

**STATUT  
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3  
W RYBNIKU  
TEKST JEDNOLITY**

<b>ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>1</b>
<b>ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ .....</b>	<b>2</b>
<b>ROZDZIAŁ III ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ.....</b>	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ .....</b>	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ V ZASADY PRZYJMOWANIA DO ZS NR 3 I ZASADY ZMIANY TYPU KLASY .....</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ VI SPOŁECZNOŚĆ SZKOLNA .....</b>	<b>19</b>
<b>A. UCZNIOWIE .....</b>	<b>19</b>
<b>B. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ .....</b>	<b>26</b>
<b>ROZDZIAŁ VII WSPÓŁPRACA ZE STOWARZYSZENIAMI I ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI.....</b>	<b>29</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z RODZICAMI .....</b>	<b>30</b>
<b>ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE.....</b>	<b>31</b>

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Postanowienia niniejszego statutu są zgodne z zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji Praw Dziecka.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) zespole szkół lub szkole – rozumie się przez to Zespół Szkół nr 3,
  - 2) gimnazjum – rozumie się przez to Gimnazjum nr 6 Mistrzostwa Sportowego z Oddziałami Integracyjnymi,
  - 3) liceum – rozumie się przez to V Liceum Ogólnokształcące,
  - 4) dyrektorze zespołu – rozumie się przez to dyrektora Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku,
  - 5) wicedyrektorze zespołu – rozumie się przez to zastępcę dyrektora Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku,
  - 6) radzie pedagogicznej zespołu – rozumie się przez to radę pedagogiczną, w skład której wchodzi nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół nr 3,
  - 7) uczniach – rozumie się przez to młodzież uczącą się w Zespole Szkół nr 3 w Rybniku,
  - 8) statucie – rozumie się przez to niniejszy statut.
3. Funkcjonowanie zespołu szkół opiera się na :
  - 1) Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256 z 2004 r. Poz.329 z późn. zm.),
  - 2) Ustawie z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr12 z 1999 r. Poz. 96 z późn. zm.),
  - 3) Ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 z 1998 r. Poz. 1014 z późn. zm.)
  - 4) Rozporządzenie z dnia 30 lipca 2002 roku w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół mistrzostwa sportowego.

**§ 2**

1. Zespół szkół działa na podstawie ustaw wymienionych w § 1, ustęp 2 i na podstawie statutu.
2. Statut uchwała rada pedagogiczna na wniosek dyrektora zespołu.
3. Statut zostaje zaopiniowany przez radę rodziców i samorząd uczniowski.

### § 3

Pełna nazwa zespołu brzmi: „Zespół Szkół nr 3 w Rybniku”.

### § 4

Siedziba zespołu mieści się w Rybniku przy ul. Orzepowickiej 15 A.

### § 5

Organem prowadzącym dla zespołu jest Miasto Rybnik.

### § 6

1. W skład zespołu szkół wchodzi:
  - 1) Gimnazjum nr 6 Mistrzostwa Sportowego z Oddziałami Integracyjnymi
  - 2) V Liceum Ogólnokształcące – szkoła ponadgimnazjalna.
2. Zespół używa pieczęci zgodnie z pełną nazwą.

### § 7

Szkoły wchodzące w skład zespołu szkół tworzy, likwiduje i przekształca organ prowadzący.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ**

### § 8

1. Zespół Szkół nr 3 w Rybniku jest zakładem budżetowym w rozumieniu przepisów ustawy wymienionej w § 1, ustęp 2, punkt 3.
2. Zespół szkół jest zakładem budżetowym działającym w budynku oddanym w zarząd trwały dyrektorowi zespołu uchwałą Rady Miasta Rybnika.
3. Zespół rozlicza się z wykonania budżetu z Radą Miasta Rybnika.
4. Zespół posiada odrębny rachunek bankowy.
5. Podstawą gospodarki finansowej zespołu jest roczny plan finansowy obejmujący wpłaty w postaci dotacji z budżetu i dochody ze środków pozabudżetowych oraz wydatki.
6. Zespół jest jednostką samobilansującą się.
7. Roczny plan finansowy zatwierdza organ prowadzący zespół szkół.

### § 9

1. Zespół szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz cele i zadania zawarte w przepisach wydanych na jej podstawie poprzez działalność dydaktyczną, wychowawczą, profilaktyczną i opiekuńczą.
2. Zespół szkół realizuje zadania uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia przez wprowadzenie:
  - 1) nauczania indywidualnego,
  - 2) podziału oddziałów na grupy podczas zajęć,
  - 3) działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
  - 4) zajęć dodatkowych dla uczniów,
  - 5) różnych form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna taka pomoc i wsparcie,
  - 6) współpracy z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami,
  - 7) współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami),
  - 8) tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno - wychowawczych uczniów z uwzględnieniem:
    - a) równomiernego rozstawienia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
    - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
    - c) nielączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu.
3. Szczegółowy sposób wykonywania zadań szkoły ustalany jest w rocznym planie pracy zespołu.

4. Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe.
5. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania w okresie (semestrze) poprzedzającym okres (semestr), w którym przyznaje się to stypendium, a stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania w okresie (semestrze) poprzedzającym okres (semestr), w którym przyznaje się to stypendium.

## § 10

1. W zakresie działalności dydaktycznej zespół szkół w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania:
    - a) w przypadku gimnazjum – świadectwa ukończenia gimnazjum,
    - b) w przypadku liceum – świadectwa ukończenia liceum oraz świadectwa maturalnego,
  - 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
    - a) spotkania z przedstawicielami szkół wyższych,
    - b) stworzenie możliwości korzystania z informatorów, które znajdują się w czytelnicy i bibliotece,
    - c) rozmowy z wychowawcami i innymi nauczycielami,
    - d) stworzenie możliwości dostępu do Internetu,
    - e) przeprowadzanie testu preorientacji zawodowej Hollanda,
  - 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań ucznia poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, konkursów i wycieczek, wyposażanie biblioteki i czytelnicy w literaturę fachową, stworzenie możliwości korzystania z Internetu oraz stworzenie możliwości korzystania z indywidualnego toku lub programu nauki (w gimnazjum prowadzi się koła przedmiotowe, które to opłacane są w ramach godzin do dyspozycji dyrektora, w liceum prowadzi się koła przedmiotowe),
  - 4) zapewnia pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych poprzez:
    - a) w przypadku gimnazjum - indywidualizację pracy z uczniem na zajęciach lekcyjnych, organizowanie zajęć wyrównawczych z języka polskiego i matematyki (zajęcia te opłacane są w ramach godzin do dyspozycji dyrektora),
    - b) w przypadku liceum – indywidualizację pracy z uczniem na zajęciach lekcyjnych oraz poprzez tworzenie kół dla maturzystów,
    - c) poprzez organizowanie zajęć rewalidacyjnych.
  - 5) zapewnia możliwość pobierania nauki dzieciom niepełnosprawnym, a także niedostosowanym społecznie oraz ze znacznymi sprzężonymi dysfunkcjami poprzez organizowanie nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych lub korekcyjno- kompensacyjnych.
2. Zajęcia wymienione w ustępie 1, punkty 1 - 4 są dostępne dla każdego ucznia.
3. Zajęcia wymienione w ustępie 1, punkt 5 dotyczą uczniów, co do których podjęto orzeczenie o przyznaniu tego typu nauczania.
4. Formy pracy wymienione w ustępie 1 są dokumentowane pod kątem treści programowych i stopnia ich realizacji.

## § 11

1. ZS nr 3 zapewnia harmonijne kształcenie dydaktyczne młodzieży uzdolnionej sportowo z realizacją programu treningowego z piłki nożnej chłopców, w szczególności:
  - 1) propaguje i realizuje model wychowania oparty o idee olimpijskie i współzawodnictwa sportowego,
  - 2) przygotowuje zawodników – uczniów do reprezentowania szkoły, regionu, Polski:
    - a) w rozgrywkach mistrzowskich w odpowiednich kategoriach wiekowych prowadzonych przez Śląski Związek Piłki Nożnej i Polski Związek Piłki Nożnej,
    - b) w turniejach krajowych i międzynarodowych propagujących idee współzawodnictwa sportowego,
    - c) na mistrzostwach świata i Europy,
    - d) na igrzyskach olimpijskich.
  - 3) zapewnia realizację programu nauczania w trakcie trwania obozów i zgrupowań,
  - 4) rozpoznaje i kształtuje środowisko wychowawcze ucznia – sportowca poprzez działania podejmowane w ramach pracy Zespołu Szkół nr 3.
2. W gimnazjum oraz w liceum istnieją klasy o profilu - piłka nożna chłopców we wszystkich oddziałach.
3. Celem dydaktycznym gimnazjum jest stworzenie warunków do zdobycia przez ucznia wiedzy pozwalającej na kontynuację nauki w szkole ponadgimnazjalnej, łączącej proces edukacji z czynnym uprawianiem sportu.
4. Gimnazjaliści i licealiści reprezentują w rozgrywkach mistrzowskich ŚZPN i PZPN klub sportowy RKP Rybnik oraz Energetyk ROW Rybnik.

5. Zespół szkół sprawuje opiekę nad uczniami sportowcami poprzez:
  - 1) współpracę z klubem sportowym Rybnicki Klub Piłkarski – Szkołka Piłkarska Rybnik, jak również z innymi klubami sportowymi zainteresowanymi tą działalnością,
  - 2) organizację dożywiania,
  - 3) systematyczną opiekę medyczną,
  - 4) możliwość korzystania z internatu w ramach współpracy z Zespołem Szkół Medycznych w Rybniku.
6. Szkoła ma możliwość indywidualizacji procesu nauczania uczniów – czynnych sportowców, uzależnionego od cyklu rozgrywek mistrzowskich i udziału w imprezach rangi ponadregionalnej.
7. W klasach Gimnazjum nr 6 Mistrzostwa Sportowego corocznie do dnia 31.08 ustala się podział na grupy na zajęcia specjalistyczne z piłki nożnej. Podziału dokonuje dyrektor po konsultacji z nauczycielami prowadzącymi trening.
8. Zajęcia treningowe w klasach Gimnazjum nr 6 Mistrzostwa Sportowego z Oddziałami Integracyjnymi określa dyrektor zespołu.
9. Obowiązkowy, tygodniowy wymiar zajęć sportowych w klasach ustalany jest przez dyrektora zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym i wynosi minimum 16 godzin. W ramach tego przydziału realizowane są obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla gimnazjum.
10. Objętość tygodniowa treningu może być różnicowana w trakcie roku - tygodniowy wymiar zajęć sportowych ustala dyrektor zespołu.
11. Czas trwania treningu nie musi być wielokrotnością 45 minut.
12. Zajęcia treningowe uwzględniając specyfikę dyscypliny i kalendarz rozgrywek mistrzowskich mogą się odbywać w dni wolne od pracy. Decyzje w tej kwestii podejmuje dyrektor zespołu.
13. Zajęcia sportowe są realizowane na podstawie porozumienia na obiektach sportowych MOSiR Rybnik.

## § 12

1. Szkoła umożliwia uczniom klas sportowych korzystanie z pełnej opieki medycznej i odnowy biologicznej.
2. Szkoła we współpracy z wyspecjalizowanymi ośrodkami prowadzi badania diagnostyczne rozwoju sportowego ucznia – zawodnika.
3. Szkoła we współpracy z klubami i stowarzyszeniami sportowymi może organizować zawody sportowe o zasięgu krajowym i międzynarodowym, których cel jest zgodny z programem szkolenia sportowego.

## § 13

1. Szkoła organizuje warunki kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach integracyjnych.
2. Na utworzenie klasy integracyjnej zgodę wyraża organ prowadzący szkołę.
3. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane do pracy na stanowisku nauczyciela wspomagającego oraz odpowiednich specjalistów (terapeutów), w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
4. Dla uczniów niepełnosprawnych szkoła dostosowuje warunki i formę egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Uczniom niepełnosprawnym szkoła w ramach kształcenia integracyjnego zapewnia:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu z poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - 2) odpowiednie do ich potrzeb warunki nauki,
  - 3) realizację programów nauczania, wychowania i profilaktycznych dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia,
  - 4) zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne zgodne z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

## § 14

1. Zespół szkół wspomaga rodziców w wychowaniu, realizując opracowany przy ich współudziale program wychowawczy i program profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska. Szczegółowe zasady współpracy szkoły z rodzicami przedstawione są w rozdziale VII.
2. W zakresie działalności wychowawczej zespół szkół w szczególności:
  - 1) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  - 2) podejmuje działalność integracyjną uczniów zespołu,
  - 3) doskonalą umiejętność dokonywania wyborów i podejmowania decyzji życiowych,

- 4) kształtuje umiejętności oceny własnych zachowań,
  - 5) kształtuje umiejętności współzawodnictwa i zdrowej rywalizacji,
  - 6) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
  - 7) wzmacnia więź z rodziną, szkołą, grupą rówieśniczą,
  - 8) analizuje potrzeby środowiska rodzinnego ucznia,
  - 9) wyczula na problemy tolerancji w stosunkach międzyludzkich,
  - 10) uczy szacunku dla ludzi samotnych, biednych, starych, chorych - (zbiórki na Wielką Orkiestrę Świątecznej Pomocy, zbiórki na rzecz dzieci z domów dziecka),
  - 11) uwarściwia na zło i krzywdę wyrządzoną zwierzętom (współpraca ze schroniskiem dla zwierząt w Rybniku),
  - 12) sprzyja zachowaniom proekologicznym, między innymi poprzez prowadzenie serwisu ekologicznego, a także udział w programie „Kaskada”.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zadań wychowawczych i profilaktycznych szkoły zawarte są w programie wychowawczym i profilaktycznym Zespołu Szkół nr 3 - załącznik nr 2 do statutu.
  4. Program wychowawczy i program profilaktyczny uchwała rada rodziców przy współpracy rady pedagogicznej.

## § 15

1. Zespół szkół sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych i resocjalizacyjnych polega w szczególności na:
  - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny,
  - 2) sprawowaniu indywidualnej opieki nad potrzebującymi.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawuje:
  - 1) dyrekcja zespołu,
  - 2) portierki zatrudnione od 6<sup>00</sup> - 22<sup>00</sup>,
  - 3) pielęgniarka szkolna, zatrudniona w pełnym wymiarze godzin,
  - 4) dwóch pedagogów,
  - 5) nauczyciele.
4. W komputerach szkolnych jest zainstalowany i aktualizowany program „ Opiekun ucznia w Internecie” zabezpieczający uczniów przed dostępem do treści mogących stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

## § 16

### Bezpieczeństwo w obrębie szkoły

1. W zakresie bezpieczeństwa w zespole stosuje się przepisy zawarte w ustawie o systemie oświaty oraz w odpowiednich rozporządzeniach MEN oraz przepisy zawarte w Kodeksie Pracy.
2. Dbałość o bezpieczeństwo w szkole i odpowiednie reagowanie w przypadkach zakłócających to bezpieczeństwo jest obowiązkiem każdego pracownika zespołu szkół.
3. Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie pracownicy zespołu, uczniowie oraz osoby zaproszone przez dyrektora lub innych pracowników szkoły.
4. Uczniów zespołu obowiązuje zakaz samowolnego opuszczania szkoły w trakcie zajęć szkolnych.
5. W trosce o poprawę bezpieczeństwa zaopatrzone szkołę w system monitoringowy.
6. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiące zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
7. Opiekę nad uczniami podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych w szkole lub poza szkołą sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.
8. Podczas przerw śródlekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich ustalonym przez dyrekcję zespołu.
9. Nauczyciel powinien również zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły i zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
10. O bezpieczeństwo na terenie szkoły dbają także portierki, których głównym zadaniem w tym zakresie jest:
  - 1) troska o to aby osoby niepowołane nie dostały się na teren szkoły,
  - 2) sprawdzenie celu, w jakim wchodzi do szkoły osoby postronne – w razie potrzeby zawiadomić o tym dyrektora szkoły,
  - 3) prowadzenie rejestru wydawania kluczy w trosce o to, aby osoby niepowołane nie wchodziły do zamkniętych pomieszczeń szkolnych,

- 4) w sytuacjach niebezpiecznych powiadamianie dyrekcji szkoły.
11. W zakresie ochrony zdrowia podczas zajęć szkolnych uczniowie są objęci opieką pielęgniarki szkolnej. Pielęgniarka udziela doraźnej pomocy medycznej, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych nawiązuje kontakt z pogotowiem lub rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
12. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa przez szkołę uczniom podczas wycieczek i imprez odbywa się w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. Z 2001r. Nr 81, poz. 889 i Nr 102, poz. 1115) i ustawy o systemie oświaty, z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych,
  - 2) uczestnicy imprez i wycieczek powinni być zapoznani z zasadami bezpieczeństwa oraz należy im zapewnić warunki do przestrzegania tych przepisów, w szczególności:
    - a) zaopatrzyć ich w sprawny i odpowiedni sprzęt i ekwipunek,
    - b) w apteczkę pierwszej pomocy,
    - c) zapewnić im odpowiedni i bezpieczny transport, właściwe wyżywienie i noclegi,
  - 3) kierownikiem wycieczki może być osoba pełnoletnia, która ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych, jest instruktorem harcerskim lub posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek,
  - 4) kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie wycieczki,
  - 5) uczestnicy wycieczek i imprez powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w wypadku wycieczek i imprez zagranicznych również kosztów leczenia,
  - 6) opiekunem wycieczki, za zgodą dyrektora zespołu, może być osoba niebędąca nauczycielem, w szczególności może to być rodzic dziecka uczęszczającego do naszego zespołu.
  - 7) w zespole prowadzi się dokumentację przebiegu wycieczek i imprez szkolnych, która to dokumentacja znajduje się w sekretariacie szkoły,
  - 8) na terenie miasta Rybnika opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni nauczyciele.
13. Zespół szkół prowadzi rejestr wypadków uczniów i pracowników szkoły. Wypadki uczniów na terenie szkoły rejestrowane są w zeszycie wypadkowości przez pielęgniarkę szkolną, wypadki pracowników szkoły zaistniałe na terenie szkoły rejestrowane są w kartach wypadkowości przez inspektora bhp. Rejestr wypadków uczniów na terenie szkoły, a także poza szkołą prowadzony jest przez sekretariat szkoły.
14. W zespole szkół zatrudniony jest inspektor bhp. Zadania inspektora bhp zawarte są w uchwale nr 16 Rady Ministrów z dn. 18.02.1992 r/M.P.Nr 7, poz. 48. Do podstawowych zadań inspektora bhp w zakresie troski o bezpieczeństwo w szkole należy:
  - 1) sporządzanie i przedstawianie radzie pedagogicznej zespołu na koniec każdego semestru analizy stanu bezpieczeństwa wraz z propozycjami rozwiązań zapobiegających zagrożeniom zdrowia lub życia pracowników i uczniów szkoły,
  - 2) bieżące informowanie dyrektora zespołu o zagrożeniach zdrowia lub życia, wraz z wnioskami zmierzającymi do ich usuwania,
  - 3) przeprowadzanie kontroli warunków pracy, nauki i przestrzegania przez pracowników i uczniów zespołu przepisów i zasad bhp,
  - 4) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,
  - 5) prowadzenie szkoleń wstępnych dla nowo przyjętych pracowników zespołu.
15. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

## § 17

1. W zakresie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, losowych lub rodzinnych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła zapewnia:
  - 1) możliwość ubiegania się o stypendium lub zapomogę socjalną,
  - 2) kontakt z OPS w celu uzyskania tam pomocy materialnej lub rzeczowej,
  - 3) bieżący kontakt z pedagogiem szkolnym,
  - 4) opiekę pedagogiczną, psychologiczną oraz w zależności od potrzeb inną,
  - 5) współpracę z sądami rodzinnymi oraz innymi organami wymiaru sprawiedliwości,
  - 6) opiekę medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Organizacją współdziałania z PPP oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i młodzieży zajmują się pedagodzy szkolni przy współudziale zespołu wychowawczego i profilaktycznego szkoły.
3. Uczeń kierowany jest do PPP na własną prośbę lub prośbę nauczycieli, względnie rodziców.
4. Procedura kierowania ucznia do PPP:
  - 1) rozpoznanie problemu ucznia,
  - 2) rozmowa z uczniem,
  - 3) wyrażenie zgody rodziców ucznia na badanie w PPP,
  - 4) ustalenie terminu badania w PPP.
5. W przypadku trudnych warunków materialnych i losowych ucznia zespół szkół stosuje następujące formy pomocy materialnej:
  - 1) stypendium socjalne,
  - 2) zasiłek losowy, który może być przyznany w formie pieniężnej lub materialnej,
  - 3) korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej,
  - 4) wyjazdy na obozy i kolonie.
6. Środki na pomoc wymienioną w ustępie 4, punkty 1 - 4 szkoła pozyskuje z budżetu państwa, miasta, darowizn lub z funduszu rady rodziców.
7. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji losowej mają możliwość korzystania z internatu przy Zespole Szkół Medycznych w Rybniku.
8. Szczegółowe przepisy dotyczące przyznawania stypendium socjalnego zawarte są w Regulaminie Przyznawania Stypendium Socjalnego dla Uczniów.

## § 18

1. W celu wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzeniu pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego dodatkowo w zespole szkół:
  - 1) Prowadzi się indywidualny program nauki:
    - a) z języka angielskiego pod opieką Bożeny Michalskiej
  - 2) realizuje się programy autorskie:
    - a) w klasach sportowych I - III gimnazjum realizowany jest program autorski Pawła Kaszycy,
    - b) w klasach I - III liceum realizowany jest program autorski edukacji czytelniczej i medialnej „Zewnętrzność jest zwierciadłem, w którym przegląda się wnętrze” autorstwa Anety Bokuniewicz,
    - c) w klasach sportowych liceum realizowany jest program autorski Radosława Kożuchowskiego,
    - d) w klasach dziennikarskich modyfikacje programu nauczania języka polskiego pani Anety Bokuniewicz
  - 3) w klasach I – III gimnazjum i liceum, w ramach lekcji wychowawczych realizowane są zajęcia z elementami programów profilaktyczno - wychowawczych: Trening Zastępowania Agresji”, „Saper”, „Spójrz inaczej”, „Jak żyć z ludźmi”, „Co młody człowiek powinien wiedzieć o HIV i AIDS” autorstwa Lucyny Orzechowskiej Ulbrych.
  - 4) W klasach I - III gimnazjum modyfikacje do programu nauczania religii „Duch Święty w życiu Kościoła” Izabeli Sípko.
2. W celu wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzeniu pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego dodatkowo w liceum realizowana jest, w klasach I i III, z godzin do dyspozycji dyrektora, ścieżka edukacyjna *edukacja czytelnicza i medialna*.

## § 19

2. W celu polepszenia jakości pracy szkoły zespół szkół:
  - 1) bierze udział w procedurach grantowych współpracując z:
    - a) Fundacją Batorego,
    - b) Polską Fundacją Dzieci i Młodzieży,
    - c) Centrum Edukacji Obywatelskiej,
    - d) Polsko-Amerykańską Fundacją Wolności,
    - e) Fundacja Polsko-Niemieckie Pojednanie,
  - 2) uczestniczy w ogólnopolskim programie „SUS – Szkół Uczących Się” prowadzonym we współpracy z Centrum Edukacji Obywatelskiej,
  - 3) uczestniczy w programie wymiany międzynarodowej „Socrates Comenius”,
2. Zespół szkół utrzymuje kontakt z Polską Szkołą na Litwie w Egliszkach.

## § 20

1. Wewnątrzszkolny system oceniania (w skrócie WSO) opracowano w oparciu o rozporządzenie MEN o ocenianiu i klasyfikowaniu.
2. WSO normuje relacje: uczeń – nauczyciel – rodzice oraz proces ustalania i przekazywania informacji o wynikach kształcenia uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) wraz z ich uzasadnieniem.
3. Ocenianie odbywa się zgodnie z poszanowaniem godności i praw obu stron – ocenianego i oceniającego.
4. WSO składa się z następujących części:
  - 1) założenia ogólne,
  - 2) cele oceniania,
  - 3) szkolna skala ocen: bieżących, śródrocznych i końcoworocznych,
  - 4) terminy klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej,
  - 5) wymagania edukacyjne z zakresu każdego przedmiotu
  - 6) sposoby sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych, ewaluacja,
  - 7) egzaminy poprawkowe,
  - 8) egzaminy klasyfikacyjne,
  - 9) egzaminy sprawdzające,
  - 10) zasady oceniania zachowania,
  - 11) zasad oceniania projektów edukacyjnych w gimnazjum,
  - 12) korygowanie niepowodzeń i braków edukacyjnych ucznia,
  - 13) sposoby informowania rodziców o osiągnięciach, postępach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów,
  - 14) zasady otrzymywania do wglądu przez uczniów i rodziców prac kontrolnych,
  - 15) system odwoławczy.
5. Wewnątrzszkolny system oceniania uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
6. Wewnątrzszkolny system oceniania zawarty jest w załączniku nr 1 i stanowi integralną część statutu zespołu.
7. W zakresie realizacji projektów edukacyjnych w gimnazjum stosuje się następujące regulacje:
  - 1) projekty realizowane są przez uczniów w klasie drugiej, a w szczególnych wypadkach ich realizacja może zostać dokończona lub przesunięta nie później niż do zakończenia pierwszego semestru nauki w klasie trzeciej,
  - 2) uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu,
  - 3) w przypadku, o którym mowa w punkcie 2, uczeń lub jego rodzice wskazują, w terminie nie później niż do 30 maja roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, temat projektu, który zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły,
  - 4) czas trwania projektów powinien wynosić od dwóch tygodni do trzech miesięcy i może być przedłużony przez opiekuna zespołu,
  - 5) gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków,
  - 6) na początku każdego roku szkolnego, wychowawca informuje uczniów klasy II o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem oraz odpowiednim zapisem w WSO,
  - 7) rodzicom przekazuje się informację na pierwszym zebraniu w klasie II, nie później niż w terminie do końca września,
  - 8) w terminie do 30 września (w roku szkolnym 2010/11 do 7 lutego) nauczyciele opiekunowie projektów przedstawiają dyrektorowi listę tematów z celami, opisem problematyki oraz dokumentacją, która będzie wymagana podczas realizacji projektu. Tematyka może uwzględniać również propozycje złożone przez uczniów,
  - 9) informacje, o których mowa w punkcie 8, udostępnia się uczniom na stronie internetowej gimnazjum i w bibliotece.
  - 10) w terminie do 15 października (w roku szkolnym 2010/11 do końca lutego) opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania,
  - 11) wyboru określonego tematu dokonują uczniowie do 20 października (w roku szkolnym 2010/11 do 4 marca), składając wspólną pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu w liczbie od 4 do 5. Wychowawca klasy monitoruje przydział poszczególnych osób do danego projektu,
  - 12) ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich,
  - 13) w przypadku gdy uczeń:
    - a) nie zdecyduje o wyborze tematu,
    - b) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,
    - c) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby) wychowawca włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.



- 14) realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności:
  - a) czas realizacji projektu,
  - b) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
  - c) podział zadań w zespole i zasady współpracy,
  - d) kryteria oceny projektu,
  - e) sposób ewaluacji.
- 15) sposób prezentacji i podsumowanie projektu wpisuje się do karty realizacji projektu,
- 16) podczas pracy nad projektem opiekun projektu winien na bieżąco monitorować prace zespołu i poszczególnych jego członków oraz udzielać konsultacji i wskazówek.
- 17) nauczyciele niebędący opiekunami projektów są zobowiązani, we współpracy z opiekunem, do pomocy uczniom,
- 18) zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu,
- 19) prezentacje odbywają się w ustalonym terminie, a jeśli nie ma możliwości zaprezentowania wszystkich zrealizowanych projektów, dyrektor w uzgodnieniu z opiekunami poszczególnych projektów wyznacza inny termin,
- 20) w zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:
  - a) uczniowie danej klasy,
  - b) rodzice uczniów,
  - c) osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych, itp., z którymi wiązała się tematyka projektu,
  - d) inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.
- 21) projekt podlega ocenie przedmiotowej, która jest wpisywana na czerwono do dziennika lekcyjnego,
- 22) ocenę ustala opiekun, opiekunowie projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu) lub w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu,
- 23) kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:
  - a) sprawozdania z projektu (np. karta realizacji projektu),
  - b) wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały,
  - c) sposób prezentacji projektu,
  - d) pracę zespołową i indywidualną ucznia,
- 24) opiekun projektu winien przedstawić informację wychowawcy klasy o przebiegu realizacji projektu przez uczniów ich ocenie z zachowania,
- 25) udział w projektach edukacyjnych ma wpływ na ocenę z zachowania zgodnie z zapisami w WSO
- 26) niezależnie od oceny, o której mowa w punkcie 21 opiekun projektu jest zobowiązany do dokonania ewaluacji projektu w stosunku do każdego ucznia zespołu, na którą składać się powinna informacja o:
  - a) osiągniętych celach,
  - b) mocnych i słabych stronach,
  - c) wskazaniu popełnionych błędów i sposobach ich wyeliminowania.
- 27) dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum.

## § 21

1. W zespole działają klasy sportowe, w których prowadzone jest szkolenie specjalistyczne w zakresie piłki nożnej.
2. Warunki tworzenia, organizacji oraz działania klas sportowych ustalono w oparciu o Rozporządzenie MENiS z dnia 30 lipca 2002 r.
3. Inicjatorem tworzenia klas sportowych jest klub sportowy działający na terenie miasta Rybnika.
4. Szkolenie sportowe klas sportowych realizowane jest na terenie szkoły w obiektach do tego przeznaczonych.
5. Szkolenie sportowe może być także realizowane z wykorzystaniem obiektów i urządzeń sportowych Miejskiego Towarzystwa Piłki Nożnej, Rybnickiego Młodzieżowego Klubu Sportowego oraz Towarzystwa Kulturalno-Sportowego „Kuźnia”.
6. Szkolenie sportowe w klasach sportowych prowadzone jest w ramach zajęć sportowych, według programów szkolenia sportowego opracowanych dla piłki nożnej.
7. Klasy sportowe realizują program szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwym dla danego typu klasy.
8. W ramach programu szkolenia sportowego klub sportowy organizuje dla uczniów obozy szkoleniowe.

9. Obowiązkowy, tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w klasach sportowych ustalany jest przez dyrektora zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym i wynosi minimum 10 godzin w liceum, a 16 godzin w gimnazjum. W ramach tego przydziału realizowane są obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla gimnazjum i dla liceum.
10. W uzasadnionych przypadkach uczniowie klas sportowych, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne prowadzone w danym oddziale.
11. Uczniom klas sportowych należy stworzyć optymalne warunki, umożliwiające łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych poprzez:
  - 1) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć dydaktycznych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych,
  - 2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości objętych programem nauczania na zajęciach dydaktycznych,
  - 3) umożliwienie uczniom osiągającym bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
  - 4) organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego, z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od nauki, określonej odrębnymi przepisami.

## § 22

1. Każdy uczeń ZS nr 3 ma prawo do indywidualnego toku lub programu nauki.
2. Zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki może być udzielane po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach - po śródrocznej klasyfikacji.
3. O udzielenie zezwolenia wnioskuje uczeń, rodzic (prawny opiekun) do dyrektora zespołu.
4. Zgodę na indywidualny tok lub program nauki wydaje dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii PPP.

## **ROZDZIAŁ III ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ**

### § 23

Organami zespołu są:

- 1) dyrektor zespołu,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

### § 24

#### **Dyrektor**

1. Stanowisko dyrektora zespołu szkół powierza w drodze konkursu i odwołuje z tego stanowiska organ prowadzący.
2. Postanowienia, o których mowa w ustępie 1, określają odrębne przepisy.

### § 25

1. Do kompetencji dyrektora zespołu należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 ustawy,
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
  - 4) przedstawienie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności zespołu,
  - 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 6) wstrzymywanie wykonywania uchwał stanowiących rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,

- 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zespołu, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 8) zatwierdzenie planu finansowego środków specjalnych na wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
  - 9) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust.1 ustawy,
  - 10) opracowanie przydziału godzin do dyspozycji dyrektora oraz rozdział godzin rozszerzających podstawę programową z wybranych przedmiotów,
  - 11) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 12) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie zespołu,
  - 13) wnioskowanie do kuratora o przeniesienie ucznia realizującego obowiązek szkolny do innej szkoły,
  - 14) powoływanie szkolnych komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnych, wyznaczenie przewodniczących tych komisji oraz określenie ich zadań przy naborze do klas pierwszych liceum – szkoła ponadgimnazjalna, a także przy naborze do klas sportowych,
  - 15) ustalenie dodatkowych kryteriów przy naborze do klas pierwszych liceum - szkoła ponadgimnazjalna lub klas mistrzostwa sportowego,
  - 16) ustalenie, w porozumieniu z organem prowadzącym, tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych w klasach mistrzostwa sportowego,
  - 17) zezwolenie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz PPP, na indywidualny program lub tok nauki,
  - 18) dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku program nauczania,
  - 19) dopuszczone przez dyrektora programy nauczania stanowią „szkolny zestaw programów nauczania”,
  - 20) dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej,
  - 21) decyzja o przyjęciu ucznia do klasy integracyjnej na podstawie opinii komisji rekrutacyjnej,
  - 22) przyjęcie ucznia z innej szkoły,
  - 23) podawanie do publicznej wiadomości (do 15 czerwca każdego roku) zestawu programów nauczania i zestawu podręczników obowiązujących od następnego roku szkolnego,
  - 24) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające na terenie szkoły, obrót używanymi podręcznikami,
  - 25) stwarza warunki do działania na terenie szkoły stowarzyszeń i wolontariuszy, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, dydaktyczna lub opiekuńcza,
  - 26) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę.
2. Dyrektor zespołu, w drodze decyzji, skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie zespołu szkół. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. Przepis ten nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń podlegający karze skreślenia z listy uczniów, na wniosek dyrektora zespołu, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
  3. Dyrektor zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole szkół nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W związku z tym, decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
    - 2) powierzenia stanowiska wicedyrektora zespołu oraz innych stanowisk kierowniczych w zespole lub odwołania z nich, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
    - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
    - 4) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu.
  4. Dyrektor zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
  5. W przypadku nieobecności dyrektora zespołu zastępuje go jeden z wicedyrektorów.

## § 26

### Rada pedagogiczna

1. W Zespole Szkół nr 3 działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole szkół.
3. W niektórych zebraniach rady pedagogicznej biorą udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza, opiekuńcza i dydaktyczna.

4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu.
5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady rodziców organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.
7. Dyrektor zespołu przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

## § 27

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów zespołu,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy zespołu szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego zespołu,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) powierzenie stanowiska dyrektora zespołu szkół kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący,
  - 6) pracę dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy,
  - 7) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w zespole oraz odwołania z tych stanowisk,
  - 8) wniosek o indywidualny program lub tok nauki,
  - 9) dodatkowe kryteria przyjmowania do ZS, zależne od typu kształcenia, a ustalone przez dyrektora zespołu,
  - 10) wniosek dyrektora zespołu o skreślenie z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna podejmuje także uchwały w sprawie:
  - 1) dopuszczenia ucznia do dwóch egzaminów poprawkowych oraz egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 2) określenia czasu trwania semestrów w danym roku szkolnym,
  - 3) ustalenia, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręczników spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręczników również:
    - a. przystawanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów,
    - b. wysoką jakość podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
  - 4) uchwalenia i nowelizowania Regulaminu Rady Pedagogicznej zgodnie z art.43 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
4. Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## § 28

1. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu zespołu szkół albo jego zmian i przedstawia do zaopiniowania radzie rodziców i samorządowi uczniowskiemu.
2. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w zespole.

3. W przypadku określonym w ust. 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku.

## **§ 29**

1. Uchwały rady pedagogicznej przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. W sprawach dotyczących wyłącznie gimnazjum, w szczególności uczniów gimnazjum, dopuszcza się głosowanie tylko nauczycieli gimnazjum, a w sprawach dotyczących wyłącznie liceum, w szczególności uczniów liceum dopuszcza się głosowanie tylko nauczycieli liceum.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

## **§ 30**

### **Rada rodziców**

1. Reprezentację rodziców w zespole tworzą Rada Rodziców oraz przedstawiciele rodziców z poszczególnych klas. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdej klasowej rady rodziców.
2. Rada rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów gimnazjum i liceum, działa w oparciu o uchwalony przez ogół rodziców Regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę lub placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły lub placówki.
4. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyki.
5. Opiniuje projekt planu finansowego, składanego przez dyrektora szkoły.
6. Opiniuje szkolny zestaw podręczników i szkolny zestaw programów nauczania.
7. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 34 ust. 2.
8. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 4, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydawania funduszy rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

## **§ 31**

### **Samorząd uczniowski**

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkół.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności:
  - 1) programów nauczania, programu wychowawczego i profilaktyki, ich treści, celów i stawianych wymagań,
  - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.
6. Wszyscy uczniowie liceum i gimnazjum wybierają nauczycieli – opiekunów samorządu uczniowskiego.
7. Samorząd uczniowski wraz z radą rodziców może złożyć wniosek o utworzenie rady szkoły.

8. Na wniosek dyrektora zespołu samorząd może wydać opinię dotyczącą pracy nauczyciela.
9. Samorząd uczniowski opiniuje, przed zatwierdzeniem przez radę pedagogiczną programu wychowawcze i profilaktyczne szkoły.
10. Wnioski i opinie samorządu składa dyrektorowi zespołu lub radzie pedagogicznej jego przewodniczący, po konsultacji z nauczycielem – opiekunem samorządu.
11. Samorząd przedstawia kandydata do stypendium Prezesa Rady Ministrów, MEN i Prezydenta Miasta Rybnika.
12. Samorząd nie prowadzi działalności gospodarczej.

## § 32

### Rozwiązywanie sporów

1. Sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami zespołu dotyczące działalności dydaktycznej i wychowawczej rozwiązywane są w szkole, po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu wniosków.
2. Formami rozwiązywania sporów są:
  - 1) bezpośrednia rozmowa zainteresowanych stron,
  - 2) rozmowa zainteresowanych stron z przedstawicielami dyrekcji zespołu,
  - 3) pisemny wniosek organu pozostającego w sporze złożony na ręce dyrektora zespołu,
  - 4) pisemny wniosek organu pozostającego w sporze złożony do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad zespołem szkół.
3. W przypadku konfliktu między organami szkoły rozpatrywanego na wniosek zawarty w ust 2, punkt 3, dyrektor zespołu powołuje komisję rozjemczą składającą się z dwóch przedstawicieli każdego z organów pozostających w sporze. Komisja ta rozstrzyga spór w ciągu 7 dni od czasu złożenia wniosku.
4. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania sporu.
5. W przypadku braku porozumienia, po wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktu każdy z organów może w ciągu 7 dni od zakończenia negocjacji zwrócić się, za pośrednictwem dyrektora zespołu, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sytuacji spornej.

## ROZDZIAŁ IV

### ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

## § 33

1. Szkoła pracuje cyklem pięciodniowym, z tym, że klasy sportowe mają sześciodniowy cykl zajęć.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, terminy ferii i przerw świątecznych oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Terminy trwania semestrów ustala rada pedagogiczna na pierwszym zebraniu rady w danym roku szkolnym.
4. W przypadku Gimnazjum nr 6 Mistrzostwa Sportowego z Oddziałami Integracyjnymi dopuszcza się możliwość innej organizacji roku szkolnego, ustalonej przez radę pedagogiczną gimnazjum mistrzostwa sportowego na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym. Zmiana organizacji roku szkolnego musi wynikać z rocznego cyklu zajęć sportowych i musi być zgodna z przepisami wyższego rzędu.
5. Rozszerzenie podstawy programowej w klasach liceum ustala dyrektor zespołu w porozumieniu z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.
6. Uczeń deklaruje wybór typu klasy przy ubieganiu się o przyjęcie do liceum.
7. Uczeń ma prawo do zmiany typu klasy wyłącznie po pierwszym roku nauki w liceum.
8. W liceum utworzono następujące oddziały:
  - 1) klasa o rozszerzonej podstawie programowej z języka polskiego i historii,
  - 2) klasa o rozszerzonej podstawie programowej z matematyki i informatyki,
  - 3) klasa o rozszerzonej podstawie programowej z języka angielskiego, języka niemieckiego i geografii,
  - 4) klasa o rozszerzonej podstawie programowej z biologii i chemii,
  - 5) klasa o rozszerzonej podstawie programowej z wiedzy o społeczeństwie, języka polskiego i języka angielskiego,
  - 6) klasa sportowa o rozszerzonej podstawie programowej z języka polskiego, języka angielskiego, biologii
9. W gimnazjum utworzono oddziały:
  - 1) klasa o rozszerzonej podstawie programowej z języka angielskiego,
  - 2) klasa mistrzostwa sportowego o profilu piłka nożna.

10. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej zespołu, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
  - 2) zajęcia korekcyjno - wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży,
  - 3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
11. Cykl kształcenia w gimnazjum i liceum trwa trzy lata.

#### § 34

1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim, ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności stosuje się zasadę – by jeden wychowawca prowadził swój zespół klasowy przez cały cykl nauczania.
4. W szczególnych okolicznościach dyrektor może powierzyć jednemu nauczycielowi dwa oddziały pod warunkiem, że nauczyciel wyrazi zgodę oraz daje gwarancję podołania obowiązkom z tego wynikającym.
5. W szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 25 do 30 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 16.
6. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów integracyjnych określają odrębne przepisy.

#### § 35

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących co najmniej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących co najmniej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących 12 do 26 uczniów, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. W przypadku małej liczby uczniów tworzy się grupy międzyklasowe.
5. Działy programowe z przysposobienia obronnego wymagające podziału klasy liczącej co najmniej 30 uczniów na grupy, realizowane są w drugim roku nauki przedmiotu.

#### § 36

1. W zespole działa Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego z Oddziałami Integracyjnymi oraz w liceum klasy sportowe.
2. W Gimnazjum nr 6 Mistrzostwa Sportowego z Oddziałami Integracyjnymi oddział na każdym poziomie kształcenia liczy co najmniej 20 uczniów o zrównanym poziomie umiejętności sportowych, w których prowadzone jest szkolenie sportowe z piłki nożnej.
3. Klasy Gimnazjum nr 6 Mistrzostwa Sportowego z Oddziałami Integracyjnymi realizują odrębny program szkolenia sportowego z piłki nożnej równoległe z programem kształcenia ogólnego w gimnazjum.
4. W trakcie roku szkolnego wszystkie klasy sportowe uczestniczą w ramach szkolenia sportowego w śródrocznych obozach szkoleniowych.
5. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, z którymi ściśle współpracuje trener.
6. Zajęcia sportowe mogą być dzielone na grupy ćwiczeniowe liczące co najmniej 10 uczniów. Podział taki wynika z potrzeb sportowego szkolenia specjalistycznego. Decyzję o podziale na grupy podejmuje dyrektor zespołu.
7. Dyrektor zespołu w uzasadnionych przypadkach może podzielić, za zgodą organu prowadzącego, oddział na specjalistyczne grupy treningowe liczące mniej niż 10 uczniów.

### § 37

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe oraz zajęcia kół zainteresowań są prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, również w formie wycieczek przedmiotowych.
2. Harmonogram wycieczek w danym roku szkolnym ustala się na początku roku szkolnego, w oparciu o przedstawione przez nauczycieli propozycje.

### § 38

1. W zespole działa biblioteka i czytelnia.
2. Biblioteka i czytelnia szkolna są pracownikami służącymi do realizacji:
  - 1) potrzeb i zainteresowań uczniów,
  - 2) zadań dydaktyczno - wychowawczych,
  - 3) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli,
  - 4) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
  - 5) popularyzowania tematyki ekologicznej i regionalnej.
3. Z biblioteki i czytelnia mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy zespołu oraz rodzice. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta czytelnicza.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie zbiorów i ich opracowanie,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni,
  - 3) korzystanie z dostępu do Internetu,
  - 4) wypożyczanie pozycji książkowych do domu.
  - 5) korzystanie z kserokopiarki
5. Godziny pracy bibliotekarzy umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor zespołu na podstawie tygodniowego podziału zajęć uczniów. Czas pracy biblioteki może ulec zmianie w ciągu roku, o ile zajdzie taka potrzeba.
7. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) prowadzenie katalogów i kart czytelniczych,
  - 2) prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
  - 3) dbanie o stan techniczny księgozbioru,
  - 4) dbanie o stan techniczny stanowisk komputerowych,
  - 5) dbanie o estetyczny wystrój pomieszczeń biblioteki,
  - 6) propagowanie czytelnictwa,
  - 7) prowadzenie gazetek tematycznych na korytarzach szkolnych,
  - 8) przeprowadzanie konkursów czytelniczych,
  - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.
  - 10) Opieka nad szkolnym centrum multimedialnym.
8. Biblioteka może prowadzić kiermasze książek i podręczników szkolnych.
9. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa regulamin biblioteki.
10. Czytelnia stwarza uczniowi warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną poprzez dostęp do księgozbioru oraz Internetu.
11. Nadzór pedagogiczny nad czytelnią sprawują nauczyciele bibliotekarze.
12. Z czytelni może korzystać każdy uczeń, każdy pracownik zespołu oraz każdy rodzic.

### § 39

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować stołówkę.
2. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne.
3. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówce szkolnej, o których mowa w pkt. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń, oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w pkt. 3:
  - a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,



- b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Organ prowadzący może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w pkt. 5, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.

#### § 40

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacji zespołu opiniowany jest przez radę pedagogiczną i przez radę rodziców.

#### § 41

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

### ROZDZIAŁ V ZASADY PRZYJMOWANIA DO ZS NR 3 I ZASADY ZMIANY TYPU KLASY

#### § 42

1. Podstawą przyjęcia ucznia do zespołu szkół jest wynik postępowania rekrutacyjnego.
2. Do Gimnazjum nr 6 Mistrzostwa Sportowego przyjmowani są uczniowie szkół podstawowych, którzy ukończyli klasę szóstą, a do liceum uczniowie, którzy ukończyli gimnazjum.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do zespołu szkół podejmuje dyrektor zespołu po zapoznaniu się z wynikami rekrutacji.
4. Uczeń nabywa prawa ucznia zespołu szkół z chwilą wpisania na listę uczniów.

#### § 43

1. Do Gimnazjum nr 6 Mistrzostwa Sportowego z Oddziałami Integracyjnymi przyjmuje się:
  - 1) z urzędu – absolwentów sześciioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
  - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnym miejscem,
  - 3) w przypadku większej ilości podań naboru dokonuje się na podstawie konkursu świadectw.
2. Podstawą przyjęcia ucznia do gimnazjum jest świadectwo ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu gimnazjum określonego przez gminę listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określanych corocznie przez dyrektora szkoły. Kryteria te podaje się do wiadomości kandydatom, ich rodzicom (prawym opiekunom) w terminie ustalonym przez dyrektora, jednak nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem rekrutacji.

#### § 44

- 1 Do klas integracyjnych przyjmowani są uczniowie, których rodzice wyrazili pisemną zgodę na uczęszczanie swojego dziecka do takiej klasy.
- 2 Do klas integracyjnych przyjmowani są uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej „o potrzebie kształcenia specjalnego”.
- 3 Do klas integracyjnych przyjmowani są uczniowie niepełnosprawni na podstawie orzeczenia, ale bez niepełnosprawności ruchowej.
- 4 Uczniowie bez orzeczeń przyjmowani są do klasy integracyjnej za zgodą rodziców (prawnych opiekunów). Warunkiem przyjęcia ucznia bez orzeczenia jest:
  - 1) uzyskanie co najmniej oceny dobrej z zachowania,

- 2) uzyskanie najwyższej średniej ocen spośród kandydatów do szkoły
- 5 Klasa integracyjna liczy od 18 do 20 uczniów, w tym 4 do 5 uczniów z orzeczeniami „o potrzebie kształcenia specjalnego”.

#### **§ 45**

1. O przyjęcie do klasy sportowej mogą ubiegać się uczniowie o wysokim poziomie wykształcenia sportowego, którzy ukończyli szkołę podstawową w przypadku gimnazjum, a ukończyli gimnazjum w przypadku przyjęcia do liceum.
2. Rekrutacji dokonuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora zespołu.
3. Termin składania dokumentów do klasy pierwszej ustala corocznie kurator oświaty.
4. O przyjęciu do klasy sportowej decydują kryteria sportowe i edukacyjne ustalone przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną zawierające wyniki:
  - 1) sprawdzianu sportowego określającego stopień wykształcenia specjalistycznego z piłki nożnej,
  - 2) sprawdzianu sprawnościowego określającego poziom sportowy kandydata,
  - 3) wyniki sprawdzianu kompetencji po szkole podstawowej w przypadku gimnazjum, wyniki egzaminu gimnazjalnego w przypadku przyjęcia do liceum.
5. Dla potrzeb szkolenia specjalistycznego szkoła może kierować kandydata na specjalistyczne badania lekarskie spełniające kryteria wymagane w stosunku do zawodników uczestniczących w rozgrywkach mistrzowskich SZPN i PZPN.
6. Szkolna Komisja Rekrutacyjna w terminie podanym każdorazowo w Decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty na podstawie opracowanego regulaminu kwalifikacyjnego dokonuje rekrutacji do klasy pierwszej Gimnazjum nr 6 Mistrzostwa Sportowego z Oddziałami Integracyjnymi oraz do klasy sportowej w liceum i informuje zainteresowanych kandydatów.
7. W trakcie roku szkolnego dyrektor zespołu po konsultacji z nauczycielem – trenerem może dodatkowo przyjąć do klasy sportowej każdego poziomu ucznia spełniającego wyżej wymienione warunki kwalifikacyjne i reprezentującego odpowiedni poziom sportowy.

#### **§ 46**

1. Do liceum przyjmuje się uczniów zgodnie z Decyzją Śląskiego Kuratora Oświaty w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do poszczególnych Szkół drogą elektronicznej rekrutacji.
2. Podstawą przyjęcia ucznia do pierwszej klasy liceum jest świadectwo ukończenia gimnazjum oraz wynik egzaminu gimnazjalnego.
3. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej liceum decydują:
  - 1) suma punktów za oceny z zajęć edukacyjnych uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz punktów z egzaminu gimnazjalnego,
  - 2) uprawnienia laureatów konkursów przedmiotowych określone zarządzeniem MEN,
  - 3) dodatkowe kryteria zależne od profilu kształcenia ustalone przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Minimalne warunki umożliwiające przyjęcie ucznia do liceum określa corocznie powoływana przez dyrektora zespołu szkół Komisja Rekrutacyjna.
5. Liczbę przyjętych uczniów uzależnia się od planów naborowych na dany rok szkolny, uzgodnionych z organem prowadzącym.

#### **§ 47**

1. Szczegółowe warunki rekrutacji do Zespołu Szkół nr 3 tworzone są corocznie i zawarte są w załączniku nr 3.
2. Szczegółowe warunki rekrutacji do Zespołu Szkół nr 3 umieszczane są na stronie internetowej zespołu oraz w gablotach na terenie szkoły.

#### **§ 48**

1. Zmiana typu klasy następuje na wniosek ucznia, rodzica ucznia (prawnego opiekuna), w uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora zespołu.
2. Ponadto z klas sportowych uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego przenosi się do oddziału działającego na zasadach ogólnych na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza. Przeniesienia tego dokonuje się od nowego semestru lub nowego roku szkolnego.
3. Decyzję w sprawie zmiany typu klasy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej podjętej na najbliższej konferencji plenarnej.

## § 49

1. Do ZS nr 3 przyjmuje się ucznia z innej szkoły tego samego typu (klasy drugie i trzecie) na podstawie:
  - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
  - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia w przypadku przyjmowania ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust.8 ustawy o systemie oświaty, a także w przypadku przyjmowania ucznia ze szkoły niepublicznej bez uprawnień szkoły publicznej,
  - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia z innej szkoły podejmuje dyrektor zespołu.

## ROZDZIAŁ VI SPOŁECZNOŚĆ SZKOLNA

### A. UCZNIOWIE

## § 50 Prawa

1. W ZS nr 3 są przestrzegane wszystkie prawa dziecka wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka. Niektóre z tych praw podlegają ograniczeniom koniecznym ze względu na bezpieczeństwo, ochronę praw i wolności innych osób, dobro i zdrowie ucznia.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
  - 1) swobodnej wypowiedzi, bez naruszania praw innych osób oraz ich godności osobistej,
  - 2) uzyskiwania i przekazywania informacji dostosowanych do wieku i możliwości percepcyjnych ucznia,
  - 3) nauki,
  - 4) swobody wolności myśli, sumienia i wyznania,
  - 5) wolności od poniżającego traktowania i karania,
  - 6) nazwiska, imienia i obywatelstwa,
  - 7) wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących (zgodnie z orzeczeniem Trybunału Praw Człowieka – bez ograniczeń),
  - 8) swobody zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń,
  - 9) prywatności, tajemnicy korespondencji i życia rodzinnego,
  - 10) urlopu zdrowotnego w uzasadnionych przypadkach, np. ciąży (określają to odrębne przepisy),
  - 11) ochrony prawnej, w tym - dochodzenia swoich praw (możliwość obrony).
3. Uczeń ma prawo do składania skargi w przypadku, gdy uważa, że jego prawa zostały naruszone.
4. Określa się następujący tryb składania skarg:
  - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają, sformułowaną na piśmie, treść skargi do dyrektora zespołu w ciągu 7 dni od zaistniałego zdarzenia,
  - 2) skargi są zbierane i przechowywane w dokumentacji zespołu szkół na czas pobytu ucznia w szkole,
  - 3) dyrektor rozpatruje skargę (w uzasadnionych przypadkach powołuje komisję do rozpatrzenia przedmiotowej skargi),
  - 4) po rozpatrzeniu skargi szkoła udziela odpowiedzi na piśmie o podjętej decyzji w ciągu 7 dni od momentu złożenia skargi,
  - 5) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą się odwołać od podjętej decyzji do rzecznika praw dziecka lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
  - 6) w przypadku gdy prawa naruszy dyrektor, skargę rozpatruje kurator oświaty.
5. Praw nie można ucznia pozbawić ani mu ich odebrać.

## § 51 Przywileje i uprawnienia ucznia

1. Uczniowie szkoły mogą:
  - 1) redagować i wydawać gazetkę szkolną,
  - 2) brać udział w kółkach przedmiotowych i innych zajęciach pozalekcyjnych,

- 3) brać udział w zorganizowanych przez siebie lub szkołę imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych oraz rekreacyjno - rozrywkowych zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkół, w szczególności w:
    - a) wycieczkach wielodniowych turystycznych, krajoznawczych i przedmiotowych (maturzyści wyłącznie jednodniowych),
    - b) rozgrywkach, obozach i imprezach sportowych,
    - c) wyjściach do kina lub teatru,
    - d) dyskotekach, wieczorkach klasowych (imprezy te mogą być organizowane tylko w dni wolne od zajęć lub w przeddzień dnia wolnego),
    - e) studniówkach – w przypadku uczniów klas maturalnych lub komersach – w przypadku uczniów klas trzecich gimnazjum,
  - 4) reprezentować szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
  - 5) po ukończeniu osiemnastego roku życia usprawiedliwiać osobiście nieobecności w szkole,
  - 6) wnosić do dyrektora szkoły o przydzielenie indywidualnego trybu nauki w ciągu jednego tygodnia przed eliminacjami okręgowymi i dwóch tygodni przed eliminacjami centralnymi, gdy bierze udział w olimpiadzie przedmiotowej,
  - 7) być zwalniani z zajęć lekcyjnych na czas zawodów sportowych, jeżeli są reprezentantami szkoły,
  - 8) wnosić propozycje szczegółowych rozwiązań dotyczących życia szkoły za pośrednictwem wychowawców, nauczycieli, samorządu klasowego i szkolnego.
2. Przywileju lub uprawnienia można ucznia pozbawić.

## § 52

1. Prawa, przywileje i uprawnienia ucznia w zespole szkół realizowane są poprzez:
  - 1) właściwie zorganizowany proces kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opiekę wychowawczą i stworzenie warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności ucznia,
  - 3) organizację życia szkolnego, umożliwiającą zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) stworzenie możliwości korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 5) życzliwe i podmiotowe traktowanie w procesie dydaktyczno - wychowawczym, sprawiedliwą, obiektywną i jawną ocenę pracy ucznia,
  - 6) danie możliwości swobodnego wyrażenia myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 7) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów (udział w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach i olimpiadach),
  - 8) zapoznanie z programem nauczania, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami (szczegółowe przepisy zawarte w WSO),
  - 9) informowanie o terminach i zakresie materiału pisemnych prac sprawdzających, trwających co najmniej jedną godzinę,
  - 10) jawną i umotywowaną ocenę zachowania ucznia zgodnie z zasadami przyjętymi w WSO,
  - 11) zwolnienie z pisemnego sprawdzianu w przypadku dłuższej nieobecności, termin nadrobienia braków ustala nauczyciel,
  - 12) pomoc, w przypadku trudności w nauce poprzez zajęcia w zespole wyrównawczym (tylko w gimnazjum) lub przez zorganizowaną na terenie klasy samopomoc koleżeńską,
  - 13) świadczenie poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego przez kontakt z pedagogiem szkolnym,
  - 14) udostępnienie pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela,
  - 15) stworzenie uczniowi możliwości wpływu na życie zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeczenie się w organizacjach działających w szkole.

## § 53

### Pomoc socjalna

1. Uczniowie zespołu szkół mają prawo ubiegać się o pomoc socjalną. Szkoła uczestniczy w przyznawaniu następujących form takiej pomocy:
  - 1) bezpłatne obiady fundowane przez MOPS dla uczniów gimnazjum,

- 2) stypendium dla dzieci i, młodzieży z obszaru miasta fundowane przez Urząd Miasta Rybnika ( tzw. stypendium szkolne),
  - 3) zasiłek szkolny
  - 4) Stypendium Prezydenta Miasta Rybnika.
2. O bezpłatne obiady fundowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej mogą się starać uczniowie, którzy spełniają warunki określone przez fundatora. Szczegółowych informacji w tej sprawie udzielają pedagodzy szkolni.
  3. Stypendium szkolne dotyczy zarówno uczniów gimnazjum jak i liceum zamieszkałych w Rybniku. Przydziela się je zgodnie z art. 90d UoSO na następujących warunkach:
    - 1) wysokość stypendium uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia,
    - 2) stypendium to może być udzielane:
      - a) w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w wycieczkach edukacyjnych oraz w zajęciach pozalekcyjnych,
      - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności: zakup podręczników, lektur, słowników, przyborów szkolnych, pomocy dydaktycznych, stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego,
      - c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów na dojazd do szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowanie w internacie lub na stacji.
  4. Zasady przyznawania zasiłku szkolnego są następujące:
    - 1) zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego,
    - 2) zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego,
    - 3) wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
    - 4) o zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
  5. Zasady przyznawania Stypendium Prezydenta Miasta Rybnika określa regulamin przyznawania tego wyróżnienia.
  6. Ze względu na finansową formę wspomnianych stypendiów uczeń zobowiązany jest do systematycznego uczęszczania na zajęcia edukacyjne. Ustala się limit godzin nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach w liczbie 40 godzin lekcyjnych w ciągu całego roku szkolnego. Przekroczenie tego limitu powoduje utratę prawa do pozostałej części stypendium, łącznie ze stypendium za miesiąc, w którym wystąpiło przekroczenie tego limitu.

#### **§ 54**

1. Zadania szkoły w procesie przyznawania pomocy socjalnej polegają na:
  - 1) informowaniu uczniów o możliwości i kryteriach otrzymania takiej pomocy,
  - 2) udostępnieniu odpowiednich wniosków,
  - 3) przyjmowaniu i rozpatrywaniu wniosków,
  - 4) ustaleniu listy uczniów kwalifikujących się do uzyskania danej formy pomocy.
2. Dyrektor zespołu szkół powołuje komisję, której zadaniem jest ustalenie listy uczniów kwalifikujących się do danej formy pomocy socjalnej, a następnie przekazanie tej listy właściwemu organowi.
3. Po spełnieniu wyżej wymienionych czynności następuje wypłata stypendiów oraz weryfikacja przedłożonych rachunków (w przypadku stypendium szkolnego).

#### **§ 55**

Regulaminy przyznawania wyżej wymienionych stypendiów znajdują się w sekretariacie szkoły, u pedagoga szkolnego, a także na stronie internetowej miasta Rybnika.

#### **§ 56**

##### **Obowiązki ucznia**

1. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) przestrzegać zaleceń i zarządzeń dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz zapisów statutowych ZS nr 3,

- 2) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć,
  - 3) rzetelnie pracować, systematycznie przygotowywać się do lekcji,
  - 4) punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
  - 5) wykonywać polecenia nauczycieli i pracowników szkoły, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych,
  - 6) zachowywać bezwzględną dyscyplinę w czasie zajęć lekcyjnych,
  - 7) w przypadku zwalniania z lekcji - posiadać pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły,
  - 8) dbać o piękno mowy ojczystej, wypowiadać się kulturalnie,
  - 9) dbać o swój schludny wygląd, estetyczny ubiór i higienę osobistą,
  - 10) korzystać w sposób właściwy z urządzeń higieniczno - sanitarnych, współdziałać w utrzymaniu porządku, czystości, estetycznego wyglądu pomieszczeń i otoczenia szkoły,
  - 11) dbać o sprzęt, urządzenia i pomoce szkolne,
  - 12) ściśle przestrzegać przepisów przeciwpożarowych i bhp,
  - 13) przestrzegać wewnętrznych regulaminów szkoły,
  - 14) brać udział w pracach samorządu uczniowskiego, przyczyniać się do realizacji jego zadań,
  - 15) brać udział w realizowanych przez szkołę obowiązkowych imprezach, uroczystościach i nie zakłócać ich przebiegu niewłaściwym zachowaniem,
  - 16) wykazywać się tolerancją wobec poglądów i postaw światopoglądowych innych ludzi,
  - 17) zachować tajemnicę korespondencji i tajemnicę powierzoną w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to zdrowiu lub życiu powierzającego,
  - 18) nosić legitymację szkolną,
  - 19) bezwzględnie korzystać z szatni zgodnie z regulaminem jej użytkowania,
  - 20) usprawiedliwiać nieobecności w szkole zgodnie z trybem usprawiedliwiania nieobecności zawartym w WSO,
  - 21) naprawić wyrządzone przez siebie szkody (sposób naprawienia szkody określa każdorazowo dyrektor zespołu lub nauczyciel odpowiedzialny za uszkodzony sprzęt),
  - 22) uczeń gimnazjum ma obowiązek uczestniczenia w realizacji projektów edukacyjnych.
2. Strój szkolny jest schludnym strojem wierzchnim, zakrywającym ciało i bieliznę. Niedopuszczalny jest ostry, wyzywający makijaż.
3. Uczniowi nie wolno:
    - 1) niszczyć mienia szkolnego,
    - 2) palić tytoniu, pić alkoholu, używać środków narkotyzujących i odurzających,
    - 3) przynosić do szkoły, a tym bardziej rozprowadzać na terenie szkoły tytoniu, napojów z zawartością alkoholu, środków odurzających i narkotyzujących,
    - 4) stosować przemocy fizycznej i psychicznej,
    - 5) stwarzać sytuacji w jakikolwiek sposób zagrażającej zdrowiu lub życiu innych osób, a w szczególności nie wolno przynosić do szkoły i posiadać na jej terenie broni, środków łatwopalnych, wybuchowych, odurzających lub innych niebezpiecznych dla otoczenia,
    - 6) spóźniać się do szkoły na zajęcia lekcyjne, spóźnienie z przyczyn niezależnych od ucznia (np. z winy PKP, PKS) traktuje się jako usprawiedliwione,
    - 7) z błahych powodów opuszczać zajęć lekcyjnych lub zwalniać się z części zajęć – szczegółowe zasady zwalniania się ucznia z lekcji zawiera WSO,
    - 8) używać słów wulgarnych,
    - 9) korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych.
4. Zasady korzystania w szkole z telefonów komórkowych:
    - 1) niepełnoletni uczeń musi mieć pisemną zgodę rodzica (opiekuna prawnego) na posiadanie i korzystanie na terenie szkoły z telefonu komórkowego,
    - 2) podczas zajęć edukacyjnych aparaty powinny być wyłączone i schowane,
    - 3) poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w trybie „milczy”,
    - 4) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej,
    - 5) zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi szkoły a także odpowiednim organom policji,
    - 6) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonu komórkowego na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu” - aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.

## § 57

1. Uczeń klasy sportowej ma dodatkowo obowiązek:
  - 1) godnego reprezentowania szkoły we wszelkiego rodzaju imprezach sportowych organizowanych przez zespół szkół, kluby oraz polskie związki sportowe,
  - 2) uczestniczenia w rozgrywkach mistrzowskich PZPN, w barwach RKP Rybnik lub innego klubu współpracującego ze szkołą,
  - 3) uczestniczenia w obozach szkoleniowych, w zawodach sportowych organizowanych przez kluby i polskie związki sportowe, jeżeli zostanie na nie powołany,
  - 4) aktywnego udziału w całym procesie szkolenia sportowego poprzez znajomość planów treningowych, kalendarza imprez oraz celów sportowych,
  - 5) szczególnej dbałości o sprzęt sportowy i urządzenia sportowe, w tym również właściwą konserwację sprzętu użytkowanego w procesie treningowym,
  - 6) w przypadku choroby natychmiastowego powiadomienia dyrektora zespołu przez rodziców, trenera lub wychowawcę,
  - 7) uczestniczenia w zajęciach i obozach sportowych organizowanych w czasie ferii zimowych i wakacji letnich przez kluby sportowe współpracujące ze szkołą (RKP ROW Rybnik, Energetyk ROW Rybnik).

## § 58

1. W zespole szkół dla uczniów przewiduje się nagrody za wyniki w nauce, osiągnięcia międzyszkolne i właściwą postawę uczniowską, zaś za rażące zaniedbywanie lub lekceważenie obowiązków szkolnych oraz przejawianie zachowań niegodnych ucznia – kary.
2. System nagradzania i karania skorelowany jest z kryteriami oceniania zachowania zawartymi w WSO.
3. Wychowawca ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.

## § 59

### Nagrody

1. Rada pedagogiczna, dyrektor zespołu, rada rodziców lub rada zespołu mogą wobec uczniów wyróżniających się w pracy dydaktycznej, społecznej i wychowawczej stosować nagrody:
  - 1) pochwałę na forum klasy,
  - 2) pochwałę dyrektora wobec całej szkoły,
  - 3) pochwałę na zebraniu rodziców,
  - 4) dyplomy i nagrody rzeczowe,
  - 5) wpis do kroniki szkolnej,
  - 6) list pochwalny dla ucznia lub jego rodzica,
  - 7) nagrody dla całej klasy,
  - 8) *srebrną tarczę*,
  - 9) jednorazowe stypendium organu prowadzącego,
  - 10) stypendium Prezesa Rady Ministrów, MEN lub Prezydenta Miasta Rybnika,
  - 11) dofinansowanie potrzeb ucznia sportowca,
  - 12) promocję zawodnika do kadry narodowej lub związkowej.
2. Nagrody wymienione w punktach 1, 2, 3 otrzymuje uczeń za:
  - 1) szczególne osiągnięcia w nauce lub sporcie,
  - 2) pracę na rzecz klasy, szkoły lub środowiska,
  - 3) dzielność i odwagę.
3. Dyplom lub nagrodę rzeczową otrzymuje uczeń, który otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania:
  - 1) ma osiągnięcia przynoszące chlubę szkole,
  - 2) systematycznie pracuje na rzecz klasy, szkoły lub środowiska,
  - 3) uzyskuje promocję z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
4. Nagrody wymienione w punktach 6 i 8 otrzymuje absolwent liceum lub gimnazjum, który w sposób szczególnie pozytywny zaznaczył się w społeczności szkolnej i otrzymał wzorową ocenę zachowania.
5. Stypendium Prezesa Rady Ministrów lub Prezydenta Miasta Rybnika otrzymuje jeden uczeń ze szkoły. Kryteria przyznawania tego rodzaju nagrody zawarte są w regulaminie przyznawania stypendium.

6. Dofinansowanie potrzeb ucznia sportowca dotyczy każdego ucznia wywiązującego się z obowiązków ucznia i sportowca. Może ono polegać na zakupie sprzętu, udziale w zgrupowaniach oraz innych imprezach organizowanych przez szkołę lub kluby sportowe.
7. Nagrody dla całej klasy przyznaje się za:
  - 1) konkursy międzyklasowe,
  - 2) systematyczne wpłaty na rzecz rady rodziców zespołu szkół,
  - 3) najwyższą frekwencję klasową w szkole,
  - 4) najwyższą średnią ocen w szkole.
8. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
9. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
10. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
11. Nagroda jest dobrem nabytym. Nie można jej uczniowi odebrać ani wykreślić z dokumentacji szkoły.

## § 60

### Kary

1. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności cielesnej i godności osobistej ucznia.
2. Kara winna być adekwatna do czynu i stopnia zawinienia.
3. Nieprzestrzeganie przez ucznia postanowień zawartych w statucie i regulaminach szkolnych powoduje nałożenie na ucznia następujących kar dyscyplinarnych:
  - 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela,
  - 2) upomnienie udzielone przez wychowawcę w obecności rodzica (prawnego opiekuna),
  - 3) upomnienie udzielone przez dyrektora,
  - 4) upomnienie udzielone przez dyrektora w obecności rodzica (prawnego opiekuna),
  - 5) zakaz uczestniczenia w niektórych imprezach szkolnych (dyskoteki, wycieczki), w zajęciach pozalekcyjnych nie opłacanych przez płatnika szkoły na okres jednego roku od momentu udzielenia tej kary,
  - 6) czasowy zakaz reprezentowania szkoły w zawodach, konkursach,
  - 7) skreślenie ze szkolenia sportowego, a co za tym idzie, utrata wszystkich praw i przywilejów sportowca,
  - 8) utrata prawa do stypendium (kara ta następuje w przypadku gdy uczeń nie stosuje się do warunków wymienionych w regulaminie przyznawania danego rodzaju stypendium),
  - 9) przeniesienie do równoległej klasy,
  - 10) przeniesienie do innej szkoły,
  - 11) skreślenie z listy uczniów ucznia liceum,
  - 12) skreślenie ucznia z listy uczniów w trybie decyzji o natychmiastowej wykonalności.
4. Upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela, lub upomnienie udzielone przez wychowawcę w obecności rodzica (prawnego opiekuna) otrzymuje uczeń za:
  - 1) przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji lub innych zajęć szkolnych,
  - 2) agresywny, wulgarny stosunek do innego ucznia, nauczyciela lub innego pracownika zespołu,
  - 3) nieterminowe usprawiedliwianie nieobecności,
  - 4) częste spóźnianie się na lekcje,
  - 5) sporadyczne ucieczki z lekcji oraz obowiązkowych imprez szkolnych.
5. Upomnienie udzielone przez dyrektora jest stosowane, gdy kary powyższe nie przynoszą oczekiwanej poprawy.
6. Upomnienie udzielone przez dyrektora w obecności rodzica (prawnego opiekuna) otrzymuje uczeń za:
  - 2) nieprzestrzeganie regulaminów szkoły,
  - 3) wagar (częste ucieczki z lekcji),
  - 4) zaniedbywanie się w nauce,
  - 5) palenie tytoniu na terenie szkoły lub na imprezach szkolnych,
  - 6) bycie na terenie szkoły lub na imprezach szkolnych pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
  - 7) posiadanie środków odurzających lub wybuchowych,
  - 8) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec osób trzecich,
  - 9) odnoszenie się do nauczycieli lub innych pracowników szkoły w sposób uwłaczający ich godności,
  - 10) kradzieże i wymuszenia,
  - 11) niszczenie mienia szkoły lub mienia publicznego (w przypadku gdy uczeń zniszczy lub uszkodzi mienie szkoły, rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają obowiązek zrekompensować poniesione straty),
  - 12) fałszowanie dokumentacji szkolnej.



7. Za czyny wymienione w ustępie 6 uczeń może być ukarany karami wymienionymi w punktach 5, 6, ustęp 3. Są to kary stosowane na czas określony, ustalany każdorazowo przez wychowawcę w porozumieniu z kierownikami wycieczek, obozów lub zgrupowań, trenerami, nauczycielami prowadzącymi kółka lub inne zajęcia pozalekcyjne. Kary te wymierza dyrektor na wniosek wychowawcy.
8. W przypadku gdy kary wymienione w punktach 4, 5 i 6, ustęp 3 nie przynoszą oczekiwanej poprawy, a uczeń wpływa demoralizująco na innych uczniów, na wniosek wychowawcy lub pedagoga szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dyrektor zespołu może przenieść ucznia do innej klasy.
9. Przeniesienie do innej szkoły:
  - 1) dotyczy uczniów gimnazjum,
  - 2) decyzję o przeniesieniu podejmuje kurator oświaty na wniosek dyrektora zespołu szkół w przypadku wyczerpania wszystkich dostępnych kar, za naganne zachowanie i brak poprawy, w szczególności za czyny wymienione w § 60, ustęp 6 statutu.
10. Skreślenie z listy uczniów:
  - 1) dotyczy ucznia liceum lub pełnoletniego ucznia gimnazjum,
  - 2) decyzję o skreśleniu, wydaje dyrektor zespołu szkół po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, na podstawie uchwały rady pedagogicznej w przypadkach:
    - a) nagminnego naruszania regulaminów szkolnych,
    - b) lekceważącego stosunku do nauki, notorycznych wagarów, w tym opuszczenia i nieusprawiedliwienia co najmniej 40 godzin lekcyjnych w ciągu roku szkolnego,
    - c) szerszenia narkomanii i innych form uzależnień,
    - d) działania mogącego stworzyć zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i innych pracowników szkoły,
    - e) dewastacji mienia publicznego,
    - f) konfliktów z prawem (bójki, kradzieże, wymuszenia, gwałty, szantaże, włamania, fałszowanie dokumentacji szkolnej, itp.).
  - 3) wniosek o skreśleniu z listy uczniów stawia nauczyciel lub pedagog szkolny,
  - 4) rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu na najbliższym jej posiedzeniu.
11. Skreślenie z listy uczniów w trybie decyzji o natychmiastowej wykonalności:
  - 1) dotyczy ucznia pełnoletniego,
  - 2) decyzję o tego typu skreśleniu podejmuje dyrektor zespołu w przypadkach:
    - a) pobicia ucznia, pracownika szkoły lub innej osoby,
    - b) molestowania seksualnego,
    - c) kradzieży,
    - d) powodowania zagrożenia dla uczniów, pracowników i innych osób oraz mienia szkoły przy użyciu środków niebezpiecznych (wybuchowych, rażących, trujących, itp.),
  - 3) o swojej decyzji dyrektor informuje radę pedagogiczną na najbliższym jej posiedzeniu.

## § 61

1. W stosunku do uczniów klas sportowych prócz wyżej wymienionych kar stosuje się dodatkowe sankcje porządkowe, takie jak:
  - 1) upomnienie lub nagana dyrektora zespołu w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach sportowych powyżej 7 godzin,
  - 2) zawieszenie w prawach sportowca na okres od 2 do 4 miesięcy w przypadku nieobecności usprawiedliwionej nie wynikającej z przypadku losowego powyżej 20 dni,
  - 3) skreślenie ze szkolenia sportowego, w miarę możliwości szkoły przeniesienie do klasy lub szkoły kształcenia ogólnego wraz z początkiem następnego semestru w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach sportowych powyżej 20 godzin,
  - 4) od zawieszenia w prawach sportowca do przeniesienia do klasy lub szkoły kształcenia ogólnego w przypadku nieosiągnięcia wymaganych norm sportowych.
2. W przypadku otrzymania wyżej wymienionych kar zawieszeniu podlega pomoc materialna.

## § 62

1. Wykonanie kary (z wyjątkiem kar punkty: 1, 2, 3, 4, ustęp 3, § 60 oraz punkt 1, ustęp 1, § 61) może być zawieszona na czas próby (nie dłużej niż pół roku) jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego lub szkolnego, trenera, pedagoga, rady rodziców, wychowawcy lub innego nauczyciela.
2. Nagrody i kary rejestrowane są w dokumentacji szkolnej, która znajduje się w sekretariacie szkoły. Rejestr nagród i kar prowadzi wyznaczony przez dyrektora wicedyrektor.

3. O karach wymienionych w punktach 5, 6, 7, 8, 9, 10 ustęp 3, § 59 oraz kar ustęp 1, § 60 dyrektor zespołu powiadamia rodziców ucznia (prawnych opiekunów) do 7 dni od nałożenia kary.
4. Od kary uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może odwołać się na piśmie, z podaniem uzasadnienia do dyrektora zespołu w terminie 7 dni od skutecznego zawiadomienia o ukaraniu.
5. Dyrektor zespołu ponownie, w obecności ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) rozpatruje sprawę, w szczególnych przypadkach może powołać komisję, skład komisji zależy od popełnionego czynu, w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku uczeniowi lub rodzicowi (prawnemu opiekunowi) odpowiedzi na piśmie. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
6. Jeżeli takie odwołanie nie zostanie złożone kara wchodzi w życie po upływie 7 dni od jej nałożenia.

### § 63

1. W przypadku rażącego zaniedbywania obowiązku szkolnego przez ucznia lub kolizji z prawem, dyrektor zespołu powiadamia policję, kuratora sądowego lub sąd dla nieletnich.
2. W przypadku wezwania policji przez pracownika zespołu, w wyniku czego dojdzie do zatrzymania ucznia przez funkcjonariuszy policji, należy o zaistniałym fakcie niezwłocznie powiadomić rodzica (prawnego opiekuna) ucznia. Jeżeli uczeń nie ukończył 17 roku życia towarzyszyć uczniowi powinien pedagog szkolny lub inny nauczyciel.
3. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w gimnazjum lub w liceum.

## **B. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ**

### § 64

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

### § 65

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą - opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły,
  - 2) kierowanie przebiegiem procesu dydaktycznego,
  - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - 6) sprawiedliwe, bezstronne, obiektywne, systematyczne i jawne ocenianie uczniów,
  - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez doształcanie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - 8) wybór programów nauczania oraz podręczników spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
  - 9) przedstawienie dyrektorowi wybranego przez siebie programu nauczania.
3. W związku z pełnieniem obowiązków służbowych, nauczyciele korzystają z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora zespołu.

### § 66

W przypadku osiągnięcia przez zespół 12 oddziałów, za zgodą organu prowadzącego, w zespole zostanie utworzone stanowisko wicedyrektora. Kolejne stanowiska wicedyrektorów są tworzone po osiągnięciu dalszych 12 oddziałów.

## § 67

1. Zadaniem pedagoga szkolnego jest:
  - 1) rozpoznawanie potrzeb, trudności, niepowodzeń uczniów, jak również ich zainteresowań i szczególnych uzdolnień,
  - 2) zapobieganie i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wśród młodzieży,
  - 3) opieka nad uczniami szczególnej troski,
  - 4) preorientacja zawodowa,
  - 5) informacja o podstawowych zasadach rekrutacji do szkół wyższych,
  - 6) koordynowanie prac zespołu ds. klas integracyjnych.
2. Pedagodzy w swoich działaniach współpracują z wychowawcami klas, pomagają w formułowaniu opinii o uczniach kierowanych do PPP, policji, sądu lub innych instytucji.

## § 68

1. Do zadań nauczyciela przedmiotu w kształceniu integracyjnym należy:
  - 1) zapoznanie się z pełną dokumentacją ucznia niepełnosprawnego,
  - 2) dokonanie wyboru programu nauczania po uprzedniej konsultacji z nauczycielem wspierającym,
  - 3) przekazanie nauczycielowi wspierającemu rozkładu materiału nauczania,
  - 4) współpraca z nauczycielem wspierającym przy układaniu programu dla poszczególnych uczniów,
  - 5) współpraca z nauczycielem wspierającym przy ustalaniu kryteriów oceniania poszczególnych uczniów,
  - 6) współpraca z nauczycielem wspierającym przy ustalaniu kryteriów oceniania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
  - 7) konsultacje z nauczycielem wspierającym przebiegu zajęć, wykorzystania pomocy dydaktycznych i indywidualizacji zadań dla uczniów niepełnosprawnych,
  - 8) realizacja działań mających na celu integrowanie uczniów niepełnosprawnych ze społecznością szkoły i środowiska lokalnego oraz umożliwienie im pełnego rozwoju osobowości.
2. Do zadań nauczyciela wspierającego w kształceniu integracyjnym należy:
  - 1) rozpoznanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych,
  - 2) wybór wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne programów nauczania,
  - 3) dostosowanie realizacji programu nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych,
  - 4) opracowanie i realizacja dla każdego ucznia niepełnosprawnego indywidualnych programów edukacyjnych (określających zakres działań nauczycieli i specjalistów, rodzaj zajęć rewalidacyjnych i socjoterapeutycznych),
  - 5) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i socjoterapeutycznych,
  - 6) udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej uczniom i ich rodzicom,
  - 7) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w zakresie doboru metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi.

## § 69

1. W zespole działa wewnętrzny system doradztwa (WSD) oparty na działaniach:
  - 1) liderów wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli (WDN),
  - 2) zespołów przedmiotowych i zespołów wychowawczych,
  - 3) dyrektora i wicedyrektorów zespołu szkół,
  - 4) pedagogów szkolnych i nauczyciela przedsiębiorczości.
2. Do zadań liderów WDN należy:
  - 1) wspieranie zmian programowych poprzez udział w analizie i opracowaniu podstawowych dokumentów dotyczących pracy szkoły,
  - 2) opiniowanie i pomoc we wdrażaniu innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 3) opiniowanie programów autorskich,
  - 4) merytoryczna opieka nad wdrażaniem nowych rozwiązań programowych,
  - 5) opiniowanie planu rozwoju szkoły oraz planu dydaktyczno i planu wychowawczo - profilaktycznego zespołu,
  - 6) organizacja cyklicznych form doskonalenia zawodowego nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 7) uczestniczenie w konferencjach poza szkołą,
  - 8) szkolenie rady pedagogicznej,
  - 9) organizacja warsztatów i szkoleń w zespołach wychowawczych i komisjach przedmiotowych,
  - 10) prowadzenie doradztwa indywidualnego dla nauczycieli,

- 11) propagowanie atrakcyjnych form edukacji,
- 12) współpraca z przewodniczącymi komisji przedmiotowych.
3. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
5. Do podstawowych zadań tych zespołów należą w szczególności:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
  - 6) opracowywanie programów wychowawczych, planów pracy szkoły oraz regulaminów jej funkcjonowania,
  - 7) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycielski, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, jego modyfikowanie oraz monitorowanie jego realizacji w miarę potrzeb.
7. Praca wychowawczo - profilaktyczna w danym oddziale oparta jest na tym samym planie wychowawczym i profilaktycznym ustalonym przez zespół wychowawców tegoż oddziału.
8. WSD realizowany jest w formie:
  - 1) konferencji szkoleniowych rady pedagogicznej,
  - 2) warsztatów samokształceniowych,
  - 3) indywidualnego poradnictwa,
  - 4) lekcji koleżeńskich,
  - 5) wyjazdów i wyjść szkoleniowych.
9. Koordynatorem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa jest wyznaczony przez dyrektora zespołu wicedyrektor szkoły,

## § 70

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych zespołu.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca klasy prowadzi na bieżąco dokumentację wychowawcy klasy obejmującą dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, rozkłady materiału nauczania, dba wraz z uczniami o powierzoną im salę.
5. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust.3 wychowawca:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski, ponadto ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 3) organizuje zebrania rodziców w celu omówienia problemów wychowawczych i dydaktycznych klasy. Zebrania rodziców mają na celu poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci, pomoc w ich działaniach wychowawczych, włączenie w sprawy szkoły i klasy. W trakcie trwania zebrań nauczyciel gwarantuje rodzicom poszanowanie ich godności osobistej oraz zachowanie tajemnicy.
  - 4) współdziała z pedagogiem szkolnym, rozpatrując z nim trudne przypadki wychowawcze,
  - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.

6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Dyrektor zespołu przydziela nauczycielowi rozpoczynającemu pracę – nauczyciela opiekuna. Ponadto zapewnia nauczycielom udział w konferencjach przedmiotowych, odczytach, warsztatach metodycznych.

#### § 71

Wszelkie problemy dydaktyczno – wychowawcze omawiane są na zebraniach zespołu wychowawczego, konferencjach rady pedagogicznej. Narady te mają służyć głównie zapoznaniu wszystkich nauczycieli z problemami wychowawczymi uczniów zespołu. Mają również wspomóc działania w kierunku poznania środowiska uczniów, ich sytuacji materialnej. Wnioski z narad obowiązują wszystkich nauczycieli.

#### § 72

1. W zespole szkół zatrudnieni są pracownicy administracji, obsługi technicznej i służby zdrowia.
2. Pracownikami administracji są: sekretarki, referent, księgowo, kierownik gospodarczy oraz intendentka. Do zadań pracowników administracyjnych należy:
  - 1) obsługa kadrowo - księgowo pracowników szkoły,
  - 2) obsługa księgowo budżetu szkoły,
  - 3) obsługa administracyjna uczniów,
  - 4) prowadzenie zaopatrzenia szkoły i inwentaryzowanie mienia zespołu szkół.
3. Pracownikami obsługi są: woźne, sprzątaczk, konserwatorzy lub pracownicy gospodarczy i kucharki. Do zadań pracowników obsługi należy:
  - 1) nadzorowanie wejść na teren szkoły,
  - 2) utrzymywanie porządku w obejściu szkoły,
  - 3) dbanie o ład i porządek we wszystkich szkolnych pomieszczeniach,
  - 4) natychmiastowe zgłaszanie i naprawa w miarę możliwości wszystkich usterek,
  - 5) dbanie o bezpieczeństwo na terenie szkoły i w jej obejściu,
  - 6) gotowanie i wydawanie obiadów.
4. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania zgodnie z zakresem obowiązków ustalonym przez dyrektora zespołu. Zatrudniani i zwalniani są przez dyrektora szkoły w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy.
5. W szkole pracuje pielęgniarka zatrudniona na podstawie umowy dyrektora zespołu szkół z Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej PULSMET w Rybniku. Głównym zadaniem pielęgniarki jest doraźna pomoc medyczna i promocja zdrowia.
6. W Gimnazjum nr 6 Mistrzostwa Sportowego w ramach potrzeb są zatrudnieni pracownicy wspierający program szkolenia sportowego i zapewniający odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć sportowych np. trenerzy koordynatorzy. Pracowników tych zatrudnia dyrektor zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.

#### § 73

Wszyscy pracownicy ZS nr 3 zobowiązani są do przestrzegania norm, a także zasad BHP i odpowiednich regulaminów pracy.

### **ROZDZIAŁ VII WSPÓLPRACA ZE STOWARZYSZENIAMI I ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

#### §74

1. Zgodę na działalność w szkole wolontariuszy i na współpracę z organizacjami pozarządowymi wydaje dyrektor szkoły.
2. Dyrektor wydaje zgodę na działalność wolontariuszy i na współpracę z organizacjami pozarządowymi, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

## ROZDZIAŁ VIII ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z RODZICAMI

### § 75

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, a także w ramach realizacji programu SUS.
2. Podstawową formą współpracy są bieżące kontakty wychowawców i rodziców, zebrania walne rodziców, wywiadówki, wywiady środowiskowe z udziałem wychowawcy i pedagoga szkolnego.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w semestrze. Terminy wywiadówek ustalone są w planie pracy zespołu.

### § 76

1. W zakresie nauczania rodzice mają prawo do:
  - 1) aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły,
  - 1) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów,
  - 2) znajomości przepisów dotyczących egzaminów,
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat osiągnięć i trudności w nauce swego dziecka: w szczególności możliwość wglądu w pisemne prace klasowe oraz pisemne, próbne prace egzaminacyjne,
  - 4) uzyskiwania porad dotyczących trudności w nauce oraz porad dotyczących dalszego kształcenia ich dzieci,
  - 5) znajomości i akceptacji programów nauczania oraz podręczników szkolnych,
  - 6) udziału w lekcjach i zajęciach otwartych,
  - 7) opiniowania arkusza organizacyjnego zespołu,
  - 8) wnoszenia wniosków do dyrektora szkoły o zmiany w arkuszu organizacyjnym, jeżeli zmiany te przyczynią się do polepszenia procesu kształcenia i nie zakłócą pracy szkoły.
2. W zakresie wychowania rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń wychowawczych zawartych w programie wychowawczym i profilaktycznym zespołu,
  - 2) współtworzenia tegoż programu,
  - 3) znajomości przepisów dotyczących nagradzania i karania uczniów zespołu,
  - 4) znajomości zasad oceniania zachowania ucznia,
  - 5) uzyskiwania informacji oraz porad w sprawie zachowania ich dzieci w szkole i poza nią,
  - 6) omawiania wraz z wychowawcą frekwencji uczniów na zajęciach lekcyjnych oraz spraw związanych z działalnością klasy i szkoły,
  - 7) pomocy ze strony szkoły w zakresie poradnictwa wychowawczo - profilaktycznego,
  - 8) pomocy materialnej w sytuacjach szczególnie trudnych.
3. W zakresie profilaktyki rodzice (prawni opiekunowie):
  - 1) mogą brać udział w zajęciach z zakresu profilaktyki uzależnień, zaburzeń łaknienia, HIV i AIDS, mechanizmów działania sekt, itp.:
  - 2) mogą uczestniczyć w programach profilaktycznych dotyczących bezpieczeństwa w szkole (np. przeciwdziałanie agresji i przemocy),
  - 3) mają prawo do korzystania z pomocy szkoły w kontaktowaniu się z przedstawicielami środowiska lokalnego oraz instytucjami o charakterze opiekuńczo - wychowawczym (Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Sąd Rejonowy, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, Centrum Pomocy Rodzinie, policja.
4. Ponadto rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
  - 1) udziału w wycieczkach i imprezach kulturalnych, prelekcjach oraz działaniach gospodarczych szkoły,
  - 2) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy zespołu szkół.
5. Rada rodziców:
  - 1) opiniuje statut zespołu szkół,
  - 2) opiniuje plan pracy szkoły,
  - 3) uchwała program wychowawczy i profilaktyki,
  - 4) opiniuje szkolny zestaw podręczników i programów nauczania
  - 5) opiniuje projekty innowacji i eksperymentów, ocenę dorobku zawodowego za okres stażu nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego w trybie określonym w Karcie Nauczyciela.
6. Obowiązkiem rodziców lub opiekunów prawnych jest:
  - 1) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć,
  - 4) informowanie dyrektora szkoły o zmianach w zakresie realizacji przez ich dziecko obowiązku szkolnego.
7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
    - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
    - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
    - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć,
    - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej lub gimnazjum, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 16 ust.5b.
  8. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której dziecko mieszka, są obowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.
  9. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 16 ust.8, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.
  10. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
  11. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej lub placówce.
  12. Aby współpraca pomiędzy szkołą, a rodzicami (prawnymi opiekunami) była właściwa, rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
    - 1) uczestniczenia w stałych zebraniach rodzicielskich,
    - 2) kontaktowania się, na polecenie dyrekcji lub pedagoga szkolnego z odpowiednimi instytucjami poradnictwa.

## **ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 77**

Organy wskazane w statucie w okresie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie statutu ustanawiają wymagane jego przepisami regulaminy lub dokonują zmian w obowiązujących regulaminach, dostosowując ich treść do wymagań statutu.

### **§ 78**

1. Statut zespołu szkół może ulec zmianom w całości lub w części.
2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie nowelizacji tegoż statutu.
3. Postępowanie w sprawie zmiany statutu wszczynają na wniosek dyrektora zespołu, na wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców lub samorządu szkolnego.
4. W przypadku zmiany ustawy wniosek w sprawie dostosowania statutu do obowiązujących przepisów ustawowych składa z urzędu dyrektor zespołu.

### **§ 79**

1. Dyrektor zespołu szkół odpowiada za stworzenie warunków, które umożliwiają zapoznanie ze statutem wszystkich członków społeczności szkolnej.
2. Sposoby zapoznawania społeczności szkolnej ze statutem:
  - 1) zamieszczenie statutu w Internecie pod adresem <http://www.zs3.rybnik.pl>,
  - 2) zamieszczenie statutu w gablotach na korytarzu szkolnym,
  - 3) umieszczenie broszurek statutu w bibliotece i czytelnicy szkolnej, w pokoju nauczycielskim i sekretariacie szkoły,
  - 4) stałe nawiązywanie do istotnych zapisów statutowych na spotkaniach rodziców z dyrekcją zespołu szkół i na spotkaniach rodziców z wychowawcami klas, szczególnie przy rozwiązywaniu spraw spornych,
  - 5) korzystanie z zapisów statutowych na lekcjach wychowawczych.

## § 80

1. Statut zespołu szkół obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej, tj.
  - 1) organy szkoły,
  - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 3) uczniów,
  - 4) rodziców.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 roku.
3. Statut znowelizowano uchwałą rady pedagogicznej z dnia 16 września 2004 roku.
4. Statut znowelizowano ponownie uchwałą rady pedagogicznej z dnia 18 września 2006 roku.
5. Statut znowelizowano ponownie uchwałą rady pedagogicznej z dnia 04 czerwca 2007 roku.
6. Statut znowelizowano ponownie uchwałą rady pedagogicznej z dnia 13 września 2007 roku.
7. Statut znowelizowano ponownie uchwałą rady pedagogicznej z dnia 11 września 2008 roku.
8. Statut znowelizowano ponownie uchwałą rady pedagogicznej z dnia 09 września 2009 roku.
9. Statut znowelizowano ponownie uchwałą rady pedagogicznej z dnia 29 listopada 2010 roku.