

OGŁOSZENIE

Dyrektor Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Referent (Pracownika ds. obsługi merytorycznej projektu). „Sieć współpracy i rozwoju szkół w Rybniku ”)

w ramach projektu pn. „Sieć współpracy i rozwoju szkół w Rybniku ” realizowanego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Wykształcenie wyższe,
3. Co najmniej roczny staż pracy – obsługa klienta, administracja,
4. Wiedza z zakresu obsługi realizacji projektów unijnych,
5. Umiejętność pracy pod presją czasu,
6. Wysokie umiejętności komunikacji interpersonalnej,
7. Biegła obsługa komputera a w szczególności pakietu Ms Office,
8. Obsługa urządzeń biurowych, ksero, faks.
9. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku,
10. Znajomość przepisów ustaw: o finansach publicznych, o pracownikach samorządowych, Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego,
11. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
12. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
13. Posiadanie nieposzlakowanej opinii

II. Wymagania dodatkowe:

- a. Odpowiedzialność i dokładność,
- b. Umiejętność organizacji czasu pracy,
- c. Rzetelność i zaangażowanie,
- d. Umiejętność współpracy w zespole,
- e. Kreatywność,
- f. Zdolności analityczne,
- g. Samodzielność,
- h. Sumienność.
- i. Czynne prawo jazdy kat B.

III. Zakres obowiązków:

1. Bieżąca obsługa biura projektu,
2. Sporządzanie pism, wykazów, sprawozdań, analiz.
3. Obsługa i pomoc przy organizowaniu spotkań i konferencji.
4. Współpraca z asystentem projektu w celu prawidłowej realizacji projektu.

IV. Warunki pracy :

1. umowa o pracę na czas określony:
01.09.2013 – 31.12.2013 umowa na okres próbny
01.01.2014 – 31.08.2015 omowa na czas trwania projektu pn. „Sieć współpracy i rozwoju szkół w Rybniku ”
2. wymiar czasu pracy – pełen etat.
3. praca biurowa.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół nr 3 w Rybniku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu czerwcu 2013 r., wynosił poniżej 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. CV,
2. List motywacyjny,
3. Kopia dokumentu potwierdzająca tożsamość,
4. Kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i umiejętności,
5. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
9. Oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
10. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
11. Oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.
12. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

Oryginały dokumentów należy przedstawić w czasie rozmowy kwalifikacyjnej. Informujemy że skontaktujemy się z wybranymi osobami. Nadesłanych ofert nie zwracamy.

Oferty należy przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem :

Kandydat na stanowisko - Referent
(Pracownika ds. obsługi merytorycznej projektu). „Sieć współpracy i rozwoju szkół w Rybniku ”)

do sekretariatu Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku, ul. Orzepowicka 15 a, 44-217 Rybnik w terminie do dnia **19 sierpnia 2013r**

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://zs3.bip.edukacja.rybnik.eu/455/> i na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół nr 3 w Rybniku - zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami). Informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

1. Etapy rekrutacji.

Rekrutacja dzieli się na trzy etapy:

Etap I

Etap I rekrutacji polegać będzie na sprawdzeniu formalnym wymagań stawianych kandydatom w ogłoszeniu o naborze. Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikują się do II etapu rekrutacji. O zakwalifikowaniu się do II etapu kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany przez kandydata adres mailowy.

Etap II

II etap rekrutacji polegać będzie na napisaniu testu z zakresu wiedzy nt. obsługi projektów unijnych, postępowania administracyjnego, prawa zamówień publicznych lub/i testu z obsługi pakietu Ms Office.

Warunkiem pozytywnego zaliczenia etapu II będzie napisanie testu z wynikiem co **najmniej 90%**. Osoby spełniające wymagania II etapu zakwalifikują się do III etapu rekrutacji. O zakwalifikowaniu do III etapu kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany przez kandydata adres mailowy.

Etap III

III etap rekrutacji polegać będzie na przeprowadzeniu z kandydatem rozmowy kwalifikacyjnej.

Rozmowa zostanie przeprowadzona w siedzibie Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku.

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne, jak również informacja o naborze zostanie opublikowana na stronie <http://zs3.bip.edukacja.rybnik.eu/455/> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku.

Zatwierdzam
Grażyna Szynol-Kowacka
P.O. Dyrektor
Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku