b>144</b>
<b>XIII.</b>	<b>Zasady oceniania zachowania</b>	<b>15</b>
<b>XIV.</b>	<b>Kryteria oceniania zachowania uczniów liceum</b>	<b>17</b>
<b>XV.</b>	<b>Ocenianie w klasach I-III szkoły podstawowej</b>	<b>18</b>
<b>XVI.</b>	<b>Kryteria oceniania zachowania uczniów szkoły podstawowej – klasy IV-VIII</b>	<b>22</b>
<b>XVII.</b>	<b>System odwoławczy od oceny końcoworocznej</b>	<b>23</b>
<b>XVIII.</b>	<b>Sposoby informowania rodziców/opiekunów prawnych o osiągnięciach, uzdolnieniach i trudnościach uczniów</b>	<b>254</b>
<b>XIX.</b>	<b>Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów ZS3</b>	<b>255</b>
<b>XX.</b>	<b>Zasady otrzymywania do wglądu przez uczniów i rodziców/opiekunów prawnych prac kontrolnych</b>	<b>26</b>
<b>XXI.</b>	<b>Nauczanie zdalne</b>	<b>26</b>

## **I. Podstawa prawna**

1. Art. 44b - Ustawa o systemie oświaty.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie opracowano na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
3. Statut szkoły.

## **II. Założenia ogólne**

1. Za osiągnięcia edukacyjne uczniów odpowiedzialni są w równym stopniu nauczyciel, rodzic oraz sam uczeń.
2. Obowiązki nauczyciela w tym zakresie określone są przez Ustawę o systemie oświaty, Prawo oświatowe i Kartę Nauczyciela, przepisy wykonawcze i dokumenty wewnątrzszkolne.
3. Obowiązkiem rodzica jest współpraca ze szkołą: uczestnictwo w zebraniach, konsultacjach w celu podejmowania wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych z nauczycielami, pedagogiem oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.
4. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o stałe pogłębianie wiedzy, kształcenie umiejętności na miarę swoich możliwości.
5. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu skutkuje obowiązkiem samodzielnego zapoznania się z dokumentami prawa wewnątrzszkolnego.

## **III. Szkolna skala ocen: bieżących, śródrocznych i końcoworocznych**

1. Dziennik jest prowadzony w formie elektronicznej.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców/opiekunów prawnych.

Skala ocen obowiązująca w szkole:

celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

3. Oceny śródroczne wpisywane są cyfrą, a końcoworoczne wpisywane są słownie.

4. Dopuszcza się stosowanie innych oznaczeń jak np.:

np – nieprzygotowany,

bz – brak zadania,

bk – brak książki,

pu – praca unieważniona, praca niesamodzielną, plagiat, korzystanie z czatu GPT i aplikacji wykorzystujących sztuczną inteligencję,

% – procentowy wynik badania wiadomości i umiejętności ucznia,

nb – nieobecność ucznia na sprawdzianie/kartkówce, itp.,

symbol „+” lub „-” - jako element zaznaczania aktywności na lekcji,

bs – brak stroju na zajęciach wychowania fizycznego.

5. Stosuje się dodatkowo oznaczenia dotyczące frekwencji:

- . (kropka) – obecność
- (minus) – nieobecność
- u – nieobecność usprawiedliwiona tylko przez wychowawcę
- s – spóźnienie
- su – spóźnienie usprawiedliwione
- ns – nieobecność usprawiedliwiona potrzebami szkoły
- z – czasowe zwolnienie (do 15 minut)
- W – wagary
- zn – zdalne nauczanie
  
- sz – nauczanie szpitalne/sanatoryjne

6. Uczniowi, który realizuje ITN (indywidualny tok nauczania), reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych, nauczyciel danego przedmiotu lub wychowawca wpisuje symbol „ns”, który nie ma wpływu na frekwencję klasy.

7. Uczniowi, który jest zwalniany z lekcji przez rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel danego przedmiotu wpisuje nieobecność (-), a wychowawca usprawiedliwiając, wpisuje „u”.

8. W dzienniku nauczyciele mają obowiązek stosować następujące kolory:

- czerwony (sprawdziany/prace klasowe i ich poprawy),
- zielony (kartkówki i ich poprawy),
- niebieski, czarny, fioletowy (pozostałe oceny).

9. Dopuszcza się wpisywanie do dziennika elektronicznego procentowych wyników wybranych form weryfikacji wiedzy. Wyniki te nie są brane pod uwagę do średniej ważonej.

10. Platforma Microsoft Teams (także poza nauczaniem zdalnym) pozostaje formą kontaktu z uczniem w kwestii udostępniania materiałów dydaktycznych.

#### **IV. Terminy klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej**

W szkole przeprowadza się jedną klasyfikację śródroczną przed zimową przerwą świąteczną oraz klasyfikację końcoworoczną przed zakończeniem zajęć szkolnych. Ocena śródroczna jest udokumentowana tylko w elektronicznym dzienniku lekcyjnym i ma charakter informacyjny, zaś ocena końcoworoczna w elektronicznym dzienniku lekcyjnym i w arkuszach ocen ucznia.

#### **V. Warunki otrzymania promocji i ukończenia szkoły**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową lub liceum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, a w przypadku szkoły podstawowej, jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu po szkole podstawowej.
3. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## VI. Wymagania edukacyjne z zakresu każdego przedmiotu

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, a na pierwszym zebraniu rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, uzupełniających i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych, uzupełniających i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - d) sposobach komunikacji z uczniami: tradycyjnie na lekcji, przez dziennik elektroniczny i przez platformę Microsoft Teams.
  - e) sposobach i formach poprawiania ocen bieżących.
2. Wymagania edukacyjne w zakresie każdego przedmiotu ustalają nauczyciele w zespołach przedmiotowych, uwzględniając specyficzne potrzeby edukacyjne uczniów posiadających orzeczenia i opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej. Każdy nauczyciel zapoznaje uczniów z wymaganiami na odpowiedni stopień na pierwszych zajęciach.
3. Nauczyciel formułuje wymagania edukacyjne, stosując ogólne kryteria odpowiadające poszczególnym poziomom wymagań:
  - a) wymagania na stopień celujący obejmują treści zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości: uczeń biegle posługuje się zdobytymi, wiadomościami, proponuje rozwiązania nietypowe, odwołuje się do kontekstu właściwego dla danej dziedziny naukowej, potrafi w sposób kreatywny i konstruktywny korzystać z posiadanej wiedzy, stosując ją w praktyce szkolnej lub pozaszkolnej, reprezentując szkołę na konkursach i olimpiadach przedmiotowych, osiągając w nich sukcesy.
  - b) wymagania na stopień bardzo dobry obejmują pełny zakres treści określonych programem. Są to treści:
    - umożliwiające rozwiązywanie problemów (uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami umiejętnościami),
    - pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym (uczeń potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach),
    - wymagające korzystania z różnych źródeł.
  - c) wymagania na stopień dobry obejmują elementy i treści:
    - istotne w strukturze przedmiotu (uczeń poprawnie stosuje wiadomości i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne),
    - bardziej złożone aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych,
    - przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
    - użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
    - o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych (uczeń nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych).
  - d) wymagania na stopień dostateczny obejmują treści:
    - najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
    - o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne (uczeń rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności),
    - często powtarzające się w programie nauczania,

- dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
  - określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
  - głównie proste, uniwersalne umiejętności; w mniejszym zakresie wiadomości.
- e) wymagania na stopień dopuszczający obejmują elementy treści nauczania:
- niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu (uczeń ma braki, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy i umiejętności w toku dalszej nauki),
  - potrzebne w życiu (uczeń rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności).
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, z muzyki, z plastyki oraz z zajęć artystycznych bierze się pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć oraz jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej i edukacji artystycznej.
5. Na początku klasy pierwszej liceum, w klasach z podziałem na grupy językowe, nauczyciele przeprowadzają test diagnostyczny z języków obcych i dzielą uczniów wg osiągniętych wyników. Nauczyciele monitorują postępy uczniów i jeżeli zachodzi taka potrzeba, przenoszą ich do grupy o innym poziomie zaawansowania. Przeniesienie może również nastąpić na wniosek rodzica/opiekuna ucznia. Zmiana grupy jest możliwa do końca września danego roku szkolnego za zgodą nauczycieli prowadzących te grupy i za zgodą dyrekcji szkoły. Może ona nastąpić w ramach wolnych miejsc w grupach.

## VII. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, ewaluacja

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia sprawdza się poprzez:
  - a) odpowiedzi ustne (sprawdzają opanowanie bieżącego materiału),
  - b) kartkówki (w formie krótkich wypowiedzi z co najwyżej 3 ostatnich tematów lekcyjnych lub z wyznaczonego materiału) mogą być zapowiedziane i przeprowadzane na każdych zajęciach edukacyjnych,
  - c) sprawdziany/prace klasowe obejmują więcej niż trzy tematy lekcyjne, są zapowiedziane na co najmniej tydzień przed ich przeprowadzeniem,
  - d) zadania domowe,
  - e) inne formy (np. wykonywanie doświadczenia, rozwiązywanie zadań tekstowych, referaty, recytacje, projekt, praca na lekcji, praca w grupach).
2. Uczniowie obcokrajowcy oceniani są z uwzględnieniem ich indywidualnych umiejętności językowych oraz z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu.
  - a) na zajęciach dodatkowych (język polski dla obcokrajowców) nauczyciel monitoruje postępy ucznia w nauce.
3. W jednym dniu i w danej klasie może odbyć się jeden sprawdzian/praca klasowa, a w tygodniu dwa (szkoła podstawowa klasy IV), trzy (klasy V-VIII szkoły podstawowej), cztery (w liceum).
4. Nauczyciel jest zobowiązany wpisać do elektronicznego dziennika lekcyjnego planowany sprawdzian/pracę klasową co najmniej tydzień wcześniej. Prace pisemne, sprawdziany/prace klasowe nauczyciel zobowiązany jest poprawić i omówić w ciągu 21 dni roboczych.
5. Uczeń ma obowiązek przystąpić do wszystkich obowiązkowych form sprawdzania wiedzy.
6. Jeśli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać zapowiedzianej formy sprawdzania wiedzy, powinien to zrobić w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela.

7. Jeżeli uczeń jest nieobecny na sprawdzianie, kartkówce lub każdej innej obowiązkowej formie sprawdzania wiedzy i umiejętności, nauczyciel na lekcji wpisuje w dzienniku symbol „nb”.  
Symbol „nb” zostaje zastąpiony oceną w przypadku, kiedy uczeń przystąpił do danej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.
8. Jeżeli uczeń nie przystąpił do wszystkich obowiązkowych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, nauczyciel wystawiający ocenę śródroczną i końcoworoczną nie musi uwzględniać średniej ważonej.
9. Zaległości spowodowane nieobecnością ucznia jest zobowiązany nadrobić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
10. O sposobie i formie poprawiania ocen decyduje nauczyciel, uwzględniając specyfikę przedmiotu, informując o tym uczniów na początku roku szkolnego.

Ocena z poprawy zostaje wpisana do dziennika, przy czym:

- jeżeli ocena z poprawy jest wyższa niż ta, którą uczeń uzyskał w terminie podstawowym, zostanie ona wpisana z wagą określoną w pkt. 18,
- w pozostałych przypadkach ocena z poprawy zostaje wpisana w dodatkowej kolumnie z wagą „0”.

11. Uczeń, który pracuje niesamodzielnie otrzymuje ocenę niedostateczną z adnotacją „pu”.
12. Uczeń, który samowolnie opuścił salę (we frekwencji nauczyciel odnotowuje W – wagary w czasie trwania sprawdzianu/testu/kartkówki (dotyczy każdej innej formy sprawdzania wiedzy) lub nie oddał pracy, otrzymuje ocenę niedostateczną z adnotacją „pu” i uwagę o nieetycznym zachowaniu (zgodnie z rozdz. XIII, pkt.10).
13. Sytuacje opisane w pkt.11 i w pkt.12 są równoznaczne z tym, że nauczyciel podczas wystawiania oceny śródrocznej i końcoworoczej nie musi kierować się średnią ważoną.
14. Uczeń, któremu unieważniono pracę może przystąpić do niej raz jeszcze, przy czym zdobyta ocena pozytywna zostaje wpisana do dziennika z wagą o stopień niższą.
15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
16. Oceny należy stawiać systematycznie.
17. Średnia ważona w ocenianiu obowiązuje na wszystkich przedmiotach.
18. Podczas sprawdzania osiągnięć w formie sprawdzianu/pracy klasowej, poprawy sprawdzianu, kartkówki stosuje się przedziały procentowe na poszczególne oceny. Każda ocena cząstkowa ma określoną wagę (od 1 do 5):

a) dla wszystkich przedmiotów oprócz wychowania fizycznego:

Sposób sprawdzania	Waga oceny	Ocena	Wymagany procent punktów na daną ocenę
Sprawdzian (dotyczy liceum)	5	dopuszczający	40
		dostateczny	50

		dobry	70
		bardzo dobry	90
		celujący	96
Poprawa sprawdzianu	4	dopuszczający	40
		dostateczny	50
		dobry	70
		bardzo dobry	90
		celujący	96
Praca klasowa (dotyczy szkoły podstawowej oraz w liceum – na języku polskim czytanie ze zrozumieniem i wypracowanie oraz wypowiedzi pisemnej na językach obcych – poziom rozszerzony)	5	dopuszczający	30
		dostateczny	50
		dobry	70
		bardzo dobry	90
		celujący	96
Poprawa pracy klasowej	4	dopuszczający	30
		dostateczny	50
		dobry	70
		bardzo dobry	90
		celujący	96
Kartkówka	3	dopuszczający	40
		dostateczny	50
		dobry	70
		bardzo dobry	90
		celujący	100
Poprawa kartkówki	2	dopuszczający	40
		dostateczny	50
		dobry	70
		bardzo dobry	90
		celujący	100
Odpowiedź ustna Dyktando	3	-	-
Ćwiczenia, zadania pisemne w czasie lekcji	2	-	-
Głośne czytanie Recytacja Śpiew Prace plastyczne	1-2	-	-
Zadanie domowe Zadanie domowe dla chętnych	1-2	-	-
Aktywność na lekcji	1-2	-	-
Ocena za prowadzenie zeszytu przedmiotowego (dotyczy uczniów IV i VI klasy szkoły podstawowej).	1	-	-



Sprawozdanie z doświadczenia czy obserwacji, referat, projekt, odpowiedź przy mapie, zeszyty ćwiczeń i inne	1- 3	-
---	------	---

b) dla wychowania fizycznego ocenom cząstkowym przypisano następujące wagi:

<b>Dział</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Waga oceny</b>
Systematyczność	Systematyczny udział ucznia w zajęciach wychowania fizycznego	5
Aktywność	Czynny udział w zajęciach wychowania fizycznego i innych zajęciach sportowych i rekreacyjnych. Zaangażowanie w życie sportowe klasy, szkoły. Udział w zawodach sportowych szkolnych i pozaszkolnych.	4
Postawa ucznia i stosunek do przedmiotu	Stosunek do kolegów i koleżanek, wysiłek wkładany w poprawę swoich zdolności motorycznych i umiejętności technicznych. Przestrzeganie regulaminów obowiązujących na terenie obiektów sportowych, dbanie o sprzęt szkolny. Posiadanie czystego odpowiedniego stroju oraz obuwia sportowego.	3
Umiejętności ruchowe	Umiejętności ruchowe oceniane są z tych działów, które były przedmiotem nauczania w danym semestrze.	2
Sprawność motoryczna	Sprawność motoryczna jest określana na podstawie wybranych i realizowanych testów.	2
Wiadomości	Ocena wiadomości powinna być ściśle związana z tym, co nauczyciel przekazał uczniom w czasie jednostki lekcyjnej; powinny to być informacje krótkie i łatwo przyswajalne.	1

19. Ocena śródroczna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych - jest średnią ważoną wszystkich ocen. Ocena śródroczna jest oceną informacyjną i nie jest brana pod uwagę przy obliczaniu średniej ważonej wszystkich ocen, na podstawie których wystawia się ocenę końcoworoczną.
20. Uczniowi, przynoszącemu się w trakcie roku szkolnego do naszej placówki oceny cząstkowe, uzyskane w poprzedniej szkole, wpisujemy z wagami obowiązującymi w WO ZS nr 3. W przypadku, kiedy niemożliwe jest ustalenie wag ocen otrzymanych w poprzedniej szkole, wpisujemy je z wagą 1.
21. Ocenę końcoworoczną (śródroczną) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się wg następującego wzoru:

Suma iloczynów ocen i wag podzielona przez sumę wag. Np. uczeń otrzymał oceny: dostateczną z wagą 3, bardzo dobrą z wagą 2 i dopuszczającą z wagą 1.

Sposób obliczania:  $(3 \times 3) + (5 \times 2) + (2 \times 1)$  podzielone przez  $3+2+1 = 21:6 = 3,5$ .

22. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych wystawiana jest z uwzględnieniem osiągnięć ucznia w ciągu całego roku szkolnego. Aby uzyskać ocenę dopuszczającą średnia ocen musi wynosić 1,60, przy ocenach wyższych odpowiednio co najmniej 2,60; 3,60; 4,60; wyjątek stanowi ocena celująca. Otrzymuje ją uczeń, który:
  - uzyskał średnią powyżej 5,30,
  - uzyskał średnią powyżej 5,1, ale nauczyciel zdecyduje, że może otrzymać ocenę celującą, biorąc pod uwagę poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz realizowanych w szkole programów nauczania.
23. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia (frekwencja poniżej 50%).
24. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
25. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
26. Najpóźniej na 2 tygodnie przed końcoworoczną konferencją klasyfikacyjną nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej z danego przedmiotu, a wychowawca o przewidywanej ocenie z zachowania. Ocenę należy wpisać do dziennika elektronicznego jako przewidywaną ocenę końcoworoczną.
27. Wychowawcy klas są zobowiązani poinformować rodziców uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych (w tym o ocenie z zachowania) na 14 dni przed końcoworoczną konferencją klasyfikacyjną podczas spotkania z rodzicami. Obecność rodzica na tym zebraniu oznacza potwierdzenie przez niego zapoznania się z ocenami.
28. Wszystkie oceny klasyfikacyjne muszą być wystawione na 2 dni robocze przed konferencją klasyfikacyjną.
29. Ocena końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku zdanego egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
30. Uczeń pełnoletni, rodzic/opiekun prawny może wnieść o pisemne uzasadnienie wystawionej oceny do dnia konferencji klasyfikacyjnej.
31. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania danego oddziału, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem tzw. promocji warunkowej.
32. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć ocenę celującą na koniec danego etapu nauczania.

33. Uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
34. Uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej oraz z obowiązkowych zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach niższych, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.
35. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
36. W przypadku ucznia, o którym mowa powyżej, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
37. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
38. Warunkiem uzyskania wpisu o uczestnictwie ucznia w zajęciach WDŻR jest frekwencja powyżej 50%.

## **VIII. Korygowanie niepowodzeń i braków edukacyjnych uczniów**

1. Nauczyciel powinien stworzyć uczniowi możliwości poprawy oceny, uwzględniając specyfikę przedmiotu oraz możliwości organizacji zajęć.
2. Uczniowie mający trudności w nauce mają możliwość korzystania z zajęć wyrównawczych. Wychowawca informuje o tym fakcie także rodziców.
3. Uczeń ma prawo uzupełnić braki i poprawić oceny, biorąc udział w zajęciach wyrównawczych.

## **IX. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

Zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii PPP oraz orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego

Na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020r. poz. 1309)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz.502)

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843 z późn. zm.).

## **X. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i przewidywana roczna ocena z zachowania**

1. Ocena przewidywana może ulec zmianie, jeżeli oceny cząstkowe uzyskane przed dniem klasyfikacji wpłyną na zmianę średniej ocen.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeśli (warunki a), b), c) należy traktować łącznie):
  - a) została ona wystawiona niezgodnie z procedurami,
  - b) uczeń był obecny na co najmniej 90% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu i wszystkie nieobecności na danym przedmiocie są usprawiedliwione,
  - c) uczeń uzyskał oceny ze wszystkich obowiązkowych form sprawdzania wiedzy z danego przedmiotu.
3. W celu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni zwracają się, za pośrednictwem dziennika elektronicznego (lub na piśmie), z wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (maksimum o jeden stopień).
4. Nauczyciel po otrzymaniu wniosku, sprawdza czy uczeń spełnia warunki umożliwiające podwyższenie oceny i kolejnego dnia roboczego udziela uczniowi odpowiedzi odmownej lub przygotowuje test z treści programowych z całego roku szkolnego i ustala termin umożliwiający podwyższenie oceny.
5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana końcoworoczna ocena z zachowania (forma pisemna z uzasadnieniem), jeśli (warunki a), b), c) należy traktować łącznie):
  - a) jest ona wystawiona niezgodnie z kryteriami (w zależności od typu szkoły),
  - b) uczeń ma co najmniej 90% obecności w szkole,
  - c) uczeń nie ma uwag negatywnych w dzienniku elektronicznym.
6. Ostateczną decyzję o ocenie z zachowania podejmuje wychowawca w porozumieniu z dyrektorem.

## **XI. Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów może zdawać egzaminy poprawkowe z tych przedmiotów.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły najpóźniej w dniu zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
3. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się w ostatnim tygodniu wakacji.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 4.b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
  6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki), zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
  7. Tematy egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Do części ustnej nauczyciel jest zobowiązany przygotować taką liczbę zestawów pytań, aby każdy uczeń miał możliwość wyboru zestawu pytań. Materiał obejmuje zagadnienia przygotowane na każdą ocenę.
  8. Liczba punktów możliwych do uzyskania z części pisemnej egzaminu stanowi 70%, a z części ustnej 30% wszystkich punktów.
  9. Uczeń liceum na egzaminie poprawkowym może korzystać z tablic matematycznych, fizycznych, biologicznych lub chemicznych.
  10. Część pisemna egzaminu poprawkowego trwa 60 minut (z wyjątkiem języka polskiego, który trwa 90min). Część ustna egzaminu trwa nie dłużej niż 20 min.
  11. Wynik egzaminu ustala się wg następującej skali:

<b>Procent sumy punktów z części pisemnej i ustnej</b>	<b>Ocena</b>
0% - 39%	niedostateczny
40% - 49%	dopuszczający
50% - 69%	dostateczny
70% - 89%	dobry
90% - 95%	bardzo dobry
96% - 100%	celujący

12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, to może on przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
14. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli ich zdaniem ocena z tego egzaminu została ustalona niezgodnie z procedurą. W przypadku stwierdzenia takiego faktu dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala ostateczną ocenę.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminów poprawkowych z dwóch przedmiotów, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
16. Uczeń, który z egzaminu poprawkowego uzyskał ocenę niedostateczną, może ubiegać się o promocję warunkową.

17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i ponadpodstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze ramowym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Rada Pedagogiczna rozpatruje każdy wniosek indywidualnie i w szczególnych przypadkach wyraża zgodę na promocję warunkową.

## **XII. Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, wielu lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania danego przedmiotu.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności (ciężka choroba, pobyt w szpitalu) może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki (ITN) lub uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Uczeń, który realizuje ITN ma obowiązek podejść dwa razy w ciągu roku szkolnego do egzaminu klasyfikacyjnego (klasyfikacja śródroczna – ocena informacyjna i klasyfikacja końcoworoczna). Zagadnienia do egzaminu przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu. Egzamin ma formę pisemną i ustną.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Tryb egzaminu klasyfikacyjnego:
  - a) podanie podpisane przez ucznia i rodziców/prawnych opiekunów z uzasadnieniem nieobecności, ewentualnie potwierdzone zaświadczeniem lekarskim lub innym dokumentem, składa uczeń do dyrektora szkoły przed konferencją klasyfikacyjną,
  - b) dyrektor szkoły ustala termin egzaminu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, uczniem i rodzicami/opiekunami prawnymi oraz powołuje komisję,
  - c) komisja składa się z:
    - nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczącego,
    - nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
  - d) nauczyciel prowadzący dane zajęcia przygotowuje pytania do części pisemnej i ustnej zgodnie z kryteriami wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, które znajdują się w komisjach przedmiotowych.
7. Część pisemna egzaminu klasyfikacyjnego trwa 90 minut, a ustna nie dłużej niż 20 min.
8. Uczeń liceum na egzaminie klasyfikacyjnym może korzystać z tablic matematycznych, fizycznych, biologicznych lub chemicznych.
9. Liczba punktów możliwych do uzyskania z części pisemnej egzaminu klasyfikacyjnego stanowi 70%, a z części ustnej 30% wszystkich punktów.
10. Odpowiedzi ucznia są punktowane wg kryteriów przygotowanych przez nauczyciela.
11. Wyniki egzaminu ustala się następująco:

<b>Procent sumy punktów z części pisemnej i ustnej</b>	<b>Ocena</b>
0-39%	niedostateczny
40% - 49%	dopuszczający
50% - 69%	dostateczny
70% - 89%	dobry
90% - 95%	bardzo dobry
96% - 100%	celujący

Punktację i skalę ocen umieszcza się na arkuszu egzaminacyjnym.

12. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia jak również krótką informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem promocji warunkowej [zob. rozdz. X pkt. 14].
16. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, to może on przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

### **XIII. Zasady oceniania zachowania**

1. Ocenę zachowania ustala się wg następującej skali:  
wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
2. Ocenę ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
3. Pozytywne i negatywne uwagi dotyczące ucznia notowane są przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym, a następnie omawiane indywidualnie z uczniem lub/i rodzicem/opiekunem prawnym.
4. Przewidywaną ocenę zachowania podaje się uczniom najpóźniej na 2 tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną.
5. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
6. Ocena z zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz aktywność społeczną, a w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,  
g) okazywanie szacunku innym osobom.
7. Ucznia obowiązuje schludny wygląd i odpowiedni ubiór [codzienny, galowy (początek i koniec roku szkolnego oraz szkolne uroczystości) i sportowy] nieeksponujący bielizny ani ciała.
8. W doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii i makijażu należy pamiętać, że szkoła jest miejscem pracy. Elementy ubioru nie mogą zawierać nadruków godzących w godność osobistą innych, głoszących treści obraźliwe lub wulgarne, nie powinny mieć charakteru prowokacyjnego lub wywołującego agresję.
9. Ocena z zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych, tak jak oceny klasyfikacyjne z zajęć nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
10. W czasie lekcji uczniom nie wolno korzystać z telefonów komórkowych (z wyjątkiem, gdy nauczyciel na to pozwoli, bo wymaga tego temat zajęć).
- uczeń szkoły podstawowej nie korzysta z telefonu podczas pobytu w szkole (z wyjątkiem szczególnych sytuacji),
  - uczniowi, który podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności korzysta z niedozwolonych form pomocy (w tym z urządzeń elektronicznych), praca kontrolna zostaje unieważniona. Uczeń ten może przystąpić do niej raz jeszcze, przy czym zdobyta ocena pozytywna zostaje wpisana do dziennika z wagą o stopień niższą.
  - niesamodzielna praca zostaje odnotowana w dzienniku (ocenie pracy niesamodzielnej – rozdz. VII, pkt.11 i 12),
  - uczniowi, któremu zostanie unieważniona praca kontrolna, nauczyciel przedmiotu dodatkowo wpisuje uwagę o nieetycznym zachowaniu i informuje o tym wychowawcę. Dwie uwagi (lub ich wielokrotność) są równoznaczne (z każdorazowym) z obniżeniem oceny z zachowania o jeden stopień.
11. Uczeń wnosi do szkoły telefon komórkowy lub inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.
12. Przy wystawianiu oceny z zachowania zwraca się uwagę na (wymienia się wg ważności kryteriów):
- a) frekwencję na zajęciach szkolnych (główne, ale niejedyne kryterium brane przy wystawianiu oceny z zachowania):
- uczeń liceum, który opuścił powyżej 40 godzin zajęć lekcyjnych i nie usprawiedliwił ich w terminie, na wniosek wychowawcy klasy i po powiadomieniu pedagoga szkolnego otrzymuje upomnienie dyrektora szkoły, a decyzją Rady Pedagogicznej może zostać wykreślony z listy uczniów,
  - przyjmuje się, że 5 spóźnień nieusprawiedliwionych jest równoznaczne z 1 godziną nieobecności nieusprawiedliwionej,
  - uczeń, który w danym miesiącu ma 100% frekwencję, w ramach nagrody wybiera sobie jeden dzień bez pytania i niezapowiedzianych kartkówek w miesiącu następnym.
- b) kulturę osobistą ucznia, a w szczególności:
- uleganie nałogom,
  - używanie wulgarnego słownictwa,
  - dewastowanie mienia szkolnego i społecznego, szczególnie urządzeń służących bezpieczeństwu i zachowaniu higieny pracy,



- zachowanie podczas uroczystości szkolnych (np. akademia, apel) oraz wycieczek jedno i wielodniowych,
  - odpowiedni ubiór szkolny,
  - okazywanie braku szacunku innym uczniom lub pracownikom szkoły,
  - konflikty z prawem,
- c) stosunek do obowiązków szkolnych, a w szczególności:
- przygotowanie do lekcji,
  - przynoszenie pomocy szkolnych (podręcznik, zeszyt itp.),
  - aktywność w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- d) pracę społeczną na rzecz klasy, szkoły, środowiska.

13. Za ocenę wyjściową przyjęto ocenę dobrą.

14. Ocena roczna z zachowania jest średnią arytmetyczną oceny z pierwszego i drugiego półrocza.

#### **XIV. Kryteria oceniania zachowania uczniów liceum**

1. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:
  - a) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne i powierzone mu zadania,
  - b) interesuje się w sposób wyróżniający wybraną dziedziną wiedzy (reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, imprezach sportowych, bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych),
  - c) wyróżnia się inicjatywą, przedsiębiorczością w życiu klasy i szkoły,
  - d) charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą.
2. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymienione kryteria:
  - a) osiąga wyniki nauczania zgodnie ze swoimi możliwościami,
  - b) jest systematyczny i solidny w wykonywaniu obowiązków szkolnych,
  - c) uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
  - d) nie spóźnia się, ma co najwyżej 3 godziny nieusprawiedliwione,
  - e) jest taktowny, kulturalny w szkole i poza nią, nie używa wulgarnych słów, szanuje innych,
  - f) jest koleżeński, uczynny, pomaga słabszym i nieporadnym,
  - g) dba o mienie klasy i szkoły.
3. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - a) przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej, dopuszcza się jedynie drobnych uchybień,
  - b) jest koleżeński, szanuje pracowników szkoły,
  - c) stara się wyrażać w sposób poprawny,
  - d) stara się regularnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, ma co najwyżej 5 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu,
  - e) dba o odpowiedni strój uczniowski.
4. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
  - a) opuszcza lekcje, ma najwyżej 7 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu półrocza,
  - b) jest niesystematyczny, ma bierny stosunek do obowiązków szkolnych,
  - c) mało angażuje się w życie klasy, szkoły,
  - d) bywa niekulturalny lub agresywnym wobec kolegów i pracowników szkoły, przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
  - e) nie dba właściwie o mienie klasy, szkoły i otoczenia.

5. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma co najwyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu półrocza,
  - b) ma lekceważący stosunek do nauki,
  - c) jest agresywny, wulgarny, wywołuje bójkę i konflikty z rówieśnikami i innymi osobami,
  - d) nie dba o kulturę słowa i odpowiedni strój uczniowski,
  - e) niszczy mienie prywatne i społeczne,
  - f) wpływa na negatywną opinię o szkole,
  - g) narusza nietykalność osobistą innego ucznia, nauczyciela lub innych pracowników szkoły,
  - h) szkodzi swojemu zdrowiu – pali papierosa, e-papierosa.
6. **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny nieodpowiedniej, a ponadto:
- a) ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu półrocza,
  - b) stale łamie zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c) lekceważy obowiązki ucznia,
  - d) przejawia w swoim ubiorze i zachowaniu negatywne formy subkultury młodzieżowej,
  - e) dopuszcza się kradzieży,
  - f) pije alkohol lub zażywa środki psychoaktywne,
  - g) wchodzi w konflikt z prawem,
  - h) fałszuje dokumenty szkoły lub usprawiedliwienia od rodziców.

## **XV. Ocenianie w klasach I-III szkoły podstawowej**

### **Skala ocen bieżących, śródrocznych i rocznych**

1. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie harmonijnego rozwoju dziecka. Proces zintegrowanego wychowania i kształcenia dziecka w klasach I-III szkoły podstawowej pozwala dziecku odkrywać własne możliwości, gromadzić doświadczenia niezbędnych do dalszego kształcenia. W efekcie dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na kolejnych szczeblach edukacji.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia przebiega poprzez rozpoznawanie przez nauczyciela poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia:
  - a) nawiązywania kontaktów z kolegami, pomaganie im, inicjowanie działań na rzecz innych;
  - b) włączania się do działań organizowanych przez innych;
  - c) akceptowania zasad współżycia w grupie;
  - d) zachowania wśród rówieśników;
  - e) rozumienia konieczności dbania o zdrowie własne i innych osób;
  - f) wyrażanie emocji;
  - g) nawiązywania kontaktów z nauczycielem;
  - h) akceptowania obowiązków wynikających z roli ucznia;
  - i) zachowania w sytuacjach trudnych;
  - j) dbałości o honor i tradycje szkoły;

- k) dbałości o piękno mowy ojczystej;
- l) okazywania szacunku innym osobom.

4. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.
5. W klasach I-III bieżące oceny z zachowania ustala się według następującej skali:
  - postawa znakomita -jest wzorem zachowania dla innych uczniów,
  - postawa bardzo dobra- bardzo dobrze wypełnia obowiązki ucznia,
  - postawa dobra- zachowuje się tak, jak przystało na ucznia,
  - postawa dostateczna- stara się poprawnie spełniać obowiązki ucznia,
  - postawa słaba-sprawia pewne kłopoty wychowawcze,
  - postawa bardzo słaba-sprawia kłopoty wychowawcze.
6. Kryteria oceniania.

W klasach I-III wyróżniamy następujące rodzaje ocen:

- Ocena bieżąca

Ma ona na celu monitorowanie pracy ucznia i przekazywanie informacji na temat postępów oraz braków. Ocena ta może mieć formę słowną (poprzez pochwałę lub zwrócenie uwagi na obszar edukacyjny, na którym uczeń musi nadal popracować) lub pisemną (poprzez zapisanie jej w zeszytach, ćwiczeniach, na teście itp. oraz wpisanie jej do dziennika zajęć). Ocenie bieżącej podlega zakres opanowania materiału, postępy dziecka, poziom zaangażowania oraz przygotowanie do zajęć. Każde dziecko oceniane jest indywidualnie biorąc pod uwagę jego podmiotowość, predyspozycje, zdolności oraz jego rozwój i pracowitość.

Ocena bieżąca określana jest poprzez skalę liczbową 1-6 (może być doprecyzowana poprzez +/-) oraz słowną notkę do oceny mającą na celu zmotywować ucznia do dalszej pracy tj. super, znakomicie, jestem z Ciebie dumna, dobrze, poćwicz, dostatecznie, słabo, zawiodłeś mnie, stać cię na więcej itp. Przy ocenie może widnieć też pieczęć, naklejka, rysunek itp.

#### **Ocenę 6 otrzymuje uczeń, który:**

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony przez program nauczania w danej klasie,
- wykonuje zadania bezbłędnie,
- biegle i twórczo posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- proponuje rozwiązania nietypowe,
- rozwiązuje zadania wykraczające poza aktualny program nauczania

#### **Ocenę 5 otrzymuje uczeń, który:**

- opanował zdecydowaną większość zakresu wiedzy i umiejętności określony przez program nauczania w danej klasie,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach

#### **Ocenę 4 otrzymuje uczeń, który:**

- opanował duży zakres wiedzy i umiejętności określony przez program nauczania w danej klasie,
- posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- poprawnie wykorzystuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań typowych w teorii i praktyce,

#### **Ocenę 3 otrzymuje uczeń, który:**

- opanował wiedzę i umiejętności określone przez program nauczania w danej klasie,
- nie zawsze potrafi posłużyć się zdobytą wiedzą,
- wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności

### **Ocenę 2 otrzymuje uczeń, który:**

- ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności określonych przez program nauczania w danej klasie,
- wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niskim poziomie trudności zazwyczaj z pomocą nauczyciela

### **Ocenę 1 otrzymuje uczeń, który:**

- nie opanował wiedzy i umiejętności określonych przez program nauczania w danej klasie
- nie potrafi wykonać zadań teoretycznych i praktycznych o elementarnym stopniu trudności
- nie jest przygotowany do zajęć
- nie odrabia zadań domowych

- Ocena śródroczna

Ocena ta ma charakter opisowy. Uwzględnia poziom opanowania materiału po pierwszym półroczu każdej klasy. Ocena ta ma charakter bardziej ogólny, informuje o stopniu nabyciu poszczególnych umiejętności, ewentualnych trudnościach. Ocena ta powinna mieć charakter diagnostyczno-informujący.

- Roczna ocena opisowa

Ocena ta jest wyrażona w formie opisowej na koniec roku szkolnego- widnieje na świadectwie szkolnym. Informuje ona o osiągnięciach ucznia w danym roku szkolnym w zakresie takich osiągnięć edukacyjnych jak: mówienie, czytanie, pisanie, wiedza i umiejętności matematyczne, przyrodnicze, artystyczno-techniczne, motoryczno-zdrowotne. Roczna ocena mówi także o zachowaniu dziecka i szczególnych osiągnięciach.

Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

## **7. Kryteria ocen z zachowania**

### **Postawa znakomita**

Ocenę opisową – ***Jest wzorem dla innych uczniów*** – otrzymuje uczeń spełniający wszystkie wymagania zawarte w obowiązkach ucznia szkoły.

- Jest pilny i systematyczny.
- Nie ma godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych.
- Sumiennie i rzetelnie wykonuje dodatkowe obowiązki.
- Aktywnie pracuje na rzecz klasy i szkoły.
- Godnie reprezentuje swoją szkołę, zna symbole narodowe, rozpoznaje flagę i hymn Unii Europejskiej, wie, że wszyscy ludzie mają równe prawa.
- Prezentuje sposób bycia nienaruszający godności własnej i godności innych.
- Jest aktywnym inicjatorem pracy społecznej całego zespołu klasowego.

### **Postawa bardzo dobra**

Ocenę opisową – ***Bardzo dobrze wypełnia obowiązki ucznia*** – otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymagań zawartych w obowiązkach ucznia szkoły.

- Rozpoczyna i zawsze kończy swoją pracę.
- Czynnie uczestniczy w zajęciach szkolnych.
- Kulturalnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły, wie do kogo zwracać się o pomoc.
- Jest uczciwy i prawdomówny.
- Przejawia troskę o mienie własne i szkoły.
- Dbą o zdrowie własne i innych, nie przejawia biernej postawy wobec innych.

### **Postawa dobra**

Ocenę opisową – *Zachowuje się tak, jak przystało na ucznia* – otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:

- pamięta o obowiązkach ucznia,
- stara się zgodnie współdziałać w zespole klasowym,
- okazuje szacunek innym,
- pozytywnie reaguje na uwagi i polecenia nauczyciela,
- ma kilka nieusprawiedliwionych spóźnień,
- dba o higienę osobistą, czystość i estetykę otoczenia,
- dba o honor szkoły w miejscu publicznym.

### **Postawa dostateczna**

Ocenę opisową – *Poprawnie spełnia obowiązki ucznia* – otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:

- zazwyczaj jest obowiązkowy i systematyczny,
- niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- zdarza się, że nie reaguje na uwagi i polecenia nauczyciela,
- nie zawsze zgodnie współpracuje w grupie,
- często spóźnia się na zajęcia,
- nie plami honoru szkoły w miejscu publicznym,
- dba o higienę osobistą.

### **Postawa słaba**

Ocenę opisową – *Sprawia pewne kłopoty wychowawcze* – otrzymuje uczeń, który nie przestrzega wszystkich kryteriów zawartych w obowiązkach ucznia szkoły:

- jest niesystematyczny i mało obowiązkowy,
- spóźnia się bez usprawiedliwienia,
- często opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia,
- wpływa swoją postawą na niewłaściwą atmosferę i zachowanie innych w zespole klasowym,
- jest nietaktowny w stosunku do przełożonych i kolegów,
- nie wykonuje poleceń nauczyciela,
- nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- rzadko dba o higienę osobistą i wygląd.

### **Postawa bardzo słaba**

Ocenę opisową – *Sprawia kłopoty wychowawcze* – otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w obowiązkach ucznia szkoły:

- lekceważy wszystkie obowiązki ucznia,
- nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
- spóźnia się na lekcje,
- przejawia negatywny stosunek do wszelkich poczynań i aktywności w pracach społecznych,
- nie dba o higienę osobistą,
- prezentuje sposób bycia naruszający godność innych,
- używa wulgarnego słownictwa,
- nagannie zachowuje się w miejscach publicznych,
- przywłaszcza i niszczy mienie prywatne i szkoły,
- popada w kolizję z prawem,
- nie wykazuje chęci zmiany swojego postępowania.

## **XVI. Kryteria oceniania zachowania uczniów szkoły podstawowej – klasy IV-VIII**

1. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:
  - a) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne i powierzone mu zadania,
  - b) interesuje się w sposób wyróżniający wybraną dziedziną wiedzy (reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, imprezach sportowych, bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych),
  - c) wyróżnia się inicjatywą, przedsiębiorczością w życiu klasy i szkoły,
  - d) charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą,
2. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymienione kryteria:
  - a) osiąga wyniki nauczania zgodnie ze swoimi możliwościami,
  - b) jest systematyczny i solidny w wykonaniu obowiązków szkolnych,
  - c) uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
  - d) nie spóźnia się, ma co najwyżej 3 godziny nieusprawiedliwione,
  - e) jest taktowny, kulturalny w szkole i poza nią, nie używa wulgarnych słów,
  - f) szanuje pracowników szkoły,
  - g) jest koleżeński, czynny, pomaga słabszym i nieporadnym,
  - h) dba o mienie klasy i szkoły,
3. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - a) przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej, dopuszcza się jedynie drobnych uchybień,
  - b) jest koleżeński, szanuje pracowników szkoły,
  - c) stara się wyrażać w sposób poprawny,
  - d) stara się regularnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, ma co najwyżej 5 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu,
  - e) spóźnił się 3 do 5 razy na zajęcia odbywające się po przerwach śródlekcyjnych,
  - f) dba o odpowiedni strój uczniowski,
4. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
  - a) jest niesystematyczny, ma bierny stosunek do obowiązków szkolnych,
  - b) mało angażuje się w życie klasy, szkoły,
  - c) opuszcza lekcje, ma najwyżej 7 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu półrocza,

- d) bywa niekulturalny wobec kolegów i pracowników szkoły, przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- e) nie dba właściwie o mienie klasy, szkoły i otoczenia,

5. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma lekceważący stosunek do nauki,
- b) jest agresywny, wulgarny, wywołuje bójki i konflikty z rówieśnikami i innymi osobami,
- c) ma co najwyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu półrocza,
- d) nie dba o kulturę słowa i odpowiedni strój uczniowski,
- e) niszczy mienie prywatne i społeczne,
- f) fałszuje dokumenty szkoły lub usprawiedliwienia od rodziców,
- g) wpływa na negatywną opinię o szkole,
- h) narusza nietykalność osobistą innego ucznia, nauczyciela lub innych pracowników szkoły,
- i) szkodzi swojemu zdrowiu – pali papierosy, e-papierosy.

6. **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny nieodpowiedniej, a ponadto:

- a) stale łamie zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- b) lekceważy obowiązki ucznia, ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu półrocza,
- c) przejawia w swoim ubiorze i zachowaniu negatywne formy subkultury młodzieżowej,
- d) dopuszcza się kradzieży,
- e) pije alkohol lub zażywa środki psychoaktywne,
- f) wchodzi w konflikt z prawem.

## **XVII. System odwoławczy od oceny końcoworocznej**

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do odwołania się od oceny końcoworocznej z zajęć edukacyjnych, a także końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jedynie w przypadku złamania procedury wystawienia tejże oceny.
2. Pisemne odwołanie z uzasadnieniem (podanie naruszonego przepisu WO lub rozporządzenia) powinno wpłynąć do dyrekcji szkoły nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Odwołanie jest rozpatrywane przez dyrektora szkoły, który decyduje o jego zasadności.
4. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z procedurą wystawienia tejże oceny, dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi do 5 dni od wpłynięcia podania wyznacza termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w podpunkcie b), może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności spełnia następujące warunki:
  - a) składa się z części pisemnej i ustnej: część pisemna trwa 60 minut, z wyjątkiem języka polskiego, gdzie czas trwania wynosi 90 minut; część ustna trwa nie dłużej niż 20 minut,
  - b) liczba punktów możliwych do uzyskania z części pisemnej egzaminu stanowi 70%, a z części ustnej 30% wszystkich punktów.
  - c) pytania do części pisemnej i ustnej przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (zgodnie z kryteriami wymagań edukacyjnych) na ocenę o stopień wyższą od oceny, od której uczeń się odwołuje,
  - d) odpowiedzi ucznia są punktowane wg skali podanej na arkuszu sprawdzianu wiadomości i umiejętności. Wynik sprawdzianu jest pozytywny, jeżeli uczeń uzyskał co najmniej 90% sumy punktów z części pisemnej i ustnej,
  - e) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,
8. Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz krótką informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (choroba potwierdzona zwolnieniem lekarskim), nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z procedurą wystawienia tejże oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog szkolny lub psycholog,
  - e) przewodniczący samorządu uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel rady rodziców.
11. Komisja, o której mowa w p. 4., ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
13. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.



## **XVIII. Sposoby informowania rodziców/opiekunów prawnych o osiągnięciach, uzdolnieniach i trudnościach uczniów**

Dziennik elektroniczny jest formą kontaktu wychowawcy i nauczycieli z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz rodziców/opiekunów prawnych ze szkołą.

1. Szkoła organizuje spotkania rodziców/opiekunów prawnych z kadrami pedagogicznymi systematycznie, przynajmniej 4 razy w roku szkolnym:
  - a) na pierwszym spotkaniu we wrześniu dyrektor szkoły omawia plan pracy szkoły, a nauczyciele wychowawcy informują rodziców o sprawach organizacyjnych i zapoznają z wybranymi zagadnieniami ze statutu szkoły,
  - b) drugie spotkanie odbywa się najpóźniej 2 tygodnie przed wystawieniem ocen śródrocznych i ma na celu dostarczenie rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, a w szczególności o grożących ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i nagannej ocenie z zachowania. Rodzice są zobowiązani potwierdzić otrzymane informacje podpisem na liście obecności u wychowawcy.
  - c) trzecie spotkanie ma na celu przekazanie rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
  - d) celem czwartego spotkania jest poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz przewidywanych niedostatecznych ocenach końcoworocznych, a także nagannej ocenie z zachowania i odbywa się pod koniec roku szkolnego.
2. W przypadku nieobecności rodziców/opiekunów prawnych uczniów zagrożonych oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych lub naganną z zachowania, wychowawca ma obowiązek poinformować o tym w sposób skuteczny – tzn. 1. informacja przesłana przez dziennik elektroniczny, 2. kontakt telefoniczny, 3. wysłane przez sekretariat listem poleconym zawiadomienie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.
3. Ocena niedostateczna z zajęć edukacyjnych lub naganna z zachowania zostaje utrzymana pomimo braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym.
4. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek monitorowania postępów dziecka na bieżąco w dzienniku elektronicznym szkoły.

## **XIX. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów ZS3**

1. Rodzice/opiekunowie prawni usprawiedliwiają nieobecności i zwalniają ucznia z lekcji drogą elektroniczną przez dziennik (zakładka USPRAWIEDLIWIENIA) lub w formie papierowej (sytuacje losowe).
2. Uczeń, który ukończył 18 lat ma prawo sam usprawiedliwiać swoje nieobecności na zajęciach w ciągu roku szkolnego. Obowiązują go te same zasady usprawiedliwiania, co rodzica/opiekuna prawnego.
3. Warunkiem samodzielnego usprawiedliwiania ucznia pełnoletniego jest uprzednie złożenie pisemnego oświadczenia do wychowawcy klasy. O złożonym oświadczeniu zostaje poinformowany rodzic/opiekun prawny pełnoletniego ucznia.
4. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia na zajęciach (więcej niż 7 dni) rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do powiadomienia wychowawcy klasy o przyczynie nieobecności.

W razie braku takiej informacji od rodzica/opiekuna prawnego wychowawca powinien sam nawiązać kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi.

5. Uczeń pełnoletni, rodzic /opiekun prawny jest zobowiązany usprawiedliwić nieobecność na zajęciach lekcyjnych do 7 dni od momentu powrotu do szkoły, niedotrzymanie powyższych terminów powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności ucznia.
6. Jeżeli zwolnienie z zajęć dydaktycznych dotyczy dnia, w którym jest wystawione, to musi ono dotrzeć do wychowawcy i do sekretariatu szkoły do godziny 8:00 tego samego dnia.
7. W wyjątkowych sytuacjach losowych rodzice/opiekunowie prawni uczniów mogą zwalniać ucznia z zajęć edukacyjnych poprzez sms wysłany do sekretariatu szkoły.
8. Każde usprawiedliwienie/zwolnienie powinno zawierać ściśle określone daty/godziny nieobecności.
9. Uczeń, który więcej niż trzykrotnie w półroczu zwalania się z tej samej lekcji w tym samym dniu tygodnia, musi uzyskać zgodę dyrekcji i stosownie umotywić powód, dla którego dalsze zwolnienia mają być przez szkołę honorowane.

## **XX. Zasady otrzymywania do wglądu przez uczniów i rodziców/opiekunów prawnych prac kontrolnych**

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje na lekcji w celu zapoznania się z nimi, a następnie oddaje nauczycielowi.
2. Nauczyciel przechowuje pisemne prace kontrolne do zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym i udostępnia je rodzicom/opiekunom prawnym na ich życzenie podczas spotkań.

## **XXI. Nauczanie zdalne**

W ramach nauczania zdalnego wprowadza się dotatkowo następujące regulacje:

1. Nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams oraz dziennika elektronicznego. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz zaliczania i poprawy różnych form sprawdzania wiedzy ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia i informuje o tym uczniów.
2. Uczeń ma obowiązek codziennego logowania się do dziennika oraz na platformę Microsoft Teams w celu realizacji bieżącego materiału lekcyjnego i wykonywania powierzonych mu zadań oraz obowiązek przesyłania zadań, prac w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. W razie niewywiązania się ucznia z tego obowiązku w rubryce oceny nauczyciel wpisuje odpowiednio symbol „nb”.
3. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz zaliczania i poprawy różnych form sprawdzania wiedzy ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia, zgodnie z rozdziałem VII. Sposoby i formy te muszą być dostosowane do warunków kształcenia na odległość. Nauczyciel ma prawo zdecydować o konieczności włączenia kamerki (transmisja obrazu w czasie rzeczywistym np. w trakcie sprawdzianów wiedzy i umiejętności). Niezastosowanie się do w/w polecenia może skutkować niezaliczeniem oceny.

4. Wagę każdej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, podanej w punkcie 18 rozdziału VII, obniża się o jeden punkt, z wyjątkiem form sprawdzania wiedzy i umiejętności z wagą jeden, które pozostają bez zmian (nie dotyczy nauczania indywidualnego realizowanego w formie zdalnej).
5. Na ocenę ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z poziomem kompetencji cyfrowych lub ograniczenia związane z dostępem do sieci internetowej.
6. Zadania z wychowania fizycznego, które mają charakter ćwiczeń ruchowych nie podlegają ocenie w nauczaniu online.
7. W przypadku śródrocznej i rocznej oceny z zachowania, wychowawca dokonuje oceniania zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziałach XII – XV, dodatkowo biorąc pod uwagę:
  - a. zaangażowanie ucznia w wypełnianie obowiązków wynikających z „Zasad organizacji zdalnego nauczania w ZS3 w Rybniku”
  - b. terminowe przesyłanie zadanych prac, samodzielną i systematyczną pracę
  - c. bezpieczne i kulturalne korzystanie z cyberprzestrzeni.
8. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w lekcjach online na platformie Microsoft Teams, a jego obecność jest odnotowana poprzez wpis w dzienniku. W tym celu wprowadzony zostaje dodatkowy zapis w dzienniku:

„zn” – oznaczający zdalne nauczanie podczas lekcji prowadzonych metodą asynchroniczną.

W przypadku zajęć prowadzonych metodą synchroniczną obowiązują zapisy opisane w rozdziale III pkt. 5.
9. Jeśli z istotnych powodów uczeń nie może być obecny na lekcji prowadzonej metodą synchroniczną (a był obecny na wcześniejszych lekcjach w tym dniu), zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie nauczyciela, uzasadniając swoją nieobecność. Ma też obowiązek uzupełnić brakujące wiadomości.
10. Usprawiedliwienie takiej nieobecności pozostaje w gestii rodziców/prawnych opiekunów lub ucznia pełnoletniego i odbywa się na takich samych zasadach, jak w trakcie zajęć tradycyjnych
11. Wszelkie pozostałe ustalenia zawarte w WO zostają utrzymane w mocy.

Aktualizacja: 11.09.2023r.