

Zamawiający
Zespół Szkół nr 3 w Rybniku
Ul. Orzepowicka 15 a
44-217 Rybnik

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAPYTANIA

Przedmiot zamówienia: Prowadzenie przez ekspertów warsztatów i konsultacji wraz z opracowaniem i dostarczeniem materiałów szkoleniowo-promocyjnych podczas realizacji projektu pn. „Sieć współpracy i rozwoju szkół w Rybniku ” .

Usługa jest realizowana w ramach projektu pn. „Sieć współpracy i rozwoju szkół w Rybniku ” realizowanego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:
Zespół Szkół nr 3 w Rybniku
Ul. Orzepowicka 15 a
44-217 Rybnik
Mail\ sekretariat@zs3.rybnik.pl [http\ www.zs3.rybnik.pl](http://www.zs3.rybnik.pl)

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA

Przedmiotem zapytania jest prowadzenie przez ekspertów warsztatów, spotkań indywidualnych i konsultacji wraz z opracowaniem oraz dostarczeniem materiałów szkoleniowo-promocyjnych podczas realizacji projektu pn. „Sieć współpracy i rozwoju szkół w Rybniku ” realizowanego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zapytanie składa się z III części.

Część I obejmuje:

przeprowadzenie konsultacji eksperckich w ilości 108 godzin (w rozumieniu godziny lekcyjnej czyli 45 minut) przeprowadzonych w okresie 1.05.2015 r. – 30.07.2015 r.. w ramach następujących sieci współpracy i samokształcenia:

- Sieć nr 1 - „Budowa spójności edukacyjnej”
- Sieć nr 2 - „Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów?”
- Sieć nr 3- „Wymiana informacji pedagogicznej”
- Sieć nr 4- „Wsparcie motywacji edukacyjnej uczniów kształconych w systemie klas sportowych”

Uczestnicy konsultacji otrzymują zaświadczenia o ich odbyciu, wystawione przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie:

1. organizacji wyżej wymienionych spotkań
2. prowadzenia dokumentacji zajęć w sposób zgodny z wymogami Zamawiającego
3. przeprowadzenia, nie później niż 7 dni roboczych przed terminem każdego szkolenia, konsultacji prowadzącego szkolenie z koordynatorem lokalnej sieci współpracy odpowiadającym za realizację oferty doskonalenia w danej placówce.

Zamawiający nie będzie udostępniać Wykonawcy sprzętu do projekcji (laptop, projektor, ekran). Wykonawca musi dysponować własnym sprzętem projekcyjnym. Wykonawcy zostanie nieodpłatnie użyczony pomieszczenie do przeprowadzenia szkolenia na terenie wskazanych placówek edukacyjnych, biorących udział w projekcie. Szczegółowy harmonogram szkoleń dla każdej sieci wynika z planu pracy sieci.

Część II

Część II zapytania obejmuje opracowanie, wykonanie (w tym skład i druk) oraz dostarczenie w terminie wskazanym w umowie materiałów szkoleniowo-promocyjnych dla 400 osób:

- a) Poradnik edukacyjny formatu B5 stanowiący zbiór wybranych przez zamawiającego przykładów dobrych praktyk z logo UE, POKL, tytułem i logo projektu, logo „Rybnik. Miasto z ikrą”, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2– 100 stron ze składem drukarskim –200 sztuk każdego z poradników. Okładka poradnika: kreda kolor 250g 4+0; reszta papier offsetowy 80 g (40% kolor i 60% czarno-biały 1+1).
- b) Kołonoatnik na 80 stron formatu A4 z logiem projektu, nazwą projektu oraz nazwą i logiem POKL wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania w ilości 250 szt.
- c) długopis automatyczny: metalowy, przycisk wysuwający i wsuwający wkład długopisu,

- kolorowy z grawerem: logo UE, POKL, tytuł i logo projektu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania – 250 szt.
- d) Kalendarz (forma wkładki- format B5 4+4) na rok szkolny 2016/2017 z logiem projektu, nazwą projektu oraz nazwą i logiem POKL wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania w ilości 250 szt.
- e) PenDrive 8GB z nazwą projektu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2– 200 szt.

Część III

Część III zapytania obejmuje opracowanie, wykonanie (w tym skład i druk) oraz dostarczenie w terminie wskazanym w umowie, materiałów dla uczestników sieci:

- a) Segregator dwu-ringowy: rozmiar A4, lakierowany z kolorowym nadrukiem: logo UE, POKL, tytuł i logo projektu, logo „Rybnik. Miasto z ikrą.”, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 w ilości– 30 szt.
- b) Na każde ze spotkania sieci (16 spotkań) należy przygotować 25 kompletów materiałów szkoleniowych (arkusze edukacyjne). Na jeden komplet składają się 4 strony opracowania (nie licząc strony tytułowej) dla uczestnika w czasie jednego szkolenia formatu A4 pisane czcionką Times New Roman rozmiar 12 (nie mniej niż 2500 i nie więcej niż 7500 znaków). Grafika i ilustracje nie mogą zajmować więcej niż 50 % strony oraz nie mogą przekraczać 35% całości opracowania. Strona z logiem projektu, nazwą projektu oraz nazwą i logiem POKL wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2. Ilość wszystkich arkuszy warsztatowych – 400kompletów.

Realizacja dostawy materiałów odbywać się będzie sukcesywnie na zlecenie przesłane elektronicznie przez pracownika projektu zawierające wielkość poszczególnego zamówienia.

Realizacja zamówienia winna nastąpić w terminie do 5 dni od przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę.

Zamawiający przekaze Wykonawcy indywidualne wzory dla każdej części zamawianych materiałów.

Zapłata następować będzie na podstawie faktur częściowych, wystawionych przez Wykonawcę za każdą dostarczoną partię materiałów.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom - brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w szczególności w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.07.2015 roku.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów potwierdzających kwalifikacje ekspertów oraz oświadczeń wymaganych niniejszym zapytaniem na zasadzie spełnia – nie spełnia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, szczególnie w zakresie realizacji szkoleń i realizacji zadań w projektach realizowanych z funduszy unijnych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi poniżej oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Dla części I

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje, co najmniej 3 osobami, które w projekcie będą pełniły rolę eksperta-trenera, zdolnymi do wykonania zamówienia, które spełniają następujące warunki:

Sieć nr 1 - „Budowa spójności edukacyjnej”

Tematyka szkoleń:

1. Ochrona danych osobowych w placówce szkolnej.
2. Współpraca dyrektora szkoły z sądem rodzinnym
3. Współpraca dyrektora szkoły z nadzorem pedagogicznym

4. Jak dbać o medialny wizerunek szkoły?

Ad1)

Osoba prowadząca zajęcia powinna posiadać:

- wykształcenie wyższe pedagogiczne lub prawnicze
- doświadczenie we wdrażaniu procedur ochrony danych osobowych w placówce edukacyjnej
- minimum 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla kadry kierowniczej

Ad2)

Osoba prowadząca zajęcia powinna posiadać:

- wykształcenie wyższe pedagogiczne lub prawnicze
- doświadczenie w pracy jako sędziego sądu rodzinnego
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla kadry kierowniczej

Ad3)

Osoba prowadząca zajęcia powinna posiadać:

- wykształcenie wyższe pedagogiczne
- 5-letnie doświadczenie w pracy wizytatora kuratorium oświaty
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla kadry kierowniczej

Ad4)

Osoba prowadząca zajęcia powinna posiadać:

- wykształcenie wyższe
- minimum 5 lat doświadczeń pracy w mediach (prasa lub telewizja)
- doświadczenie w prowadzeniu programów telewizyjnych
- doświadczenie w pracy redaktora naczelnego

Sieć nr 2 - „Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów?”

Tematyka szkoleń:

1. Wybrane problemy dzieci z zespołem Aspergera. Jak sobie z nimi radzić w warunkach szkolnych.

2. Zastosowanie narzędzi TIK w pracy nauczyciela.
3. Rozwijanie kreatywności uczniowskiej w szkole.

Ad.1. Osoba prowadząca zajęcia powinna posiadać

- wykształcenie wyższe pedagogiczne lub z zakresu psychologii
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć z dziećmi z zespołem Aspergera,
- doświadczenie w prowadzeniu treningu umiejętności społecznych dla dzieci z zespołem Aspergera lub dzieci z autyzmem wysoko funkcjonującym,
- minimum 5 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń dotyczących w/w tematyki,
- przeprowadzonych minimum 20 godzin szkoleniowych w w/w tematyce .

Ad. 2. Osoba prowadząca zajęcia powinna posiadać:

- wykształcenie wyższe pedagogiczne lub informatyczne
- minimum 5 lat w pracy nauczyciela,
- minimum 3 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń dotyczących wykorzystania narzędzi TIK na lekcjach,
 - doświadczenie trenerskie (min. 50 godzin) w prowadzeniu szkoleń w w/w tematyce.

Ad. 3. Osoba prowadząca zajęcia powinna posiadać:

- wykształcenie wyższe pedagogiczne lub z zakresu psychologii
- doświadczenie trenera lub doradcy metodycznego,
- minimum 5 lat w pracy nauczyciela,
- minimum 3 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń dotyczących rozwijania kreatywności uczniów,
- doświadczenie trenerskie (min. 50 godzin) w prowadzeniu szkoleń w w/w tematyce.

Sieć nr 3- „Wymiana informacji pedagogicznej”

Tematyka szkoleń:

Strona 6 z 16



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 1) Jak zaplanować godzinę wychowawczą dotyczącą zaburzeń emocjonalnych(zaburzenia lękowe, depresja)?
- 2) Jak zawrzeć kontrakt z uczniem prezentującym trudne zachowanie?
- 3) Jak planować wsparcie czy pomoc psychologiczną dla ucznia (diagnoza, założenia i cele do terapii)?
- 4) Typowe trudności i sposoby radzenia sobie z tak zwanym oporem, nawiązanie współpracy i podtrzymanie motywacji do zmiany.

Ad 1-4)

Osoba prowadząca zajęcia powinna posiadać:

- wyszkolenie wyższe pedagogiczne lub z zakresu psychologii
- wiedzę, umiejętność i doświadczenie w diagnozowaniu problemów ucznia
- wiedzę o budowaniu programów psychokorekcyjnych w oparciu o cykl szkoleniowy, seminaryjno-superwizyjny dotyczący pracy psychoterapeutycznej i profilaktycznej w warunkach oświaty.
- minimum 3 letnie doświadczenie w szkoleniu dorosłych metodą warsztatowo- seminaryjną.

Sieć nr 4- „Wsparcie motywacji edukacyjnej uczniów kształconych w systemie klas sportowych”

Tematyka szkoleń:

- 1) System szkolenia młodzieży na poziomie kadry narodowej grup wiekowych U – 15 do U – 21
- 2) Właściwe odżywianie młodych sportowców.
- 3) Model kształcenia w systemie klas sportowych w powiecie ziemskim
- 4) Urazowość dzieci i młodzieży wynikająca z wieku rozwojowego młodego sportowca
- 5) Wpływ rodziców na motywację sportową dziecka.
- 6) Model współpracy I drużyny z pionem trenerskim SMS dotyczący wsparcia ścieżki rozwoju uzdolnionych juniorów.

Ad1)

Osoba prowadząca zajęcia powinna posiadać:

- wykształcenie wyższe pedagogiczne lub z zakresu sportu
- doświadczenie trenera lub doradcy
- minimum 1 rok doświadczenia jako asystent trenera kadry narodowej lub 5 lat doświadczenia w pracy trenera w podanej grupie wiekowej

Ad 2)

Osoba prowadząca zajęcia powinna posiadać:

- wykształcenie wyższe, akademickie
- minimum 5 lat doświadczenia w pracy wykładowcy akademickiego lub trenera ze wskazanej tematyki lub doświadczenie praktyczne w pracy trenera sportowego w klubie sportowym uczestniczącym w rozgrywkach kwalifikowanych prowadzonych przez związek sportowy o zasięgu ogólnopolskim

Ad3)

Osoba prowadząca zajęcia powinna posiadać:

- wykształcenie wyższe pedagogiczne lub z zakresu sportu
- doświadczenie trenera lub doradcy w zespołach ekstraklasy lub doświadczenie praktyczne w pracy trenera sportowego w klubie sportowym uczestniczącym w rozgrywkach kwalifikowanych prowadzonych przez związek sportowy o zasięgu ogólnopolskim

Ad4)

Osoba prowadząca zajęcia powinna posiadać:

- wykształcenie wyższe medyczne
- minimum 3 lata doświadczenia jako lekarz pracujący ze sportowcami.

Ad5)

Osoba prowadząca zajęcia powinna posiadać:

- wykształcenie wyższe
- minimum 5 lat doświadczenia jako trener sportu drużynowego na poziomie ogólnopolskim lub doświadczenie praktyczne w pracy trenera sportowego w klubie sportowym uczestniczącym w rozgrywkach kwalifikowanych prowadzonych przez związek sportowy o zasięgu ogólnopolskim
- doświadczenie w prowadzeniu warsztatów dla nauczycieli

Ad6)

Osoba prowadząca zajęcia powinna posiadać:

- wykształcenie wyższe pedagogiczne lub z zakresu sportu
- doświadczenie trenera lub doradcy lub doświadczenie praktyczne w pracy trenera sportowego w klubie sportowym uczestniczącym w rozgrywkach kwalifikowanych prowadzonych przez związek sportowy o zasięgu ogólnopolskim

- minimum 1 rok doświadczenia jako asystent trenera kadry narodowej lub 5 lat doświadczenia w pracy trenera w podanej grupie wiekowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia złożonego przez oferenta, zastrzegając sobie prawo wglądu do oryginalnych dokumentów potwierdzających posiadanie przez prowadzących w/w kwalifikacji na każdym etapie postępowania i realizacji umowy, w tym na 2 tygodnie przed datą realizacji konkretnego szkolenia.

Zapytanie dotyczy firm, które podejmą się łącznie realizacji całej oferty. Zapytanie nie dotyczy ofert częściowych.

3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę):
 - a) oświadczenie o: posiadaniu uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadaniu odpowiedniej wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - b) wykaz minimum 3 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje mogą być przesyłane pisemnie lub faksem.
W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Numer faksu Zamawiającego to 32 42 27 081.

2. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Gabriel Cyrulik 32 42 27 081 wew. 45

5.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferty zawierającą propozycję ceny (wg wzoru załączonego do niniejszego zapytania) wraz z oświadczeniami i wykazem kadry eksperckiej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Zespół Szkół nr 3 w Rybniku, ul. Orzepowicka 15a, 44-217 Rybnik w sekretariacie Szkoły do dnia 22.04.2015r. do godz. 9.00. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana według następującego wzoru:

**Zespół Szkół nr 3 w Rybniku,
ul. Orzepowicka 15a, 44-217 Rybnik**

Prowadzenie przez ekspertów warsztatów i konsultacji grupowych wraz z opracowaniem i dostarczeniem materiałów szkoleniowo-promocyjnych podczas realizacji projektu pn. „Sieć współpracy i rozwoju szkół w Rybniku ”

6.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zapytania.
3. W ofercie należy wskazać cenę jednostkową brutto i cenę oferty brutto. Cenę ogólną oferty należy przedstawić jako sumę cen wszystkich części. Cenę jednej części natomiast, jako iloczyn ceny jednostkowej przeprowadzenia godziny szkolenia i ilości godzin danej części zamówienia w przypadku części I, zaś dla części II-III jako iloczyn cen jednostkowych wykazanych materiałów szkoleniowo-promocyjnych (odrzędnie dla każdej pozycji zamówienia) i ilości sztuk danej części zamówienia.
4. Cena całkowita służy do porównania ofert i nie stanowi wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Podana w ofercie: cena jednostkowa jest wartością ostateczną zawierającą wszelkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia i nie będzie podlega zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
6. Dla części II – III, cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z opracowaniem, wykonaniem oraz dostarczeniem materiałów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszelkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem danin publicznych (w tym między innymi składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, które zobowiązany jest opłacić Zamawiający).

7.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Strona 10 z 16



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Zamawiający dokona oceny ofert według następującego kryterium: cena oferty brutto – 100%
2. Ocena złożonych ofert będzie dokonana według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
4. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w zapytaniu.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.

8. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - a) zmiany terminów płatności w przypadku konieczności dokonania zmiany wynikającej z realizacji projektu – tj. w sytuacji opóźnienia otrzymania przez Zamawiającego środków finansowych z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, o czym Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany.
 - b) zmiany osób wskazanych w ofercie do pełnienia funkcji eksperta w przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nowa osoba posiada kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoba wskazana w ofercie.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2- wzory logotypów

Zatwierdzam
Paweł Kaszyca
Dyrektor
Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku
Rybnik, dnia 10.04.2015r.

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zapytania:

Prowadzenie przez ekspertów warsztatów, spotkań indywidualnych i konsultacji grupowych wraz z opracowaniem i dostarczeniem materiałów szkoleniowo-promocyjnych podczas realizacji projektu pn. „Sieć współpracy i rozwoju szkół w Rybniku ”

Nazwa i adres Zamawiającego: Zespół Szkół nr 3 w Rybniku, Ul. Orzepowicka 15 a, 44-217 Rybnik

1. Nazwa (nazwisko) i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

Nr tel./faksu e-mail

NIP REGON

2. **Cena ogólna oferty (suma wszystkich części I-III):**

cena bruttozł)

Dla części I

cena bruttozł)

wyszczególnienie :

a) cena jednostkowa (za 1 godzinę warsztatów oraz konsultacji grupowych) brutto.....zł x
ilość spotkań = brutto zł

Dla części II

cena brutto.....zł)

wyszczególnienie:

a/ cena jednostkowa za poradnik edukacyjny formatu B5 stanowiący zbiór wybranych przez zamawiającego przykładów dobrych praktyk z logo UE, POKL, tytułem i logo projektu, logo „Rybnik. Miasto z ikrą”, bruttozł x ilość sztuk = brutto Zł

b/cena jednostkowa (za Kołonoatnik na 80 stron formatu A4 z logiem projektu, nazwą projektu oraz nazwą i logiem POKL brutto.....zł x ilość sztuk = brutto.....zł

c/ cena jednostkowa (za długopis automatyczny: metalowy, przycisk wysuwający i wsuwający wkład długopisu, kolorowy z grawerem: logo UE, POKL, tytuł i logo projektu brutto.....zł x ilość sztuk = brutto.....zł

d/cena jednostkowa (za Kalendarz (forma wkładki- format B5 4+4) na rok szkolny 2015/2016 z logiem projektu, nazwą projektu oraz nazwą i logiem POKL brutto.....zł x ilość sztuk = bruttozł

e) Cena jednostkowa za PenDrive 8GB z nazwą projektu brutto.....zł x ilość sztukzł

Dla części III

Cena bruttozł

wyszczególnienie:

a/ cena jednostkowa (za Segregator dwu-ringowy: rozmiar A4, lakierowany z kolorowym nadrukiem: logo UE, POKL, tytuł i logo projektu, logo „Rybnik. Miasto z ikrą.”, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 brutto.....zł x ilość sztuk = brutto.....zł

b/ cena jednostkowa (za jeden komplet na który składa się z 4 stron opracowania (nie licząc strony tytułowej) dla uczestnika w czasie jednego szkolenia formatu A4 pisane czcionką Times New Roman rozmiar 12(nie mniej niż 2500 i nie więcej niż 7500 znaków). Grafika i ilustracje nie mogą zajmować więcej niż 50 % strony oraz nie mogą przekraczać 35% całości opracowania. Strona z logiem projektu, nazwą projektu oraz nazwą i logiem POKL wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 brutto.....zł x ilość sztuk = brutto.....zł

1. Oświadczam, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją zapytania i nie wnoszę do niego zastrzeżeń
3. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego
4. Oświadczam, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do
7. Zamówienie wykonam samodzielnie/część zamówienia polegającą na..... zamierzam powierzyć Wykonawcy.
8. Wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość i data

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznik nr 2

Wzory logotypów

Logo projektu:



Logo Zespołu Szkół nr 3



Logo Programu Kapitał Ludzki



Logo Miasta Rybnik



Logo Unii Europejskiej

Strona 15 z 16

